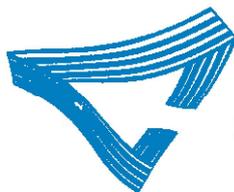


**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

CONTRATTAZIONE AZIENDALE DI SECONDO LIVELLO CCNL 2015/2018

Approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 07/19 del 10.07.2019



PREMESSA

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, istituita e costituita a seguito della riforma della legge n. 84/1994 sulla portualità è Ente pubblico non economico, ad ordinamento speciale, dotato di autonomia economico finanziaria. Essa rappresenta un nuovo soggetto giuridico che attua la Governance dei due Porti ricompresi, Catania (sede territoriale) ed Augusta (sede legale) di cui assume le obbligazioni in corso di esecuzione.

Le competenze, le funzioni ed i compiti istituzionali sono declinati per macro voci all'interno della riforma che, da un lato, ha inteso semplificare i processi decisionali individuando organi di gestione collegiali più snelli e ristretti, dall'altro, per contrappeso, amplia lo spazio amministrativo e gestionale della struttura organizzativa interna. Appare più netta, come vuole il legislatore, la distinzione tra organi ed attività d'indirizzo, programmazione, pianificazione ed organi e compiti orientati alla gestione amministrativa cioè a tutti i processi per lo svolgimento di attività istituzionali e non.

Un cambio di marcia nella filosofia e nella prospettiva che necessariamente ha riflesso sull'attività che il personale della Segreteria Tecnico – Operativa deve garantire per il raggiungimento degli obiettivi strategici e non, funzionali ad elevare il tasso di competitività dell'Ente sul mercato dei traffici a cui si rivolge.

In tale profilo non può non evidenziarsi che l'AdSP, attivata senza soluzione di continuità con i due enti precedenti soppressi, risente della territorialità, della vocazione e delle funzioni assunte da questi ultimi nell'ultimo decennio quali caratteristiche peculiari di sviluppo e ricchezza dell'intero Sistema.

Il percorso amministrativo e produttivo dei due porti ha, infatti, una cronistoria diversa che oggi è sicuramente un elemento di valore aggiunto di sintesi per le possibilità di sviluppo ma che ovviamente deve tenere conto dell'impegno profuso dagli addetti ai lavori, dal know-how acquisito e dai riconoscimenti ricevuti per remunerare la gravosità dei compiti.

E' bene, infatti, tener conto, in un processo di armonizzazione tra le attività amministrative, tecniche e contabili, delle diverse funzioni ricoperte dai due porti nell'ambito del sistema e dei riflessi sulla gestione che dovrà essere unificata a decorrere dal 1/1/2018.

Si tratta dunque di compiere, in primis, tutti quei passi di natura regolamentare, disciplinare e procedimentale che agevolino la sintesi voluta dal legislatore e, contestualmente, attivare tutte le iniziative volte a mantenere stabilità in tutte le attività quotidiane di gestione amministrativa integrata tra le due realtà.

L'AdSP, com'è facilmente intuibile *per tabulas*, è molto più della sommatoria di due Enti che sostituisce, in quanto, come nel caso in specie, l'attività deve tenere conto di due diverse vocazioni e condizioni compresenti:

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0931 971245

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 535888

website: www.adspmaresiciliaorientale.it; PEC: adsp@pec.it



- Quella del Porto di Augusta che è uno scalo collocato al di fuori del tessuto urbano, in piena area industriale e sviluppa la propria attività prevalentemente con il traffico di rinfuse liquide di prodotti petroliferi; gli ampi spazi liberi e la capacità di pescaggio dei fondali sono sicuramente due elementi di sviluppo per i traffici che necessitano di ambiti logistici e di movimentazione merceologica tipici delle attività industriali;
- Quella del Porto di Catania, scalo commerciale inserito logisticamente dentro la Città Metropolitana e che sviluppa i traffici di ogni tipologia commerciale (merci, passeggeri, crociere, prodotti tradizionali, container, prodotti da insilaggio, etc.) con evidenti implicazioni amministrative mirate anche alla gestione dei rapporti con le istituzioni presenti nel territorio e con i diversi operatori marittimi; a ciò si aggiungano le peculiarità tecniche di gestione delle attività di traffico sotto il profilo della sua contabilizzazione economico statistica, della gestione delle infrastrutture e degli investimenti asserviti, dell'attivazione di tutte le misure tecnico - amministrative di investimento, monitoraggio e controllo di security e safety secondo i piani e le norme di settore.

Tale diversità, che sul piano economico ha condotto a risultati differenti in termini di liquidità (maggiore ad Augusta) ed investimenti infrastrutturali (maggiore a Catania) negli ultimi cinque anni, è stata resa possibile grazie all'impegno delle risorse umane impiegate seppur in numero largamente insufficiente.

Ciò si è verificato in particolare a Catania che sconta una carenza di organico ultradecennale (8/22) ed una Pianta Organica obsoleta (2003), ma anche ad Augusta (17/40); circostanza che ha reso sempre più pesante il carico di lavoro ordinario e straordinario in capo agli addetti che, in via sinallagmatica seppur parziale, hanno usufruito di contratti integrativi tesi a remunerare le prestazioni rese a vantaggio dell'incremento di produttività ed a disciplinare in via collettiva gli istituti previsti dal C.C.N.L. di riferimento.

I contratti in questione, però, sono riferiti a periodi di vigenza diversa considerato che, per quanto attiene il personale della ex A.P. di Catania la contrattazione di II° livello in atto, vigente in via ultrattiva, è quella approvata per il periodo 2005/2008, mentre quella della ex A.P. di Augusta è riferita al periodo 2010/2012.

Nel primo caso, in particolare, la datazione e la mancanza di scelte di vertice specifiche hanno comportato il mantenimento di un impianto contrattuale superato.

Ragione per cui, contestualmente al processo di armonizzazione generale della macchina amministrativa tra le due realtà istituzionali che riguarderà anche la Pianta Organica ed i carichi di lavoro assegnati, si ritiene necessario provvedere, sulla scorta delle evidenze e della nuova condizione di lavoro tra due Enti privi di contiguità territoriale, alla stipula di un nuovo contratto decentrato integrativo collettivo per il personale che disciplini gli istituti e gli elementi accessori della retribuzione, non ripetitivi di altri elementi della retribuzione nell'ambito del quadro normativo di riferimento.

La presente proposta è frutto di uno studio e di un'analisi integrata dei principi normativi vigenti, dei nuovi assetti delle fonti del diritto del lavoro, nonché delle proposte formulate ed efficaci anche in altre realtà



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

portuali similari, comunque ricondotte nell'ambito di applicazione che ci riguarda con le condizioni organizzative ed ambientali che la connotano.

QUADRO NORMATIVO

Ferme restando le norme di carattere sindacale sulla rappresentatività delle parti contraenti e le procedure di analisi e verifica delle piattaforme contrattuali, il presente accordo viene formulato e proposto nel quadro normativo contestuale e/o nei principi in esso contenuti, che così può sintetizzarsi:

- D. L.vo n. 165/2001;
- D. L.vo n. 69/2016;
- Legge n. 241/1990 come modificata dalla legge n. 15/2005;
- Codice Civile – Libro IV DEI CONTRATTI (artt.. 1321-1469) Libro V del lavoro (artt. 2060-2129);
- Diritto sindacale;
- C.C.N.L. di settore;
- Norme regolamentari ed usi aziendali;
- Ogni altra fonte normativa specifica applicabile alla fattispecie;

ORGANIZZAZIONE

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, attualmente, risulta dotata di n.24 unità complessive di cui n.17 con sede di lavoro ad Augusta e n.7 con sede di lavoro a Catania. Tali unità sono in servizio quale contingente su una forza lavoro programmata in via separata dalle ex Autorità Portuali rispettivamente di n.40 addetti e di n.22 addetti. Stante la datazione delle predette previsioni e l'evoluzione tecnico – normativa dell'attività caratteristica cui sono chiamate le AdSP, è stata predisposta ed approvata una nuova Pianta Organica complessiva capace di soddisfare nel breve e medio periodo le necessità operative e rispettare le aspettative di crescita professionale degli addetti. Tale nuova Pianta Organica prevede un totale di n. 69 unità

DISCIPLINA

Le parti convengono che la piattaforma di accordo sul contratto integrativo qui esplicitata intende operare con nuova disciplina che, pur riprendendo elementi validi già in uso, sostituisce il contratto collettivo di II°

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel. +39 0934 074966

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Ita
website: www.adspmaresiciliaorientale.it - PEC: adspma



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

livello delle due Autorità Portuali sopprese le cui parti sono le medesime qui coinvolte: Azienda (Autorità di Sistema Portuale) e lavoratori del personale non dirigente nella loro rappresentanza.

Tale contratto, dunque, per la diretta derivazione di quello collettivo nazionale, non può prevedere né sostituire, né modificare altre pattuizioni di natura individuale già oggetto di altro ambito negoziale.

Esso si compone essenzialmente di due parti: una che istituisce e disciplina le voci singole e conglobate applicate a tutti i lavoratori (artt.1-11), riferite a specifiche condizioni lavorative e prestazionali di carattere collettivo, declinate per livelli di qualifica funzionale; l'altra (artt.12-13) che istituisce e disciplina la parte premiale riferita al raggiungimento di obiettivi, realizzazione di programmi ed indici aziendali di produttività con riferimento alla performance dei lavoratori.

CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO C.C.N.L. 2015 – 2018 CORPO DELL'ACCORDO

Di seguito vengono definiti i seguenti punti "di natura normativa ed economica", alcuni dei quali già previsti nelle contrattazioni precedenti delle Autorità Portuali di Augusta e Catania:

1. Orario di lavoro;
2. Assenze e permessi;
3. Lavoro straordinario;
4. Indennità sostitutiva del servizio mensa;
5. Superminimo collettivo ex Autorità Portuali di Augusta e Catania;
6. Istituto della reperibilità;
7. Indennità di cassa;
8. Emolumento per l'esercizio di attività di PSO e Deputy PSO;
9. Premio per raggiungimento delle performance, della efficienza e della qualità;
10. Agevolazioni al personale dipendente – welfare aziendale;
11. Regolamento ex art. 113 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i.;
12. Entrata in vigore;
13. Norme di rinvio e clausola di salvaguardia.

1. ORARIO DI LAVORO

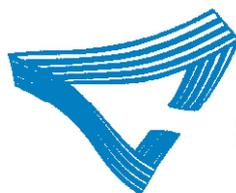
Al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e delle attività dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, ancorché non rientri nelle materie che possono essere oggetto di accordo decentrato, poiché, come previsto dall'art. 5 del C.C.N.L., viene determinata dall'Ente previa

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0924 674900

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 535888

website: www.adspmaresiciliaorientale.it - PEC: a



comunicazione alle R.S.A., le Parti danno reciprocamente atto della distribuzione delle ore sulla base delle 38 ore settimanali, per il personale non turnista, mediante la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

Lunedì:	08.15/14.00	14.30/16.45 = 8.00
Martedì:	08.15/14.00	14.30/16.45 = 8.00
Mercoledì:	08.15/14.00	14.30/16.45 = 8.00
Giovedì:	08.15/14.00	14.30/16.45 = 8.00
Venerdì:	08.15/14.15	----- = 6.00

Considerata l'attuale consistenza del personale dipendente, al fine di soddisfare la necessità di operare anche nella giornata del sabato, anche se a ranghi ridotti, potrà essere concordata, per specifiche esigenze, una diversa articolazione dell'orario.

Resta fermo quanto previsto dal C.C.N.L. in ordine alla disciplina dell'orario di lavoro per le figure direttive (Quadri) e per quanto riferito alla flessibilità dell'orario ed ai recuperi.

Di conseguenza la giornata di sabato non rientra nel computo dei giorni lavorativi di cui all'art. 11.1 del C.C.N.L..

L'orario di servizio potrà essere variato con Ordine di Servizio del Segretario Generale, previo accordo con i dipendenti e sentite le R.S.A..

L'orario di lavoro come sopra determinato è da intendersi elastico e pertanto l'ingresso e l'uscita può essere anticipato/ritardato fino a 30 (trenta) minuti con eventuale recupero da effettuarsi nel corso della settimana lavorativa, salvo giustificato impedimento.

L'ingresso procrastinato oltre tali fasce di elasticità, deve essere giustificato o comunque oggetto di preavviso; se non comunicato, è considerato ritardo e pertanto passibile di provvedimento di tipo disciplinare.

Resta inteso che il cumulo massimo dei ritardi non potrà superare le 36 ore annuali.

2. ASSENZE E PERMESSI

2.1 Assenze brevi

Il dipendente che deve allontanarsi dalla sede se per gravi e/o giustificati motivi, può farlo previa informazione del responsabile del proprio ufficio/U.O. che ne informerà la Segreteria Generale; Le assenze sono ammesse entro il limite di 36 ore annuali da recuperare entro il mese successivo.

2.2 Permessi retribuiti

- a) Il lavoratore che ne faccia richiesta potrà assentarsi per un periodo massimo corrispondente al 50% delle ore di lavoro previste per la giornata in cui usufruirà del permesso. Tali permessi dovranno essere richiesti dal lavoratore in forma scritta al Dirigente d'ufficio o, in mancanza, al



dipendente più alto in grado con comunicazione al Segretario Generale e dovranno essere preventivamente autorizzati. Il lavoratore dovrà, preferibilmente, recuperare le predette assenze entro lo stesso mese in cui ha usufruito dei relativi permessi;

- b) I lavoratori, allorché convocati in tribunale per l'obbligo di testimonianza, ovvero, per rispondere a qualsivoglia obbligo di legge, limitatamente e in relazione a compiti di istituto, possono utilizzare i permessi retribuiti.

In tal caso l'assenza viene considerata servizio a tutti gli effetti e viene, quindi, retribuita interamente. Il lavoratore dovrà informare preventivamente l'Ufficio del Personale nelle consuete forme indicando gli estremi del procedimento di cui è parte testimoniale, conservando la comunicazione con l'atto di intimazione notificatogli, o ogni altra documentazione probatoria; potrà inoltre, su richiesta dell'Ufficio al Personale autocertificare la sua presenza nella sede o ufficio in cui si è recato;

- c) Sono fatte salve tutte quelle norme relative ad aspettative e permessi per lo svolgimento di incarichi pubblici elettivi ed amministrativi previsti da specifiche fonti normative, ovvero oggetto di accordo/ nulla osta con la Segreteria Generale.

3. LAVORO STRAORDINARIO

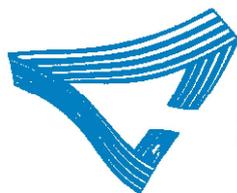
Il lavoro straordinario, oltre le 38 ore lavorative, deve essere preventivamente richiesto dal Dirigente dell'Area cui appartiene il dipendente in base ad una comprovata esigenza di servizio che non può essere soddisfatta durante il normale orario. L'autorizzazione allo svolgimento non può superare le 150 ore annue e deve essere controfirmata per i profili economico - finanziari dal Responsabile di Ragioneria e del Personale. Il lavoro straordinario non può avvenire come condizione strutturale ma solo per periodi specifici in relazione ad obiettivi specifici.

Le ore prestate a titolo di straordinario saranno contabilizzate e liquidate mensilmente, entro il successivo mese, sulla scorta delle schede di presenza giornaliera.

I dipendenti non possono rifiutarsi di prestare lavoro straordinario, salvo giustificati impedimenti, quando questo viene richiesto dal Datore di lavoro. Per il settore Segreteria della Presidenza lo straordinario deve essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Presidente.

Il personale dal VI al II livello potrà chiedere che le eventuali ore di straordinario che saranno prestate nell'anno di riferimento, sino ad un massimo di 75 ore, siano compensate con ore di riposo di cui usufruire entro il 31 dicembre del medesimo anno. Qualora non fruite come riposo, le ore di straordinario effettivamente prestate saranno liquidate entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Per il personale inquadrato al I livello e Quadro verranno retribuite soltanto le ore di straordinario prestate in eccedenza rispetto a quelle previste con il secondo elemento del vigente C.C.N.L. di comparto,



in funzione della penosità ulteriore dell'attività lavorativa prestata, verranno considerate come elemento di valutazione della performance.

4. INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL SERVIZIO MENSA

Il valore di detta indennità sostitutiva è riconosciuto per un valore pari ad € 7,00 (sette/00), per effetto della Legge 07 agosto 2012, n.135, per ogni giornata nella quale viene prestato il lavoro pomeridiano, ovvero, per giornata lavorativa di durata non inferiore a ore 6.

Fermo restando la norma di cui sopra, ove venissero meno i vincoli di legge, al personale che presta lavoro dopo la pausa pranzo, spetterà una indennità sostitutiva del servizio di mensa, avente un controvalore di € 12,00 (dodici/00) per ogni giornata nella quale viene prestato il lavoro pomeridiano, ovvero, per giornata lavorativa di durata non inferiore a ore 6.

5. SUPERMINIMO COLLETTIVO EX AUTORITA' PORTUALI DI AUGUSTA E CATANIA

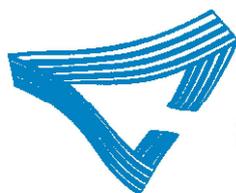
Viene istituita la voce retributiva "Superminimo Collettivo ex Autorità Portuali di Augusta e Catania", definitiva indicizzata e non più modificabile, nella quale confluiscono alcuni elementi retributivi maturati in ragione di attività svolte, scaturenti dalle precedenti contrattazioni di II livello delle cessate A.P., in ossequio al principio di armonizzazione amministrativo-contabile (tra cui, a mero titolo di esempio, superminimo non assorbibile e indennità di sede disagiata).

Per detta voce viene stabilito un importo giornaliero da attribuire per il periodo di validità del presente accordo pari a €/g 55,00 parametrato al IV° Livello per le giornate lavorative previste dal C.C.N.L. di riferimento per 14 mensilità.

6. ISTITUTO DELLA REPERIBILITA'

Nel caso in cui l'Ente decida di istituire il servizio di reperibilità da concordare con i dipendenti, e previa redazione e approvazione di specifico regolamento che ne disciplini il suo svolgimento, verrà corrisposto, per ogni turno prestato, a titolo di indennità per tale condizione, un compenso giornaliero commisurato, unicamente per la quantificazione dell'importo, a n.3 ore di lavoro straordinario per ogni giornata di effettiva reperibilità. Per la reperibilità in giornata festiva, il compenso giornaliero sarà commisurato a quello spettante, come parametro di riferimento, a n.6 ore di lavoro straordinario. Tale compenso non sarà erogato in caso di effettiva chiamata.

7. INDENNITA' DI CASSA E DI RISCHIO CONDUZIONE AUTOVEICOLI DELL'ENTE



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Al dipendente che svolge le funzioni di cassiere/economo per gli uffici della AdSP del Mare di Sicilia Orientale è riconosciuta una indennità pari ad € 150,00 (centocinquanta/00)/mensili, da corrispondere per 12 mensilità.

Ai Dipendenti comandati di condurre autoveicoli dell'ente ed ai Dipendenti con mansione di conduzione di autoveicoli dell'ente è riconosciuta una indennità di rischio stradale pari a €. 15,00 giornalieri. Tale indennità resta assorbita dall'indennità di reperibilità, qualora la conduzione di autoveicoli avvenga in caso di effettiva chiamata in regime di reperibilità.

8. EMOLUMENTO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PSO e DEPUTY PSO

Al personale dipendente che ricopre la funzione di PSO e del suo sostituto n.q. di Deputy PSO, per la natura dell'incarico e per l'esigenza di dover assicurare la disponibilità incondizionata alla risoluzione delle problematiche inerenti la loro funzione, le parti convengono di voler prevedere un'apposita indennità fissata in €. 550,00 (cinquecentocinquanta/00) mensili lorde per il PSO e di €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per il Deputy PSO. Tale indennità è da intendersi lorda e verrà corrisposta per 12 mensilità.

Il personale individuato per tale attività sarà dotato di adeguati dispositivi e attrezzature previsti e obbligatori dalle norme in vigore per lo svolgimento del servizio e comprende anche le indennità per reperibilità. Resta inteso che alle figure di PSO e Deputy PSO non potranno essere remunerate entrambe le indennità previste dal presente articolo 8 e dal precedente articolo 6, ma tra le due l'indennità mensile più vantaggiosa maturata in ragione di mese.

9. PREMIO PER RAGGIUNGIMENTO DELLE PERFORMANCE, DELLA EFFICIENZA E DELLA QUALITA'

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale è dotata di propria autonomia di bilancio e finanziaria e la propria attività istituzionale delineata da norme di legge è volta ad indirizzare, programmare, coordinare, promuovere tutte le operazioni ed attività portuali con l'acquisizione di beni e servizi nonché procedere alla realizzazione di infrastrutture oltre alla manutenzione di quelle già esistenti.

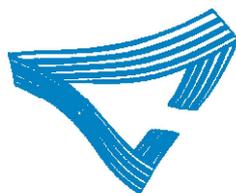
A tal fine, per poter remunerare i dipendenti nel perseguimento degli obiettivi istituzionali e non, ottimizzare la produttività del lavoro aziendale, grazie alla professionalità, l'iniziativa, la velocità d'azione, l'efficacia, l'efficienza, la trasparenza e l'economicità nell'espletamento delle attività di gestione dei compiti di pubblica amministrazione propri delle AdSP, valorizzando il merito, il lavoro in team nonché la responsabilità disciplinare, con il presente accordo si conviene di erogare un elemento premiale collettivo per il raggiungimento della performance e della qualità della prestazione a beneficio di tutto il personale dipendente.

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0931 971245

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 535888

website: www.adspmaresiciliaorientale.it; - PEC: adspmaresiciliaorientale@pec.it



Detta parte variabile della retribuzione, finalizzata all'innalzamento degli standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, è determinata secondo i criteri di seguito indicati.

Quadro A	€ 22.000,00
Quadro B	€ 21.000,00
I° livello	€ 20.000,00
II° livello	€ 18.000,00
III° livello	€ 16.200,00
IV° livello	€ 14.000,00
V° livello	€ 13.000,00

Il premio verrà erogato dopo la conclusione dell'esercizio di riferimento dopo la valutazione da parte dell'OIV dell'effettivo raggiungimento dei risultati programmati, escludendo la possibilità di erogare acconti, e nelle tempistiche e con la modalità contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance redatto dall'Ente ed eventualmente aggiornato annualmente, che forma parte integrante della presente contrattazione.

10. AGEVOLAZIONI PER IL PERSONALE DIPENDENTE – WELFARE AZIENDALE

10.1 Formazione

L'AdSP del Mare di Sicilia Orientale di concerto con le RSA si impegnano ad istituire il "fondo interprofessionale per la formazione continua dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale", previsto dalle normative di settore, al fine di promuovere, in coerenza con l'art.12 del vigente CCLN, lo sviluppo della formazione professionale continua, quale elemento fondamentale per la preparazione e valorizzazione delle risorse umane. Detto "fondo" verrà alimentato con le risorse derivanti dal gettito del contributo integrativo obbligatorio contro la disoccupazione involontaria, stabilito dall'art.28, comma 4, della Legge 21 dicembre 1978, n.845 (1,61% del monte salari). Una percentuale pari allo 0,30% di tale contributo, verrà destinato alla formazione dei lavoratori.

Le parti si attiveranno per l'istituzione del predetto "fondo" secondo quanto previsto dal citato art.118 della Legge 388/2000.

La formazione è realizzata coerentemente con le strategie e gli obiettivi dell'amministrazione, favorendo l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze presenti tra il personale.

Al fine di garantire un adeguato investimento in capitale umano, l'Amministrazione, compatibilmente con lo svolgimento dei compiti di ufficio, provvederà a garantire interventi di aggiornamento e formazione da attuare sistematicamente e in maniera coerente nei confronti di tutto il personale.



I corsi di formazione/attività formative si articoleranno secondo le seguenti tipologie:

- Corsi per materie che forniscano competenze di base in grado di meglio rispondere alle esigenze dell'Ente derivanti anche da innovazioni tecnologiche ed organizzative (es. corsi di informatizzazione, inglese, etc.);
- Corsi di aggiornamento/riqualificazione/specializzazione.

Competerà all'ufficio personale, sulla base delle esigenze fatte pervenire dai diversi dirigenti, redigere un piano formativo annuale o semestrale che verrà sottoposto ai vertici dell'Ente per l'approvazione.

A tal fine, in sede di predisposizione del bilancio di previsione si potranno programmare gli opportuni interventi formativi avendo cura di assicurare l'equilibrata turnazione nell'aggiornamento dei dipendenti, nel limite delle risorse disponibili.

I corsi e le attività formative si svolgono, di norma, durante il normale orario di lavoro.

10.2 Istruzione

Al fine di promuovere un adeguato livello di istruzione del proprio personale, AdSP del Mare di Sicilia Orientale, ai dipendenti che intendano frequentare corsi di laurea, anche triennali, riconoscerà un contributo annuo pari al 40% delle spese sostenute per tasse di iscrizioni, fino ad un massimo di € 400,00 (quattrocento/00), da liquidare dietro presentazione di copia fotostatica della ricevuta/documento giustificativo di iscrizione universitaria presentato. Detto rimborso verrà riconosciuto per un massimo di anni pari alla durata legale del corso di laurea frequentato.

11. REGOLAMENTO EX ART. 113 DEL D.LGS. N°50/2016 E S.M.I.

Con il presente atto di accordo le Parti approvano anche l'allegato Regolamento per la ripartizione degli incentivi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.

Ai fini della determinazione dell'ammontare del premio di produttività, saranno presi in considerazione eventuali incentivi riconosciuti in base a specifiche disposizioni di legge/regolamenti (vedi per es. incentivi alla progettazione) con le seguenti modalità di riduzione:

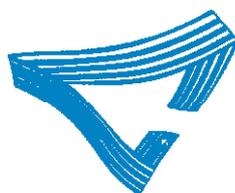
in fase di erogazione del premio di raggiungimento obiettivi e/o del premio di produttività, a tutto il personale a cui, nell'anno di pertinenza al quale si riferisce il premio in liquidazione siano state erogate somme derivanti, a qualsiasi titolo, dalla ripartizione del fondo interno per l'incentivo ex articolo 92 del D.Lvo.163/06, somme che si intendono considerate al lordo delle dovute trattenute di legge per contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, l'Ufficio del Personale provvederà ad applicare sui suddetti premi decurtazioni nelle sotto indicate misure.

Totale incentivo	fino a	€ 2.000,00	nessuna decurtazione
sulla parte eccedente	fino a	€ 5.000,00	decurtazione del 5% del totale incentivo
sulla parte eccedente	fino a	€ 10.000,00	decurtazione del 10% del totale incentivo
sulla parte eccedente	fino a	€ 15.000,00	decurtazione del 15% del totale incentivo

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0934 411111

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 222222
website: www.adspmaresiciliaorientale.it; - PEC: adspmaresiciliaorientale@pec.it



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

sulla parte eccedente fino a € 20.000,00 decurtazione del 20% del totale incentivo
sulla parte eccedente € 20.000,00 decurtazione del 25% del totale incentivo

In ogni caso, tale decurtazione non può superare il tetto massimo del 25% dell'intero premio da erogare in ciascun anno di pertinenza.

12. ENTRATA IN VIGORE

Il presente accordo collettivo aziendale del personale dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, sottoscritto dalle parti stipulanti avrà effetto dal 01.01.2018, e resterà in vigore fino a che non sarà sostituito dal successivo accordo aziendale.

Resta inteso che, nelle more del rinnovo, tale accordo è da considerarsi ultrattivo.

Le parti convengono che gli importi, di cui alle norme indicate nel presente accordo, saranno annualmente aggiornati in misura pari all'indice ISTAT IPCA (indice dei prezzi al consumo armonizzato).

13. NORME DI RINVIO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si fa rinvio a specifiche norme di legge in materia o provvedimenti giurisdizionali di pari rango.

Augusta 19.06.2019

Il Presidente:

Per le OO.SS.:

UIL TRASPORTI CATANIA

UIL TRASPORTI SIRACUSA

FIT CISL CATANIA

FIT CISL SIRACUSA

FILT CGIL SIRACUSA

FILT CGIL CATANIA

RSA FILT CGIL SIRACUSA

RSA UILTRASPORTI CATANIA

RSA UILTRASPORTI SIRACUSA

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 - C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0931 971245

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 535888

website: www.adspmaresiciliaorientale.it; - PEC: adspmaresi@pec.it



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**



RSA FIT-CISL SIRACUSA
RSA FIT-CISL CATANIA



UGL MARE E PORTI

RSA FAST CONF.SAL

RSA UGL

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

AUGUSTA: Palazzina ED1 – C.da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR) / Sicily / Italy Tel.: +39 0931 971245

CATANIA: Via Dusmet, s.n. - 95131 Catania / Sicily / Italy Tel.: +39 095 535868

website: www.adspmaresiciliaorientale.it; - PEC: adspmaresiciliaorientale@pec.it;