

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO L. 84/94 – C.F. 93083840897

DECRETO DEL PRESIDENTE

Numero 10 del 24/01/2024

**OGGETTO : Assunzione a tempo pieno ed indeterminato della Dott.ssa
Giuseppina Celi.**

Il sottoscritto Ing. Francesco DI SARCINA,

**PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Decreto n. 54 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 15/03/2022, notificato in data 16-03-2022 con nota prot. MIT n. 9489;

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta, Catania e Pozzallo.

Visto:

- l'art. 6, comma 4, lettera a), della Legge 28 gennaio 1994, numero 84 e successive modifiche ed integrazioni, che affida alle Autorità di Sistema Portuale i compiti di indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli

AdSP Sede: Palazzina ED/1 C/da Punta Cugno, Porto Commerciale di Augusta- 96011 AUGUSTA (SR) Tel. +390931971245
AdSP Ufficio Territoriale: Via Dusmet s.n. 95131 CATANIA Tel. +39095535888

www.adspmaresiciliaorientale.it - C.F.:93083840897

articoli 16, 17 e 18 e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali, con poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro ai sensi dell'articolo 24;

- l'articolo 8, comma 3 lettera r) della Legge n. 84/94, così come modificato dall'articolo 10 del D.Lgs n. 169/2016, per il quale il Presidente esercita ogni competenza che non sia attribuita dalla legge agli altri organi dell'Autorità di Sistema Portuale;
- la Delibera Presidenziale n. 06/2020 del 19.03.2020 concernente l'avvio delle procedure di strutturazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale e contestuale nomina del RUP nella persona del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;
- la GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020 nella quale è contenuta l'evidenza di n. 8 bandi di concorso, relativi alle aree che costituiscono la Segreteria Tecnico Operativa, tra le quali l'Area Gare e Contratti;
- che il sopracitato bando prevedeva la copertura delle seguenti figure professionali: Posizione n. 59, n. 1 "Impiegato Operatore esecutivo polifunzionale di settore amministrativo, addetto al servizio Affari Legali e Contenzioso – IV livello CCNL del comparto porti;
- i Decreti Presidenziale 14/23 e 23/23 rispettivamente del 14.02.23 e 13.03.23 concernenti la nomina della Commissione di Concorso;
- il Decreto Presidenziale n. 17 del 28.02.2023, concernente la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali, il regolamento di organizzazione e il funzioni-gramma dell'Ente;
- il Decreto Presidenziale n. 42/23 del 12.05.2023 di approvazione della graduatoria di merito dei candidati partecipanti con il relativo giudizio di valutazione ottenuto;
- il Decreto Presidenziale n. 109/23 del 25.10.2023 di assunzione dell'avv. Pupillo Veruska, che risultava aver conseguito il maggior punteggio nella graduatoria di merito del suddetto concorso per la figura professionale n. 59, n. 1 "Impiegato Operatore esecutivo polifunzionale di settore amministrativo, addetto al servizio Affari Legali e Contenzioso – IV livello CCNL del comparto porti

Preso atto:

- della nota Prot. n. 19259 del 30.10.2023 con la quale l'avv. Pupillo Veruska ha dichiarato di rinunciare alla detta assunzione;

Ritenuto:

- necessario doversi procedere allo scorrimento della graduatoria di merito;
- che la Dott.ssa Giuseppina Celi risulta aver conseguito il secondo miglior punteggio nella graduatoria di merito del suddetto concorso per la figura professionale n. 59, n. 1 "Impiegato Operatore esecutivo polifunzionale di settore amministrativo, addetto al servizio Affari Legali e Contenzioso – IV livello CCNL del comparto porti;

Preso atto:

- dell'accettazione dell'incarico dell'avv. Giuseppina Celi, giusto prot. n. 22535 del 29.12.2023;

DECRETA

1) l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a far data dal 12.02.2024 della Dott.ssa Giuseppina Celi, nata a [REDACTED] [REDACTED] cod. fisc. C.F. [REDACTED], ai sensi della legge 84/94 e ss.mm.ii. e di tutte le altre leggi in materia di lavoro e del CCNL dei Lavoratori dei Porti e delle Autorità Portuali, previo superamento del periodo di prova obbligatorio, con inquadramento retributivo previsto al IV livello del CCNL Dei Lavoratori dei Porti;

AdSP Sede: Palazzina ED/1 C/da Punta Cugno, Porto Commerciale di Augusta- 96011 AUGUSTA (SR) Tel. +390931971245
AdSP Ufficio Territoriale: Via Dusmet s.n. 95131 CATANIA Tel. +39095535888

www.adspmaresiciliaorientale.it - C.F.:93083840897

- 2) l'assegnazione della Dott.ssa Giuseppina Celi alla Direzione Affari Generali, con le mansioni di *"Impiegato Operatore esecutivo polifunzionale di settore amministrativo, addetto al servizio Affari Legali e Contenzioso – IV livello CCNL del comparto porti previste del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Decreto Presidenziale n. 17 del 28.02.2023, restando salva la facoltà del Segretario Generale, capo della Segreteria Tecnica Operativa dell'Ente, di determinare una diversa assegnazione per esigenze funzionali tecniche organizzative;*
- 3) che la sede di lavoro è quella legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, restando salva la facoltà dell'Ente, su disposizione del Segretario Generale, di modificare tale sede in un'altra delle sedi rientranti nella giurisdizione di questa Autorità, a seconda delle esigenze funzionali, tecniche ed organizzative, questo senza aggravii, oneri e spese di viaggio a carico dell'Ente, salvo quanto diversamente previsto dalle normative vigenti;
- 4) la formalizzazione dell'assunzione dovrà essere perfezionata dal RUP entro giorni sei dalla data di sottoscrizione del presente Decreto;
- 5) che la presente assunzione avviene sotto riserva delle verifiche da effettuarsi da parte dell'Ufficio del Personale con riguardo alle autocertificazioni ed ai titoli presentati dalla Dott.ssa Giuseppina Celi, e che pertanto il presente decreto perderà efficacia in caso di esito negativo delle stesse.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato il decreto considerato che tutti gli oneri da impegnare sono previsti nel Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso e dei successivi, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista e la conformità dell'atto con il bilancio.

Esercizio finanziario 2024 e successivi

Cat. 1.1.2 - "Oneri per il personale in attività di servizio"

Data 19/01/2024

Il Dirigente

Dott. Pierluigi Incastrone

VISTO DI REGOLARITÀ PROCEDURALE

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione, nonché al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Note/Motivazioni:

Data 19/01/2024

Il Responsabile

Dott. Attilio Montalto.

Il Segretario Generale, Dott. Attilio Montalto, con riguardo al presente decreto, attesta il profilo di legittimità e di opportunità del medesimo e la sua rispondenza ai parametri di attuazione dei vigenti atti di indirizzo..

Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto

Augusta li, 24/01/2024

Il Presidente

Francesco Di Sarcina / ArubaPEC S.p.A.

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)

AdSP Sede: Palazzina ED/1 C/da Punta Cugno, Porto Commerciale di Augusta- 96011 AUGUSTA (SR) Tel. +390931971245
AdSP Ufficio Territoriale: Via Dusmet s.n. 95131 CATANIA Tel. +39095535888

www.adspmaresiciliaorientale.it - C.F.:93083840897

Numero Pagine Proposta Pag. 5 di 5