



**AUTORITÀ DEL SISTEMA PORTUALE
DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

**BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ
2021**

INDICE

Lettera di presentazione del Presidente Pag. 4

Nota Metodologica Pag. 5

Dati salienti del 2021 Pag. 6

IDENTITA' ISTITUZIONALE

La missione Pag. 7

I valori Pag. 7

La visione Pag. 7

La storia delle Autorità di Sistema Portuale Pag. 7

Le attività Pag. 8

Gli Stakeholder

- Gli Operatori del Cluster trasporto marittimo,
del settore portuale e della logistica Pag. 9
- Le Risorse Umane Pag. 9
- I Fornitori Pag. 9
- La Pubblica Amministrazione Pag. 9
- La Collettività Pag. 9
- L'analisi della materialità Pag. 9
- Il coinvolgimento degli Stakeholder Pag. 10

Le strategie

- Le strategie dell'Autorità di sistema portuale Pag. 10
- Gli obiettivi globali di sostenibilità Pag. 13

Il sistema di governance

- Gli Organi dell'Autorità di sistema portuale
 - Il Presidente Pag. 14
 - Il Comitato di gestione Pag. 14
 - Il Collegio dei revisori dei conti Pag. 15
- Altri organi
 - Il Segretario Generale Pag. 15
 - la Commissione Consultiva Pag. 16
 - l'Organismo di partenariato della risorsa mare Pag. 16

- La Trasparenza e l'anticorruzione Pag. 17
- La Privacy Pag. 18

L'organizzazione

- La struttura organizzativa Pag. 19

Le infrastrutture

- Dati strutturali e di movimentazione Pag. 19
- Investimenti Pag. 21

LA RELAZIONE SOCIALE

Gli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica Pag. 25

Le Risorse Umane Pag. 29

I Fornitori Pag. 38

La Pubblica Amministrazione Pag. 39

La Collettività Pag. 40

LA DIMENSIONE ECONOMICA – PATRIMONIALE - FINANZIARIA

La Dimensione finanziaria Pag. 48

La Dimensione patrimoniale Pag. 51

La Dimensione economica

- Il Valore economico generato Pag. 52
- Il Valore economico distribuito agli Stakeholder Pag. 52

GRI CONTENT INDEX Pag. 53

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS Pag. 57

L'Autorità del Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale ha redatto per il secondo anno il presente Bilancio di Sostenibilità relativo all'esercizio 2021.

Esso è un documento importante perché permette di far comprendere a tutti i Portatori di interesse (Stakeholder) sia esterni che interni all'organizzazione le attività svolte dall'Autorità ed i risultati raggiunti da differenti prospettive, economico – finanziaria, ambientale e sociale.

In particolare quella ambientale prende in considerazione i consumi di energia e le relative emissioni in area di gas serra e le attività svolte dall'Autorità per ridurre le emissioni stesse, quella sociale analizza la gestione delle Risorse umane ed i rapporti con la Comunità locale di riferimento ed infine quella economico – finanziaria evidenzia oltre le performance finanziarie dell'Autorità il valore economico generato dall'Autorità attraverso il proprio operato e distribuito ai Portatori di interesse di riferimento.

Le differenti prospettive sono state analizzate all'interno delle sezioni riferite ai differenti Portatori di interesse.

Il Bilancio di Sostenibilità evidenzia anche tutti gli interventi attivati dall'Autorità per potenziare le infrastrutture portuali e la loro sicurezza e favorire le sinergie con il territorio al fine di rafforzarne il ruolo nel Mediterraneo e permette quindi a tutti di avere una visione complessiva dell'attività dell'Autorità al fine di comprenderne meglio, ed in modo sempre più trasparente, i meccanismi e le strategie che la guidano e le azioni da intraprendere per un miglioramento continuo.

Ringrazio tutto il personale dell'Ente che ha permesso di realizzare il Bilancio di Sostenibilità e tutti i Portatori di interesse con i quali costantemente interagiamo nell'ambito delle attività di competenza ed auguro una buona lettura con la speranza che ciascuno possa trovare all'interno del documento le informazioni di proprio interesse ed anche fornire contributi e consigli per il continuo miglioramento cui questo Ente ambisce.

Il Presidente
Francesco Di Sarcina

Nota Metodologica

Il presente bilancio di sostenibilità è stato redatto seguendo i principi di redazione del Sustainability Reporting Standards del Global Reporting Initiative (GRI) secondo l'opzione di rendicontazione "Referenced" e del GBS (Gruppo di studio per il Bilancio Sociale) al fine di prendere in considerazione contemporaneamente sia l'approccio tridimensionale (GRI) rivolto alla sostenibilità economica, sociale e ambientale sia l'approccio ai portatori di interesse ("Stakeholder") (GBS).

Gli indicatori selezionati dai GRI Standards sono quelli più coerenti con l'attività svolta dall'Autorità Portuale di Sistema del Mare di Sicilia Orientale (di seguito denominata AdSP MSO).

Le azioni svolte inoltre dall'AdSP MSO sono inoltre state riclassificate per i 17 obiettivi Global Goal (gli obiettivi di sviluppo sostenibili) da perseguire da parte dei Paesi membri dell'ONU entro il 2030.

Nel Bilancio di sostenibilità sono indicate le informazioni quantitative per le quali è stato fatto ricorso a stime e il perimetro di riferimento della rendicontazione si riferisce alle attività svolte dall'Autorità ed alle attività degli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica per l'analisi dei consumi energetici.

Per l'Autorità del Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale questo è il secondo Bilancio di sostenibilità e si riferisce alle attività direttamente realizzate dall'Ente nell'anno 2021. Bilancio di sostenibilità redatto annualmente.

La struttura del documento si articola nelle seguenti sezioni

Identità Aziendale, in cui sono esplicitati la missione, i valori di riferimento, la visione, la storia delle AdSP, le attività, i Portatori di interesse (Stakeholder), le strategie, il sistema di governance, le infrastrutture e l'assetto organizzativo.

Relazione sociale, in cui si descrivono le iniziative intraprese, le relazioni con i Portatori di interesse interni ed esterni (Stakeholder) di AdSP MSO e i risultati raggiunti per le diverse tipologie di Portatori di interesse.

Dimensione Economica – Patrimoniale e Finanziaria, in cui si espone la rappresentazione della situazione finanziaria, patrimoniale e la determinazione del valore economico generato e distribuito agli stakeholder a determinazione del valore aggiunto, la distribuzione dello stesso ai principali Portatori di interesse.

I dati esposti attengono l'anno di esercizio 2021 e ove disponibile anche l'anno 2020, e derivano da documenti dell'Ente e da Bilanci/Consuntivi di esercizio approvati. Non sono state apportate modifiche nelle modalità di rendicontazione rispetto al 2020.

Il presente Bilancio di Sostenibilità ha visto la partecipazione, per la sua realizzazione, del personale dell'Adsp MSO, è soggetto ad approvazione del Presidente dell'Autorità e non è stato assoggettato a revisione da parte di un revisore indipendente.

Il presente Bilancio di Sostenibilità è pubblicato nel sito istituzionale dell'Autorità www.adspmaresiciliaorientale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo – Bilancio consuntivo".

Le richieste di maggiori informazioni in merito al presente Bilancio di Sostenibilità possono essere rivolte all'indirizzo info@adspmaresiciliaorientale.it

Dati Salienti del 2021

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Sicilia Orientale comprende i Porti di Augusta e Catania.

I BACINI

Lunghezza totale delle banchine mt. 8.508

Profondità media delle banchine mt. 10-18

LA MOVIMENTAZIONE

Merci movimentate ton. 33.180.029

Navi n. 4.018

Passeggeri n. 8.118

Contenitori T.E.U. movimentati n. 58.471

Unità RO.RO n. 295.956

GLI INVESTIMENTI

Interventi in essere al 31.12.21
per la manutenzione e lo sviluppo strutturale dei
porti €/000 839.257

LA SICUREZZA

Infortuni in ambito portuale n. 0

I FORNITORI

Tempestività dei pagamenti gg. - 5,62

LE RISORSE UMANE

Dipendenti n. 32

Dipendenti in smart working % 53,1

Giornate in smart working % 24,6

Assenteismo % 8,8

Infortuni n. 0

Formazione h. 1.292

L'AMBIENTE

Consumi energetici complessivi stimati
tep (energia elettrica) 85.664,2:

Rifiuti prodotti (apr-dic) Kg. 318.916

Rifiuti provenienti dagli specchi acquei
(gen-dic) Kg. 14.480

LA DIMENSIONE ECONOMICA

Avanzo di amministrazione €/000 182.927

Cassa €/000 342.514

Entrate accertate €/000 125.644

Uscite impegnate € €/000 23.712

L'IDENTITA' AZIENDALE

La missione

Indirizzare, programmare e promuovere il sistema portuale e logistico

I valori

I valori fondamentali che guidano il processo decisionale e l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sono i seguenti:

- rispetto della legge
- economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa
- imparzialità dell'azione amministrativa
- perseguimento dell'interesse pubblico
- valorizzazione della risorsa umana
- attenzione alla qualità del servizio
- sostenibilità ambientale

La visione

Potenziare le funzioni peculiari dei porti di Sistema garantendone la complementarietà, per migliorare la competitività del tessuto produttivo della Sicilia Orientale nella rete nazionale e mediterranea.

La storia delle Autorità di Sistema Portuale

Pre-Legge n. 84/1984

Esistenza di Enti portuali aventi la natura di Enti pubblici economici che svolgevano sia attività amministrative collegate alla gestione dei beni demaniali (pianificazione, vigilanza, direzione e controllo) sia attività imprenditoriali (operazioni e servizi portuali).

Legge n. 84/1984

Istituzione delle Autorità portuali e separazione delle attività di amministrazione del porto (gestione del demanio e regolazione delle attività economiche svolte al suo interno) di competenza delle Autorità stesse e attività imprenditoriali relative alle operazioni e servizi portuali di competenza di soggetti privati con la presenza di rappresentanti delle imprese stesse e dei lavoratori nel Comitato portuale e trasformazione della natura delle Autorità portuali in Enti pubblici non economici a statuto speciale con finalità prevalentemente regolatorie e di promozione.

Aggiornamento Legge n. 84/1984 con il D.Lgs. 169/2016

Riduzione delle Autorità portuali e loro trasformazione in Autorità di sistema portuale l'attribuzione di poteri di indirizzo oltre che di vigilanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, trasformazione del Comitato portuale in Comitato di gestione ed esclusione da questo, per evitare conflitti di interesse, dei rappresentanti delle imprese e dei lavoratori, attribuzione al Presidente delle Autorità di sistema portuale di un ruolo di coordinamento delle attività svolte nel porto da altre pubbliche amministrazioni e rafforzamento della natura di Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale e dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 169 del 4 agosto 2016, concernente la “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali”, **nel 2017 è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale** che è subentrata alle due precedenti Autorità Portuali di Augusta e Catania accorpando la gestione dei rispettivi porti in un unico Ente di Diritto Pubblico (con sede legale nel Porto Commerciale di Augusta - Palazzina ED/1 Punta Cugno)

Le attività

L'Autorità di sistema portuale svolge i seguenti compiti:

- indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie alle imprese per lo svolgimento delle operazioni/servizi portuali e per la fornitura del lavoro portuale temporaneo e concessorie alle imprese delle aree demaniali e banchine comprese nell'ambito portuale e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali;
- poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni nell'ambito portuale, ivi compresa quella per il mantenimento dei fondali;
- affidamento e controllo delle attività dirette alla fornitura a titolo oneroso agli utenti portuali di servizi di interesse generale, non coincidenti ne' strettamente connessi alle operazioni portuali;
- coordinamento delle attività amministrative esercitate dagli enti e dagli organismi pubblici nell'ambito dei porti e nelle aree demaniali marittime comprese nella circoscrizione territoriale;
- amministrazione in via esclusiva delle aree e dei beni del demanio marittimo ricompresi nella propria circoscrizione.;
- promozione e coordinamento di forme di raccordo con i sistemi logistici retro portuali e interportuali.
- attuazione di misure di sicurezza che coinvolgono l'intero spazio portuale per far fronte al pericolo derivante da atti di terrorismo che possano colpire le persone, gli impianti e gli equipaggiamenti portuali.

Gli Stakeholder

I portatori d'interesse (Stakeholder) con cui interagisce l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sono:

- Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica;
- Risorse Umane;
- Fornitori;
- Pubblica Amministrazione;
- Collettività

Negli **Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica** rientrano Armatori, Corporazione Piloti, Ormeggiatori, Rimorchiatori, Agenti raccomandatori marittimi, Spedizionieri e tutte le imprese/organizzazioni coinvolte nel flusso delle merci e delle persone nei porti e che esercitano la propria attività a seguito del rilascio di autorizzazioni e concessioni dell'Autorità di sistema Portuale e/o sotto la vigilanza/regolazione dell'Autorità stessa.

Nelle **Risorse Umane** rientrano tutte le persone che svolgono la propria attività all'interno dell'Autorità di sistema Portuale e la cui professionalità e competenza è funzionale alla realizzazione delle strategie e delle azioni dell'Autorità stessa.

Nei **Fornitori** rientrano tutti quelli che forniscono beni e servizi per la realizzazione delle attività dell'Autorità di sistema Portuale.

Nella **Pubblica Amministrazione** rientrano tutti quegli Enti/Altre Pubbliche Amministrazioni che sono interessate all'attività dell'Autorità di sistema Portuale o che sono beneficiari delle imposte e tasse pagate dall'Autorità o che sono erogatori di contributi per lo svolgimento delle attività dell'Autorità stessa.

Nella **Collettività** rientrano tutti i Cittadini dei territori di riferimento dell'Autorità di sistema portuale considerati nel loro complesso e destinatari degli impatti dell'azione dell'Autorità stessa.

I destinatari dell'attività di AdSP MSO sono maggiori rispetto a quelli evidenziati e in alcuni casi gli interventi potrebbero essere classificati in più categorie contemporaneamente, tuttavia si è cercato di individuare i principali destinatari delle azioni al fine di facilitare la comprensione dei risultati conseguiti.

L'analisi della materialità

L' AdSP MSO ha predisposto l'analisi di materialità, confrontando l'importanza data dall'Autorità di Sistema Portuale e dagli Stakeholder alle attività svolte dall'Autorità stessa.

In particolare i Temi evidenziati come materiali riguardano:

- la sostenibilità energetica e sviluppo sostenibile
- la digitalizzazione delle procedure
- lo sviluppo del sistema e dei porti

- la trasparenza e l'anticorruzione
- le tempistiche dei pagamenti ai fornitori
- la valorizzazione delle risorse umane
- la sicurezza e la salute delle persone
- l'interazione porto-città
- lo sviluppo economico dei territori

Su tali temi si è posta maggiore attenzione all'interno del presente bilancio di sostenibilità.

Il coinvolgimento degli stakeholder

Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder è la seguente:

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Operatori portuali e della logistica	Consultazioni periodiche anche attraverso l'Organismo di partenariato della risorsa mare
Fornitori	Procedure ai sensi del D.Lgs. 50/2016
Risorse Umane	Incontri, riunioni tematiche, eventi istituzionali e/o di aggregazione
Pubblica Amministrazione	Scambio comunicazioni per adempimenti o richieste specifiche
Finanziatori	Incontri periodici
Collettività	Consultazioni periodiche in particolare sui temi relativi all'interazione Porto-Città e agli aspetti energetici e ambientali

Le strategie

Per il perseguimento della visione/obiettivo generale di *“potenziare le funzioni peculiari dei porti di Sistema garantendone la complementarietà, per migliorare la competitività del tessuto produttivo della Sicilia Orientale nella rete nazionale e mediterranea”* l'AdSP MSO ha individuato nel **Documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)**, approvato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS) nel **2021**, che ha recepito i pareri dei Comuni di riferimento e che ha tenuto conto dei documenti programmatici e di indirizzo della politica nazionale della portualità e della logistica, quattro vocazioni funzionali del Sistema Portuale all'interno delle quali sono state articolate in obiettivi specifici e relative strategie.

FUNZIONI	PORTI	
	ARGENTA	CATANIA
Commerciale e logistica (per il trasporto Ro-Ro e le Autostrade del Mare a servizio del tessuto produttivo locale della Sicilia Orientale)	X	X
Industriale e petrolifera (a servizio delle rotte energetiche consolidate e allo sviluppo dell'infrastruttura europea per carburanti alternativi, compatibilmente alla valorizzazione e riqualificazione ambientale correlate agli impianti esistenti)	X	
Urbana e di servizio passeggeri (nel settore traghetti e crociere a supporto della filiera turistica integrata, nonché per ulteriori attività turistiche, pescherecce e da diporto che formano parte integrante del porto operativo, valorizzandone il contesto urbano)		X
Interazione porto-città (direttamente riferita alle “aree di interazione città-porto” del tessuto urbano o periurbano, confinanti e/o interagenti con le “aree portuali operative”, che sono strategiche per la valorizzazione culturale e la tutela ambientale dei water-front dei porti)	X	X

Gli **obiettivi specifici e le relative strategie di Sistema Portuale** articolati per le vocazioni funzionali sono i seguenti:

- **Obiettivi Specifici di Sistema connessi alla *funzione commerciale e logistica*;**
 - Migliorare l'integrazione e l'interoperabilità del Sistema Portuale con la logistica regionale e il tessuto produttivo locale:
 - Sviluppare l'Area Logistica Integrata e la Zona Economica Speciale attorno ai porti di Augusta e Catania.
 - Estendere e/o riconfigurare le circoscrizioni territoriali del Sistema Portuale per creare due Distripark interni o adiacenti alle due aree portuali per concentrare i flussi merci e favorire lo sviluppo produttivo di semilavorati in entrata e/o in uscita dai porti di Augusta e Catania
 - Adeguare le infrastrutture portuali agli standard nazionali ed europei e alla domanda:
 - Effettuare gli interventi di grande infrastrutturazione
 - Garantire una maggiore accessibilità territoriale e minori tempi e costi generalizzati di trasporto:
 - Adeguare i collegamenti di ultimo miglio sia in termini infrastrutturali che di servizi, per ridurre i costi generalizzati di trasporto

- **Obiettivi Specifici di Sistema connessi alla *funzione industriale e petrolifera*;**
 - Rilanciare e rifunzionalizzare le aree industriali dismesse o in crisi anche in sinergia con altri scali portuali vicini:
 - Incentivare l'integrazione e l'innovazione nelle filiere ad alto valore aggiunto con maggiore specializzazione e tasso di crescita, favorendone internazionalizzazione e interazione con la Grande Distribuzione Organizzata e le imprese localizzate nel Centro-Nord Italia e nell'area Medio Oriente e Nord Africa.
 - Creare sinergie tra il porto di Augusta e lo scalo petrolifero di Santa Panagia
 - Sviluppare una nuova offerta di carburanti alternativi per la sostenibilità del trasporto marittimo e della mobilità connessa ai porti di Sistema:
 - Dotare gli scali del Sistema Portuale di infrastrutture per carburanti alternativi e/o relativi servizi di rifornimento sia per trasporto merci che per trasporto passeggeri per ridurre le esternalità ambientali e i costi di trasporto via mare e su gomma.

- **Obiettivi Specifici di Sistema connessi alla *funzione urbana e di servizio passeggeri*;**
 - Potenziare le infrastrutture e servizi nel settore dei traghetti e Ro-Pax:
 - Potenziare nel porto di Catania il trasporto passeggeri e le Autostrade del Mare.
 - Creare ad Augusta un terminal traghetti per servizi Ro-Pax di supporto.
 - Creare sinergie tra lo scalo di Catania e il porto di Pozzallo per la sua funzione commerciale e di collegamento quotidiano con Malta.
 - Creare un'offerta turistica integrata per lo sviluppo del settore crocieristico e della navigazione da diporto:
 - Assegnare al porto di Catania un ruolo di Home Port che funga da hub per le crociere e

per il diporto di fascia alta.

- Attivare accordi diretti con l'Aeroporto di Fontanarossa per supportare l'attivazione di nuove rotte aeree internazionali integrate con l'offerta crocieristica e diportistica nel porto di Catania, al fine di destagionalizzare i flussi turistici.
- Attivare accordi diretti con Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovia Circumetnea per accelerare il completando del collegamento metropolitano porto-aeroporto e il prolungamento del doppio binario lungo la direttrice Palermo-Catania, per favorire l'accessibilità territoriale all'utenza turistica.
- Prevedere la proposta di inserimento nel Sistema Portuale dello scalo di Siracusa,

- **Obiettivi Specifici di Sistema connesso alla *funzione di interazione porto-città*:**

- Garantire l'efficienza energetica e lo sviluppo sostenibile del Sistema Portuale:

- Predisporre in via prioritaria il Documento di Pianificazione Energetica e Ambientale del Sistema Portuale (DEASP) per l'individuazione degli interventi energetico-ambientali e il loro monitoraggio.
- Garantire lo sviluppo sostenibile del sistema portuale.

- Valorizzare il waterfront (lungomare), l'ambiente urbano e naturale e salvaguardare le aree di pregio paesaggistico e culturale:

- Ricostruire il rapporto di dialogo tra le città e i porti di Augusta e Catania.
- Garantire la sostenibilità ambientale del sistema portuale.
- Coordinare le funzioni infrastrutturali e urbane regolamentando gli spazi interstiziali di confine tra città e porto.
- Regolamentare la possibilità di un uso urbano del porto anche in funzione della nuova programmazione Rete Ferroviaria Italiana e Ferrovia Circumetnea.
- Riperimentrare le aree portuali coerentemente alle funzioni portuali, retro-portuali e infrastrutturali del porto.

L'AdSP MSO ha previsto **differenti riferimenti temporali** per lo sviluppo delle strategie:

- nel breve-medio termine (orizzonte temporale 2030) in ambito prevalentemente nazionale, concentrando l'attenzione principale sulla differenziazione complementare delle funzioni dei singoli porti all'interno del Sistema Portuale, l'attivazione della Zona Economica Speciale e l'eventuale inserimento del porto di Santa Panagia all'interno del Sistema Portuale;
- nel medio-lungo termine (orizzonte temporale 2050) in ambito prevalentemente internazionale, in sinergia con la Zona Economica Speciale e gli Enti e le infrastrutture a diverso titolo coinvolte nella propria Area Logistica Integrata, e prevedendo l'eventuale inserimento degli ulteriori porti di Marina di Melilli, Siracusa e Pozzallo nel Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale.

L'AdSP MSO ha approvato, con Decreto Commissariale n. 13 del 16/04/2021, il **Piano delle Performance 2021-2023** che prende in considerazione le seguenti aree strategiche e i relativi obiettivi strategici con un orizzonte temporale triennale:

- **Anticorruzione, Trasparenza Performance**
 - Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza.
 - Favorire la diffusione della sequenza del ciclo della performance a partire/in coordinazione con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente.
- **Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security**
 - Riorganizzare le aree demaniali.
 - Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto.
- **Promozione, Comunicazione e Reperimento Fondi Comunitari**
 - Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP MSO, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci.
 - Reperire Fondi Comunitari e non per la realizzazione degli investimenti.
- **Interventi Infrastrutturali, Pianificazione, Logistica e Sostenibilità Ambientale**
 - Completare le infrastrutture di maggior rilievo programmate e riorganizzare le aree portuali disponibili nella prospettiva di migliorarne la potenzialità.
 - Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree demaniali marittime.
- **Ammodernamento e Valorizzazione delle Risorse dell'Ente**
 - Semplificare la gestione attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la dematerializzazione degli atti.
 - Razionalizzare le risorse, personali e strumentali, disponibili e assunzione di nuovo personale al fine di recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
 - Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'Ente.

Gli obiettivi globali di sostenibilità

Gli obiettivi dell'Agenda 2030 – Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) – da perseguire da parte dei Paesi membri dell'ONU, entro il 2030, sono i seguenti:



In allegato viene riportata la tabella di raccordo fra i 17 obiettivi globali di sostenibilità e le azioni messe in essere dall'Autorità di Sistema Portuale per il perseguimento di alcuni di essi.

Il sistema di governance

Gli Organi dell'Autorità di sistema portuale

Gli Organi dell'Autorità di sistema portuale che formano il sistema di governance di AdSP MSO, in base alla L. n. 84/1994, sono:

- il Presidente,
- il Comitato di gestione,
- il Collegio dei revisori dei conti.

Il **Presidente** è nominato dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, d'intesa con il Presidente della regione interessata, ha la rappresentanza legale dell'Autorità di sistema portuale, resta in carica quattro anni e può essere riconfermato una sola volta e ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Ruolo di Presidente dell'AdSP MSO è svolto dal Commissario straordinario Ing. Alberto Chiovelli che è stato nominato con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 43 del 03.02.2021.

Nell'agosto 2021 è stata pubblicata la richiesta di raccolta di manifestazioni d'interesse che ha iniziato l'iter conclusosi il 15 marzo 2022 con la nomina, con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, del nuovo Presidente Ing. Francesco Di Sarcina

Il **Comitato di gestione**, rappresenta un organo amministrativo che affianca il Presidente nelle decisioni più strategiche dell'Autorità di sistema portuale (pianificazione e coordinamento delle aree portuali, approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo e della relazione annuale dell'attività dell'AdSP, delibera in merito alle autorizzazioni e alle concessioni, nomina il Segretario Generale).

I componenti del **Comitato di gestione** durano in carica per un quadriennio, rinnovabile una sola

volta, dalla data di insediamento del Comitato di gestione, ferma restando la decadenza degli stessi in caso di nomina di nuovo Presidente .

Il **Comitato di gestione** è costituito dai seguenti componenti:

Composizione del Comitato di gestione	
Ruolo	Designazione
Presidente	Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale
1 Componente	Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale
1 Componente	Comandante Direzione Marittima di Catania
1 Componente	Comandante Capitaneria di Porto di Augusta
1 Componente	Delegato della Regione Siciliana
1 Componente	Delegato della Città Metropolitana di Catania
1 Componente	Delegato del Comune di Augusta

Il Comitato di gestione per Legge/Regolamento si riunisce di norma ogni due mesi e ogni qualvolta lo richieda almeno un terzo dei componenti e nel corso del 2021 si è riunito n. 16 volte .

Il **Collegio dei revisori dei conti** è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, i quali devono essere iscritti al registro dei revisori legali, o tra persone in possesso di specifica professionalità. Il Presidente e un membro supplente sono designati dal Ministro dell'economia e delle finanze.

I membri del Collegio restano in carica quattro anni e possono essere riconfermati nell'incarico una sola volta. I compensi dei membri del Collegio dei revisori sono stabiliti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo di controllo sugli atti di gestione e sulla regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili.

Altri Organi dell'Autorità di sistema portuale

Agli Organi sopra descritti si aggiungono:

- il Segretariato Generale;
- la Commissione Consultiva;
- l'Organismo di partenariato della risorsa mare.

Il **Segretario Generale** Il Segretario generale è nominato dal Comitato di gestione, su proposta del presidente dell'Autorità di sistema portuale, scelto tra esperti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale nonché nelle materie amministrativo-contabili.

Il Segretario generale è assunto con contratto di diritto privato di durata quadriennale, rinnovabile per una sola volta e provvede agli adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di sistema portuale e attua le direttive del Presidente e del Comitato di gestione.

Il Segretario Generale dell'AdSP MSO è il Dott. Attilio Montalto che è stato nominato con Delibera del

Comitato di gestione n. 7 il 26.06.2019.

La **Commissione consultiva** ha funzioni consultive in ordine al rilascio, alla sospensione o alla revoca delle autorizzazioni e concessioni di cui agli artt.16 (Imprese autorizzate all'esercizio di operazioni e servizi portuali in senso stretto), 17 (Imprese autorizzate alla fornitura di lavoro portuale temporaneo) e 18 (Imprese terminaliste concessionarie di aree o banchine per la gestione delle operazioni portuali), nonché in ordine all'organizzazione del lavoro in porto, agli organici delle imprese, all'avviamento della manodopera e alla formazione professionale dei lavoratori.

Nei Porti di Augusta e di Catania dell'AdSP MSO è istituita, con Decreto del Ministero, una Commissione Consultiva con i seguenti componenti:

Composizione delle Commissioni consultive	
Ruolo	Designazione
Presidente	Commissario straordinario dell'AdSP MSO
5 Componenti	Rappresentanti dei lavoratori delle imprese
1 Componente	Rappresentante dei lavoratori dell'AdSP MSO
1 Componente	Rappresentante degli armatori
1 Componente	Rappresentante degli industriali
1 Componente	Rappresentante degli spedizionieri
1 Componente	Rappresentante degli imprenditori
1 Componente	Rappresentante degli agenti raccomandatari marittimi
1 Componente	Rappresentante degli autotrasportatori

Nel corso del 2021 la Commissione consultiva del Porto di Augusta si è riunita n. 2 volte e la Commissione consultiva del Porto di Catania si è riunita n. 2 volte.

L'**Organismo di partenariato della risorsa mare** ha funzioni di confronto partenariale e funzioni consultive di partenariato economico sociale, principalmente in ordine all'adozione del piano regolatore di sistema portuale; al progetto di bilancio preventivo e consuntivo; alla determinazione dei livelli dei servizi resi nell'ambito del sistema portuale e alla composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'Autorità di sistema portuale. Qualora l'Autorità intenda discostarsi dai pareri resi dall'Organismo, è tenuta a darne adeguata motivazione.

L'**Organismo di partenariato della risorsa mare** è costituito dai seguenti 19 membri:

Composizione dell'Organismo di partenariato della risorsa mare	
Membri	Designazione
Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	
Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	
Comandante Capitaneria di Porto di Augusta	
Comandante Direzione Marittima di Catania	

2 Membri per la categoria Armatori	1 Confitarma, 1 Fedarlinea
1 Membro per la categoria Industriali	Confindustria
2 Membri per la categoria Operatori artt. 16 e 18	1 Assiteminal, 1Fise Uuniport
2 Membri per la categoria Spedizionieri	1 Fedespedi, 1 Anasped
1 Membro per la categoria Operatori logistici intermodali	Assiterminal
1 Membro per la categoria Operatori ferroviari	
1 Membro per la categoria Agenti raccomandatari marittimi	
1 Membro per la categoria Operatori turismo e commercio	Confcommercio
1 Membro per la categoria Autotrasportatori	
3 Membri per la categoria Lavoratori imprese portuali	1 FILT CGL, 1 FITT CISL, 1 UIL TRASPORTI

L'Organismo di partenariato della risorsa mare nel corso del 2021 si è riunito n. 9 volte

La Trasparenza e l'anticorruzione

L'Autorità con Decreto del Commissario Straordinario n. 11 del 30.03.2021 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021/2023, ai sensi della L. n. 190/2012, finalizzato a valutare il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire misure organizzative volte a prevenire il rischio malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ai dipendenti.

Nel processo di redazione del PTPCT 2021-2023 vi è stata la partecipazione dei dipendenti, i quali sono stati prima di tutto impegnati nella revisione della mappatura dei processi, e in particolare nell'analisi e valutazione dei rischi di corruzione e successivamente nell'individuazione e programmazione delle misure di prevenzione da attuare in considerazione del cambio di approccio nella rilevazione dei processi che è passato da quantitativo a qualitativo. Inoltre, è stato chiesto ai Dirigenti e ai Responsabili osservazioni e suggerimenti in merito al contesto interno dell'Ente.

Il coinvolgimento di tutti i dipendenti, oltre a renderli più consapevoli e responsabili del sistema di prevenzione della corruzione, ha permesso di ottenere un documento più contestualizzato rispetto alle caratteristiche dell'Ente, sia dal punto di vista dell'analisi del contesto interno sia dal punto di vista delle misure di prevenzione da attuare.

La bozza del PTPCT 2021-2023, al fine di coinvolgere la società civile nella predisposizione del piano stesso, è stata pubblicata il 15/03/2021, con avviso sulla home page del sito istituzionale dell'Ente, [invitando tutti gli Stakeholder a formulare delle proposte](#) entro il 29/03/2021 da valutare in sede di elaborazione del testo definitivo. Nessuna segnalazione è pervenuta entro il termine fissato.

Il Piano approvato è pubblicato nel sito web dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle sottosezioni "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Nella Sezione "Amministrazione Trasparente" è possibile inoltre visionare i dati, le informazioni e i documenti che riguardano l'Autorità e tramite l'accesso civico, semplice o generalizzato come indicato nelle sotto sezioni "Altri contenuti – accesso civico", conoscere dati e informazioni detenuti dall'Autorità, nel rispetto dei limiti previsti a tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, al fine di favorire forme diffuse di controllo sulle attività dell'Autorità e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelare i diritti dei cittadini.

L'Autorità con Decreto Commissariale n. 5 del 13.01.2020 ha nominato come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza il funzionario Dott. Polonio Fausto.

Nel 2021 non si sono accertati eventi corruttivi.

La relazione Annuale, prevista all'art. 1, comma 14, della legge 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023 (annualità 2021), pubblicata il 31/01/2022 è visionabile nel sito web dell'Autorità nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle sottosezioni "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione – Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza".

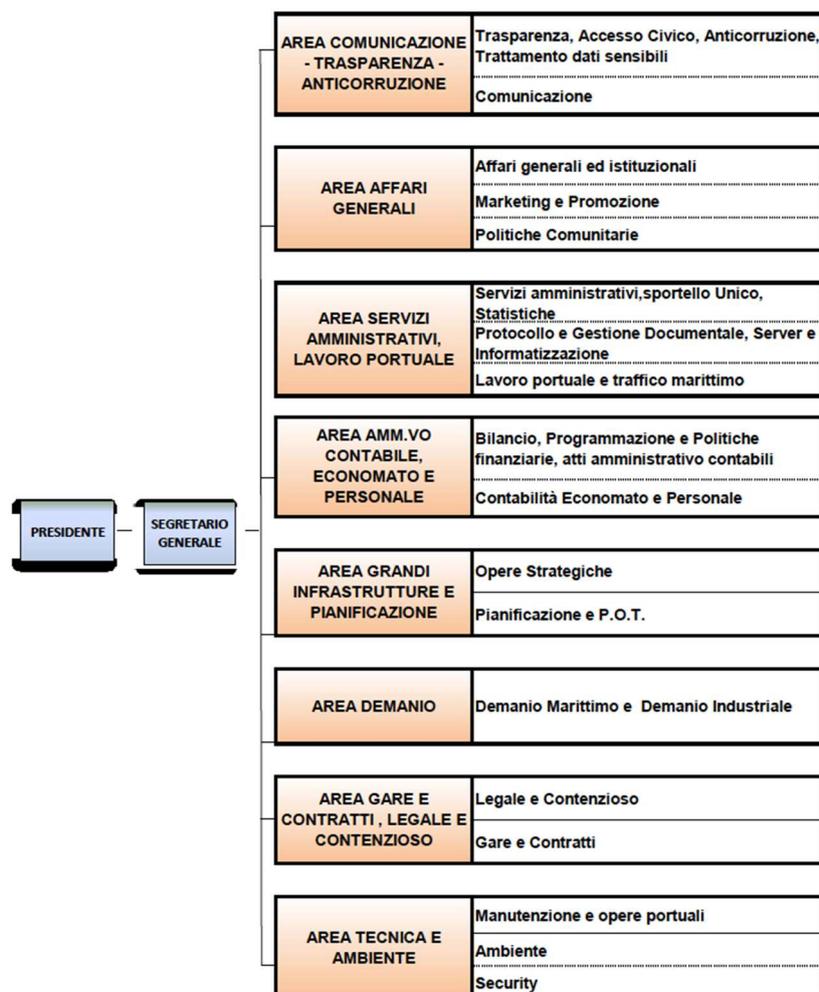
La Privacy

L'AdSP ha recepito quanto previsto degli obblighi indicati dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (GDPR), dal D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. L'Autorità ha attuato misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati personali trattati e nominato il Responsabile della Protezione dei Dati.

Nel corso del 2021 non ha ricevuto denunce per violazione dei dati personali o verificato perdite dei dati stessi.

L'organizzazione

L'AdSP MSO, per trasformare le strategie in azioni operative e per lo svolgimento delle proprie attività, ha impostato la seguente struttura organizzativa



Le infrastrutture

Dati strutturali e di movimentazione

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è costituita dai Porti di Augusta e di Catania, con i seguenti dati strutturali e di movimentazione:

dati strutturali delle banchine

PORTI	SUPERFICIE TOTALE* (mq)	LUNGHEZZA TOTALE (m)	PROFONDITÀ MEDIA (m)
Augusta	23.000.000	1.158	14 – 18
Catania	1.000.000	7.350	10 - 12
Totale	24.000.000	8.508	

*area a terra e specchi acquei

L'area operativa del **Porto di Augusta** è costituita dai seguenti 3 bacini portuali:

- il **Porto Petrolifero** per la movimentazione di idrocarburi (il principale in Sicilia e nel Sud Italia), sviluppato a partire dagli anni '50 e posto principalmente nella costa Est e Sud della baia nei

territori di Melilli e Priolo Gargallo;

- il **Porto Commerciale**, esterno alla città di Augusta e sito in zona punta Cugno, destinato alla movimentazione di rinfuse solide e merci varie (in particolare Ro-Ro);
- il **Porto Urbano** nell'isola di Augusta, composto dalla Darsena Vecchia, la Nuova Darsena Servizi e il Pontile S. Andrea, con funzioni anche pescherecce.

L'area operativa del **Porto di Catania** è costituita da 2 bacini portuali separati da uno sporgente (detto *Centrale*), a cui si aggiunge un terzo bacino di recente realizzazione, come di seguito indicato:

- il **Porto Vecchio** a Ponente, compreso tra il Molo di Mezzogiorno, il Molo di Crispi, la banchina della Capitaneria ed il lato ovest dello Sporgente Centrale;
- il **Porto Nuovo** a Levante, compreso tra il lato Est dello Sporgente Centrale ed il Molo di sporaflutto;
- la nuova **Darsena Traghetti**, posta a Sud del Molo di Mezzogiorno e in prossimità della rotonda del Faro Biscari dove confluisce il traffico Ro-Ro.

Lo sviluppo lineare complessivo delle banchine portuali di Catania è di circa 7.350 metri di cui 3.750 metri sono attualmente utilizzati come accosti per operazioni portuali commerciali, escludendo cioè le banchine di servizio, quelle utilizzate per nautica da diporto e la pesca.

dati di movimentazione 2021 - 2020 - 2019

DESCRIZIONE	PORTI	AUGUSTA		CATANIA		TOTALE		TOTALE 2019
		2021	2020	2021	2020	2021	2020	
Merci movimentate (Ton.)		25.115.902	24.030.005	8.064.127	8.324.867	33.180.029	32.354.872	33.048.928
<i>di cui:</i>								
<i>Merci alla rinfusa (Ton.)</i>		25.115.902	24.030.005	373.203	342.724	25.489.105	24.372.729	24.969.568
<i>Merci in colli (Ton)</i>		0	0	7.690.924	7.982.143	7.690.924	7.982.143	8.079.360
Navi N.		2.638	2.494	1.380	1.551	4.018	4.045	4.070
Passeggeri N.		0	0	8.848	57.612	8.848	57.612	313.138
<i>di cui:</i>								
<i>N. Passeggeri traghetti</i>		0	0	8.118	56.901	8.118	56.901	104.795
<i>N. Passeggeri crociera</i>		0	0	730	711	730	711	208.343
Contenitori T.E.U.* movimentati N.		0	0	58.471	62.177	58.471	62.177	63.179
Unità RO.RO. (Roll On/Roll Off)** N.		0	0	295.956	306.077	295.956	306.077	305.811

* Twenty-foot Equivalent Unit, misura standard di lunghezza nel trasporto dei container e corrisponde a 20 piedi (circa 6

** Imbarco e sbarco di veicoli con proprie ruote, e di carichi, disposti su pianali o in contenitori, caricati e scaricati per mezzo di veicoli dotati di ruote in modo autonomo e senza ausilio di mezzi meccanici esterni.

Gli **eventi pandemici** che hanno continuato a caratterizzare l'anno 2021 hanno avuto **forti ripercussioni soprattutto sul traffico passeggeri** (-84,6% rispetto al 2020; -97,2% rispetto al 2019) a seguito della completa interruzione degli approdi di navi da crociera (+2,7 rispetto al 2020; -99,6% rispetto al 2019 **per i croceristi**) e della stretta alla mobilità dei cittadini per generare il distanziamento sociale (- 85,7% rispetto al 2020; -92,3% rispetto al 2019 **per i passeggeri traghetti**) in base alle disposizioni normative emanate dal Governo. Mentre si è registrato un **leggero aumento dei traffici di**

tonnellate merci movimentate (+2,6% rispetto al 2020; +0,4% rispetto al 2019), in quanto meno legati alla mobilità delle persone.

Gli investimenti

L'AdSP MSO per la **manutenzione e lo sviluppo strutturale dei propri porti** ha in essere al 31.12.2021 i seguenti interventi per un ammontare pari a **€ 839.257.000**.

PORTI	Importi interventi
Augusta	€ 124.300.000
Catania	€ 610.720.000
Augusta e Catania	€ 104.237.000
TOTALE	€ 839.257.000

Stato di attuazione degli interventi al 31.12.2021 suddivisi per singolo Porto

Porto di Catania

Denominazione intervento	Importo intervento	Fase di attuazione	Fonte di finanziamento
Lavori di rifiorimento e potenziamento della mantellata esterna della Diga foranea del Porto di Catania	€ 70.000.000	Progettazione	Fondo complementare PNRR + Fondi AdSP MSO
Lavori di allargamento banchine interne del molo foraneo tra la radice ed il pennello est.	€ 12.000.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Lavori di realizzazione di un sistema di protezione delle banchine	€ 1.000.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Progettazione per i "Lavori di ampliamento e consolidamento della banchina di levante del porto peschereccio"	€ 12.000.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Lavori di riordino del varco asse dei servizi compresa la circolazione stradale e la rimodulazione della cinta portuale	€ 500.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Lavori di manutenzione degli impianti elettrici pubblici	€ 1.800.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del porto nuovo	€ 18.000.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Realizzazione della darsena commerciale a servizio del traffico Ro-Ro e containers.	€ 8.500.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Ampliamento dei locali dell'Ufficio Territoriale di Catania dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale	€ 500.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
TOTALE	€ 124.300.000		

Porto di Augusta

Denominazione intervento	Importo intervento	Fase di attuazione	Fonte di finanziamento
Manutenzione straordinaria del Forte Vittoria e messa in sicurezza del Forte Garcia	€ 1.200.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Lavori di rifiorimento e ripristino statico della diga foranea del Porto di Augusta nel tratto interessato dalle testate e zone limitrofe dell'imboccatura centrale	€ 12.000.000	Collaudo	Finanziato con fondi PON I&R 2014-2020
Lavori di collegamento ferroviario del Porto Commerciale di Augusta con la linea ferrata SR – CT e relativi piazzali di pertinenza	€ 75.000.000	Progettazione	PNRR
Adeguamento di un tratto di Banchina del Porto Commerciale Augusta ed attrezzaggio con gru a portale per l'attracco di navi containers - I stralcio	€ 34.500.000	Completate le opere civili – Risoluzione contratto	Finanziato con fondi PON I&R 2014-2020 e Fondi AdSP MSO
Lavori di completamento del rifiorimento e ripristino statico della Diga Foranea del Porto di Augusta, I stralcio	€ 52.900.000	Lavori appaltati	Finanziato con il fondo per le infrastrutture D.M. n. 353 del 13.08.20
Lavori di completamento del rifiorimento e ripristino statico della Diga Foranea del Porto di Augusta, II stralcio	€ 40.170.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Lavori di ristrutturazione e potenziamento della banchina Gennalena del Porto di Augusta	€ 6.300.000	Progettazione	Fondi AdSP MSO
Realizzazione del Distretto della cantieristica navale in Contrada Punta Cugno	€ 310.000.000	Studio preliminare	Fondi AdSP MSO
Lavori di realizzazione del nuovo Terminal Containers del Porto di Commerciale di Augusta.	€ 78.300.000	Esecuzione	Fondi PON 17-23
TOTALE	€ 610.720.000		

Porti di Augusta e di Catania

Denominazione intervento	Importo in intervento	Fase di attuazione	Fonte di finanziamento
Lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici su pensiline ombreggianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili nelle aree del parcheggio presso i porti di Augusta e Catania	€ 2.023.000	Progettazione	
Elettificazione delle banchine commerciali del Porto di Augusta e del Porto di Catania (cold ironing)	€ 89.100.000	Progettazione	
Lavori di manutenzione del fondale e rimozione dei relitti nei Porti di Augusta e Catania	€ 12.854.000	Progettazione	
Sostituzione delle lampade tradizionali delle torri faro e pubblica illuminazione dei Porti di Augusta e Catania	€ 530.000	Progettazione	
TOTALE	€ 104.237.000		

NOTA: MIT - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Tra gli interventi che AdSP MSO sta sviluppando per adeguare le infrastrutture portuali alla domanda e agli standard nazionali ed europei e per proporsi come snodo per i traffici fra Oriente e Europa settentrionale e volano per lo sviluppo economico territoriale, sono da segnalare:

Porto di Catania

- **I lavori di rifiorimento e potenziamento della mantellata esterna della diga foranea** (dove sarà possibile realizzare anche una bellissima passeggiata) per il rafforzamento e potenziamento della testata per una maggiore sicurezza e per la riqualificazione dell'area in "waterfront" per consentire un'interazione Porto-Città
- **La realizzazione della nuova Darsena commerciale** al fine di far confluire il traffico Ro-Ro e container che attualmente è ripartito tra le varie banchine del Porto Vecchio e del Porto Nuovo.
- **I lavori di ampliamento e consolidamento della banchina di levante del porto peschereccio** al fine di realizzare un prolungamento funzionale alla banchina n. 6, dove è allocato l'impianto di insillaggio, che consenta l'ormeggio di navi con larghezza superiore a 150 mt..
- **I lavori di allargamento delle banchine interne del molo foraneo tra la radice ed il pennello est** per migliorare la circolazione e la viabilità.

Porto di Augusta

- **I lavori di realizzazione del nuovo Terminal Container del Porto di Commerciale** che nel corso del 2021 hanno visto il loro riavvio, dopo un fermo a seguito del fallimento della ditta appaltatrice, con un nuovo appaltatore e, collegato al costruendo Terminal, l'**adeguamento di un tratto di Banchina del Porto Commerciale ed attrezzaggio con gru a portale per l'attracco di navi container.**

- I **lavori di completamento del rifiorimento e ripristino statico della diga foranea** che permetteranno di ricostruire tutta la diga foranea di protezione, lunga complessivamente circa sei chilometri, e porre le basi per progetti green.
- I lavori per lo sviluppo della Cantieristica in particolare i **lavori di ristrutturazione e potenziamento della banchina Gennalena**, dedicata alle demolizioni navali e alla cantieristica, e i **lavori per lo studio di fattibilità per la realizzazione di un distretto della Cantieristica navale in Contrada Punta Cugno** in grado di operare su navi e piattaforme di grandi dimensioni.
- I **lavori di collegamento ferroviario del Porto Commerciale di Augusta con la linea ferrata Siracusa – Catania** e relativi piazzali di pertinenza per lo sviluppo del collegamento dell'ultimo miglio.

Porti di Augusta e Catania

- Gli interventi relativi agli impianti fotovoltaici, all'elettrificazione delle banchine ed alla sostituzione delle lampade tradizionali, elencati per entrambi i Porti, che l'AdSP MSO sta sviluppando hanno la **finalità dell'efficientamento energetico e della salvaguardia dell'ambiente** (come maggiormente indicato nella sezione "La Relazione Sociale – Collettività – Tutela dell'ambiente naturale e delle risorse")

L'AdSP MSO per sviluppare i **Porti di Augusta e di Catania** ed ampliare le attività portuali sta intervenendo anche sul nuovo **Piano Regolatore unificato** dei due Porti, principale strumento strategico e di programmazione delle attività di un porto, che è stato nel 2021 sottoposto all'approvazione del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS) previo parere della Regione Siciliana.

LA RELAZIONE SOCIALE

Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica

Gli Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica sono costituiti da soggetti che nell'ambito portuale:

- svolgono operazioni portuali e servizi portuali (art. 16 L. 84/94), intendendo per operazioni portuali il carico, il trasbordo, il movimento in genere delle merci e di ogni altro materiale e per servizi portuali prestazioni specialistiche, complementari e accessorie al ciclo delle operazioni portuali;
- forniscono lavoro temporaneo alle imprese sopra indicate per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali (art. 17 L. 84/94);
- sono concessionari di aree demaniali e banchine comprese nell'ambito portuale per l'espletamento delle operazioni portuali (art. 18 L. 84/94);
- sono concessionari di beni demaniali e di zone di mare territoriale (art. 36 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione").
- esercitano un'attività nell'ambito portuale differente da quelle sopra indicate (art. 68 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione").

Non sono presenti nei Porti dell'AdSP MSO i soggetti autorizzati alla prestazione di manodopera temporanea (art. 17 L. 84/94);

Le **autorizzazioni art. 16 L. 84/94 vigenti** per lo svolgimento delle attività in ambito portuale al 31.12.2021 sono:

TIPOLOGIA	AUGUSTA N	CATANIA N	TOTALE N
Autorizzazioni per operazioni portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio	9	5	14
Autorizzazioni per servizi portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio	5	5	10
Autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) in autoproduzione	0	2	2

Al fine di uniformare le procedure ed i regolamenti dei porti di giurisdizione, l'Autorità ha approvato, con Decreto del Presidente n. 14 del 27/11/2017 il "**Regolamento per l'esercizio delle operazioni portuali e dei servizi specialistici, complementari ed accessori alle operazioni portuali ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 84/1994 e s.m.i. nei porti compresi nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale**"

In base alla **Legge n. 77 del 17.07.20** ("Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"), le Autorità di Sistema Portuale possono **prorogare le autorizzazioni rilasciate** ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 della L.84/94 e ss.mm. e ii. in corso di validità o scadute dal 31.01.20 al 19.07.20 (data di entrata in vigore della Legge) rispettivamente di 12 e 24 mesi.

Le **autorizzazioni art. 16 L. 84/94** per lo svolgimento delle attività di operazioni e servizi portuali in ambito portuale nel corso del 2021 **prorogate di 12 mesi, ai sensi della Legge n. 77 del 17 luglio 2020** (“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”), sono:

AUTORIZZAZIONI PROROGATE DI 12 MESI	AUGUSTA N	CATANIA N	TOTALE N
Autorizzazioni per operazioni portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio	6	3	9
Autorizzazioni per servizi portuali (art. 16 L. 84/94) c/terzi e c/proprio	5	2	7
Autorizzazioni per operazioni/servizi portuali (art. 16 L. 84/94) in autoproduzione	0	0	0

Le **concessioni art. 18 L. 84/94 vigenti** per l'uso di aree e banchine in ambito portuale al 31.12.2021 sono:

TIPOLOGIA	AUGUSTA N	CATANIA N	TOTALE N
Concessioni di aree e banchine (art. 18 L. 84/94)	2	3	5

Nel corso del 2021 l'AdSP non ha rilasciato nuovi titoli concessori art. 18 L. 84/94 mentre ha decretato la decadenza di una licenza di concessione nel Porto di Catania.

Le **concessioni art. 36 Codice della Navigazione** per l'uso di beni demaniali e di zone di mare territoriale al 31.12.2021 sono:

TIPOLOGIA	AUGUSTA N	CATANIA N	TOTALE N
Concessioni di beni demaniali e di zone di mare territoriale (art. 36 CdN)	83	74	157

Le **concessioni rilasciate/prorogate art. 36 Codice della Navigazione** per l'uso di beni demaniali e di zone di mare territoriale nel corso del 2021 sono:

TIPOLOGIA	RILASCIATE N	PROROGATE 12 MESI N	PROROGATE 24 MESI N	TOTALE
Concessioni di beni demaniali e di zone di mare territoriale (art. 36 CdN)	12	61	0	73
<i>Di cui</i>				
<i>Porto di Augusta</i>	3	29	0	32
<i>Porto di Catania</i>	9	32	0	41

L'AdSP MSO in relazione alla pandemia Covid-19 e in applicazione dell'art. 199 c. 1 lett. a) **D.L. 34/2020** convertito in L. 77/2020, con Delibera Presidenziale n 273 del 10.12.2020, ha avviato nel 2020 la procedura di **riconoscimento di ristori ai Concessionari art. 36 Codice della Navigazione e art. 18 L. 84/94** che avessero dichiarato di aver subito:

- nel periodo compreso tra il 1° febbraio 2020 e il 30 giugno 2020, una diminuzione del fatturato pari o superiore al 20% del fatturato registrato nel medesimo periodo dell'anno 2019
- nel periodo compreso tra il 1° luglio 2020 e il 30 novembre 2020, una diminuzione del fatturato pari o superiore al 20% del fatturato registrato nel medesimo periodo dell'anno 2019.

In particolare L'AdSP MSO, con Delibera Commissariale n. 96/20 del 29.12.2020, ha assunto un regolare impegno di spesa a carico del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 in favore dei ristori da riconoscersi ai sensi del Decreto stesso.

La procedura di richiesta ai concessionari della documentazione attestante il calo di fatturato eccedente il 20% e il riconoscimento della riduzione/rimborso è avvenuto nel 2021.

L'AdSP ha concluso **nel marzo 2021** le operazioni di verifica della documentazione ricevuta dai Concessionari (fatture 2019, fatture 2020, registri IVA anni 2019 e 2020) ed ha **approvato l'elenco dei ristori per i periodi previsti**. L'importo del ristoro è stato determinato applicando la percentuale di calo di fatturato dimostrato dai concessionari sui due periodi sopra indicati, al netto della franchigia 20%, così come deciso nel corso della Conferenza nazionale di coordinamento delle AdSP del 23 novembre 2020.

Per i concessionari che risultavano, alla data di approvazione dell'elenco, non aver ancora eseguito i pagamenti a saldo totale annualità 2020, l'AdSP ha proceduto a rettificare il dovuto applicando i ristori in detrazione.

Facendo riferimento esclusivamente ai concessionari che avevano già saldato l'annualità di canone 2020, quindi al netto delle operazioni di rettifica in detrazione di quanto non ancora corrisposto, il totale dei rimborsi determinati ammonta ad **€ 462.797,80**, di cui nell'anno 2021 sono stati liquidati € 462.231,21.

Gli occupati nelle imprese art. 16 L. 84/1994 operanti nei Porti dell'AdSP MSO sono 617 nel 2021 e 663 nel 2020

TIPOLOGIA	AUGUSTA OCCUPATI (N)		CATANIA OCCUPATI (N)		TOTALE OCCUPATI (N)	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Imprese art. 16 L. 84/94 – Operazioni portuali	216	218	121	255	337	473
Imprese art. 16 L. 84/94 – Servizi portuali	130	136	150	54	280	190
Totale	346	354	271	309	617	663

Il numero degli occupati presso le imprese portuali, autorizzate artt. 16, della L. 84/1994, evidenzia il valore indotto che crea l'attività dell'AdSP MSO.

L'AdSP MSO ha proceduto, nel corso del **2021**, al **monitoraggio annuale degli organici delle imprese**

portuali art. 16 e 18 L. 84/94 mediante l'invio di schede, all'uopo predisposte, da compilarsi a cura dei rappresentanti legali di ciascuna impresa e dalle quali emerge una fotografia della forza lavoro presente in porto, le loro specializzazioni e le eventuali esigenze di nuovo personale da parte dei soggetti autorizzati. L'esito del monitoraggio **non ha evidenziato discrasie rispetto al documento "Piano dell'Organico delle imprese ex artt. 16, 17 e 18 L. 84/94 e smi"** approvato dall'AdSP in data 12.12.2018.

La continua riduzione degli occupati presso le imprese portuali deriva dal perdurare del calo dei traffici conseguente alla pandemia, L'Autorità con le Organizzazioni Sindacali e le imprese che operano nei porti hanno condiviso un percorso di progressivo riassorbimento delle maestranze e di istituzione di un'Agenzia per il lavoro temporaneo.

Gli **infortuni/incidenti in ambito lavorativo** verificatesi in ambito portuale nel 2019 e 2021 sono:

TIPOLOGIA	AUGUSTA N	CATANIA N	TOTALE N
Inf./incidenti in ambito lavorativo anno 2021	0	0	0
Inf./incidenti in ambito lavorativo anno 2020	1	0	1
Inf./incidenti in ambito lavorativo anno 2019	2	0	4

Le **imprese** che esercitano un'attività nell'ambito portuale differente da quelle previste dagli artt. 16, 17 e 18 L. 84/1994 devono essere iscritti in un apposito **registro** e sono soggetti alla vigilanza dell'AdSP MSO (**art. 68 Regio Decreto 327/1942 "Codice della Navigazione"**)

Le **imprese iscritte nel Registro art. 68 C.d.N. al 31.12.2021 sono pari a n. 437**

SOGGETTI ISCRITTI NEL REGISTRO	2021 N.	2020 N.
Soggetti autorizzati ad operare nel Porto di Augusta	213	213
Soggetti autorizzati ad operare nel Porto di Catania	224	169
TOTALE	437	359

Con Decreto Commissariale n.16 del 30.06.2020 l'AdSP MSO ha **adottato il sistema di pagamento Pago-PA** anche nei confronti dei **soggetti** aderenti alle previsioni del Regolamento per le attività commerciali da esercitare nei porti Augusta e Catania ai sensi dell'**art. 68 del Codice della Navigazione.**

I **tempi di rilascio** delle autorizzazioni e delle concessioni da parte dell'AdSP MSO sono quelli previsti dalla legge n. 241/90 e regolamenti attuativi.

L'AdSP MSO effettua un'analisi della **soddisfazione degli stakeholder** sulla qualità dei servizi attraverso l'utilizzo di un questionario inviato a tutti i componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, in quanto rappresentanti dell'intera comunità portuale ovvero degli utenti che principalmente beneficiano delle attività dell'AdSP, ed ottenendo i risultati in forma anonima.

La partecipazione al **questionario, nel 2021**, è stata del 63% (70% nel 2020) sul totale dei componenti.

DOMANDE DEL QUESTIONARIO	% RISPOSTE OTTENUTE				
	Estremamente facile (pt. 5)	Molto facile (pt. 4)	Facile (pt. 3)	Talvolta complesso (pt. 2)	Assolutamente complesso (pt. 1)
1) Quanto risulta facile usare i nostri servizi?	10%	40%	30%	20%	0%
2) Quanto siamo professionali nei nostri servizi?	Estremamente professionali (pt. 5)	Molto professionali (pt. 4)	Professionali (pt. 3)	Talvolta lacunosi (pt. 2)	Assolutamente non professionali (pt. 1)
	10%	50%	30%	10%	0%
3) Paragonata ad altre AdSP (o ad altre Amministrazioni Pubbliche), la qualità dei nostri servizi è:	Decisamente migliore (pt. 5)	Migliore (pt. 4)	Uguale (pt. 3)	Leggermente inferiore (pt. 2)	Decisamente inferiore (pt. 1)
	0%	60%	40%	0%	0%
4) Come risolve i problemi la nostra struttura tecnico-amministrativa?	Estremamente bene (pt. 5)	Molto bene (pt. 4)	Bene (pt. 3)	Non sempre bene (pt. 2)	Assolutamente non bene (pt. 1)
	0%	40%	30%	30%	0%
5) Complessivamente quanto si ritiene soddisfatto del nostro personale?	Estremamente soddisfatto (pt. 5)	Molto soddisfatto (pt. 4)	Soddisfatto (pt. 3)	Talvolta soddisfatto (pt. 2)	Assolutamente non soddisfatto (pt. 1)
	10%	50%	40%	0%	0%

LE RISORSE UMANE

Le Risorse Umane sono il fattore fondamentale per lo svolgimento della attività e per il raggiungimento degli obiettivi dell'AdSP MSO.

Da ciò deriva la strategicità di una corretta politica del personale finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane e quindi alla tutela e promozione della crescita professionale allo scopo di incrementare il patrimonio di competenze possedute.

Consistenza e Caratteristiche

Il personale dipendente, considerando il Segretario Generale, al 31.12 negli anni 2020 e 2019 è stato il seguente:

	2021	2020
Personale dipendente	32	32

di cui nel 2021 n. 31 con un contratto a tempo indeterminato e n. 1 con un contratto a tempo determinato, n. 30 con contratto a tempo pieno e n. 2 con contratto part-time superiore al 50%.

Con la seguente **divisione per genere e qualifica**:

Organico per genere

Genere	2021	2020
Donne	12	12
Uomini	20	20
Totale	32	32

La presenza delle donne rappresenta sia nel 2020 che nel 2021 il 37,58% (24% nel 2019) del totale del personale.

Organico per qualifica

La copertura effettiva dell'organico nel 2021 comparata con quella del 2020 e con quella risultante dalla Pianta Organica risulta essere la seguente

Mansione	Copertura effettiva dell'Organico 2021	Copertura effettiva dell'Organico 2020	Pianta Organica approvata
Segretario Generale	1	1	1
Dirigente	2	2	8
Quadro	10	10	14
Impiegato	19	19	47
Operaio	0	0	0
Total	32	32	70

La figura dirigenziale (comprensiva del Segretario Generale) sia nel 2020 che nel 2021 rappresenta il 9,4% del totale del personale.

La **distinzione per genere dell'Organico suddiviso per qualifica al 31.12.2021** è la seguente

Mansione	Donne	Uomini
Segretario Generale	0	1
Dirigente	0	2
Quadro	0	10
Impiegato	12	7
Total	12	20
Total	32	

La divisione del personale per **età anagrafica**, rispetto ai **32 dipendenti contrattualizzati nel 2021**, è la seguente:

Età anagrafica	Donne	Uomini	Totale 2021
< di 30 anni	0	0	0
30 – 50 anni	10	11	21
> di 50 anni	2	9	11
Total	12	20	32

Il personale con età inferiore a 50 anni rappresenta il 65,6% del totale del personale.

La divisione del personale per **anzianità di servizio**, rispetto ai **32 dipendenti contrattualizzati nel 2021**, è la seguente:

Anzianità di servizio	Donne	Uomini	Totale 2021
< di 6 anni	7	1	8
da 6 a 15 anni	4	11	15
da 16 a 25 anni	1	7	8
> di 25 anni	0	1	1
Totale	12	20	32

Il personale con anzianità di servizio inferiore a 6 anni e compresa fra 6 e 15 anni rappresenta rispettivamente il 25,0% e il 46,9% (71,9% complessivamente) del totale del personale.

La composizione dei **32 dipendenti contrattualizzati nel 2021** per **titolo di studio** è la seguente:

Titolo di studio	2020
Laurea	22
Diploma	10
Licenza media	0
Licenza elementare	0
Totale	32

Il personale con il titolo di studio della laurea rappresenta il 68,8% del totale del personale.

Politica delle assunzioni

L'AdSP MSO per il reclutamento del personale dipendente ha un apposito "**Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale Porti di Augusta e Catania**" approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 8/2018 del 26.06.2018 e modificato con Delibera n. 20/2018 del 28.12.18, pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali" in base al quale le assunzioni alle dipendenze di ruolo dell'Ente sono effettuate previo espletamento di **selezioni pubbliche**.

Turnover

L'indice di turnover del personale (indice di rotazione) rappresenta il rapporto fra la sommatoria delle persone entrate ed uscite nell'anno e il totale dei dipendenti e presenta il seguente andamento:

	2021	2020
Personale al 1.1	32	25
Entrati	0	8
Usciti	0	1
Personale al 31.12	32	32
Indice di turnover	0%	31,6%

L'AdSP MSO in data 10.07.2020 ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami avvisi per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 33 unità professionali.

L'AdSP, a seguito dell'arrivo di circa n. 15.600 PEC, relative a domande di partecipazione, ha affidato, in data **19.01.2021**, ad una società specializzata nel settore, **l'incarico per l'elaborazione del data base delle domande pervenute** e l'assegnazione del punteggio provvisorio ai titoli e digitalizzazione delle domande stesse.

L'AdSP in considerazione delle necessità connesse alla tempestiva realizzazione delle progettualità ed all'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed al Piano Nazionale per gli Investimenti ha **nominato**, con Delibera Commissariale del **21.12.2021**, la prima **Commissione di Valutazione** per lo svolgimento della **procedura concorsuale per 8 unità** (n. 3 unità per l' "Area Tecnica e Ambiente" e n. 5 unità per l' "Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione").

La Commissione è composta da un Presidente nominato su designazione del Consiglio di Presidenza della Corte dei Conti, e da due componenti nominati su designazione dei Presidi delle Facoltà di Giurisprudenza ed Ingegneria Civile ed Industriale dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma.

L'AdSP al personale effettivo (n. 32 unità) ha affiancato **dal 2018 n. 6 unità lavorative in somministrazione**. Tale affiancamento durerà fino alla conclusione della procedura di selezione delle n. 33 unità.

Relazioni Sindacali

Il **contratto nazionale di lavoro applicato** dell'AdSP per tutto il Personale dipendente è **quello dei Lavoratori dei Porti e per il Personale dirigente quello dei Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi**; pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Collettiva".

Per quanto concerne la **Contrattazione integrativa di II Livello** dei Dipendenti, con qualifica non dirigenziale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale vige il Contratto siglato il 19.06.2019 ed il relativo addendum siglato il 30.12.2019, pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Integrativa".

Per quanto concerne la **Contrattazione integrativa di II Livello** dei Dipendenti, con qualifica dirigenziale, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale vige il Contratto siglato il 14.11.2018, pubblicato sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Personale – Contrattazione Integrativa".

L'AdSP MSO prevede che i lavoratori impegnati in attività sindacali abbiano a propria disposizione ore lavorative e spazi dove poter indire riunioni e incontri in particolare negli anni 2021 e 2020 il **tasso di sindacalizzazione** della AdSP MSO, calcolato considerando il numero del Personale iscritto al Sindacato sul totale del Personale dipendente, è pari a:

Tasso di sindacalizzazione	2021	2020
Iscritti al sindacato	17	16
% su totale Dipendenti	53,1%	50,0%

Formazione

L'AdSP ha realizzato negli anni 2021 e 2020 per il proprio Personale i seguenti **interventi formativi**

Interventi formativi	2021	2020
Numero corsi	9	3
Numero ore totali	1.292	512
Numero partecipanti	32	32

L'AdSP nel 2021 ha realizzato un importante progetto di formazione suddiviso in formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti e in formazione specifica, per i dipendenti operanti in determinati settori (come ad es. i dipendenti dell'Ufficio Gare, dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Demanio).

Principalmente le **tematiche** hanno riguardato:

- per la **formazione generale**:
 - l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e gli altri adempimenti in materia di prevenzione della corruzione;
 - il Codice di Comportamento e gli obblighi del dipendente pubblico;
 - la valutazione della performance nelle PA dopo il d.lgs. 74/2017;
 - gli affidamenti diretti e sottosoglia dopo il D.L. 76/2020;
- per la **formazione specifica**:
 - le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto;
 - il lavoro portuale e le novità del dl 34/2020 conv. in l. 77/2020;
 - le concessioni del demanio marittimo e la disciplina dei canoni dopo la Legge di conversione del Decreto "rilancio".

I corsi sono stati erogati secondo la modalità di webinar interattivo (ad eccezione di quello sulla valutazione della performance che si è svolto secondo le modalità del webinar asincrono), permettendo ai dipendenti di chiedere dei chiarimenti ai docenti e di confrontarsi tra di loro.

Assenteismo

Il **tasso di assenteismo** registrato negli anni **2021** e 2020 da AdSP MSO, inteso come il rapporto delle ore non lavorate sul numero di ore lavorabili da tutti i Dipendenti, è **pari rispettivamente al 8,8%** e al 8,2%.

In particolare il **tasso di assenteismo distinto per natura** è il seguente:

Ore di assenza del Personale	2021	%	2020	%
Festività e ferie	5.145	8,1%	4.151	7,0%
Assenze non retribuite	49	0,1%	35	0,1%
Permessi retribuiti	243	0,4%	81	0,1%
Infortuni	0	0,0%	0	0,0%
Malattie	147	0,2%	604	1,0%
Totale	5.584	8,8%	4.871	8,2%
Totale ore lavorabili	63.232		59.350	

Gli **infortuni** rappresentano un indicatore per l'analisi della sicurezza nell'esecuzione del lavoro stesso, in particolare negli anni 2020 e 2021 l'AdSP non ha registrato assenze per infortuni.

Nel corso del 2021 l'AdSP **non ha registrato addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing.**

Salute e sicurezza

L'AdSP in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di ridurre il numero e la gravità degli infortuni, predispone e aggiorna la valutazione dei rischi (di cui agli articoli 28 c.2 lett. b,d,f e 29 del D.Lgs. n. 81/2008) almeno una volta l'anno e comunque in occasione di ogni sostanziale variazione organizzativa ed operativa.

Emergenza COVID-19 e Smart-Working

A seguito dell'emanazione della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale in conseguenza del rischio sanitario connesso alla diffusione della pandemia COVID-19 e dei successivi DPCM l'Autorità con differenti ordini di servizio ha fornito disposizioni sul lavoro in smart working disciplinandone le modalità di svolgimento, in particolare:

- con l'ordine di servizio n. 23/20 del **05.05.2020** il Segretario Generale ha individuato gli Uffici che, per priorità organizzativa dell'Ente, richiedevano necessariamente la **presenza di almeno una unità lavorativa sul luogo di lavoro**, assicurando il rispetto del principio di turnazione dei dipendenti e ribadito che la presenza fisica **non poteva eccedere il limite del 50% del totale del personale**, assicurando, inoltre, il rispetto delle distanze di sicurezza e delle condizioni di igiene previste dalle norme in vigore;
- con la circolare interna n. 2 del **07.06.2021**, emanata in seguito alle disposizioni del "*Decreto proroghe*", l'Autorità ha **eliminato la soglia minima del 50% dei dipendenti ammessi al regime di smart working** e, in virtù del rallentamento nella diffusione del virus Covid 19, ha stabilito che a partire dal **14.06.2021 tutto il personale assegnato alla sede di Augusta doveva effettuare la propria prestazione lavorativa in presenza**, mentre per i dipendenti assegnati alla sede di Catania ha disposto **una turnazione tra smart working e presenza per i soli dipendenti che condividevano il proprio Ufficio**. Tale circolare ha avuto applicazione fino al 31.12.2021.
- con l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 10 del **06.10.2021** l'Autorità ha disposto che il

servizio di portierato doveva **accertare**, attraverso gli appositi applicativi, il **possesso della certificazione verde COVID 19** di tutte le persone che giornalmente accedevano ai locali delle sedi dell'AdSP ad Augusta e Catania.

Inoltre l'Autorità ha proceduto al **servizio straordinario di disinfezione e sanificazione** per ottemperare alle disposizioni di sicurezza anti covid-19 **nei locali dell'Autorità** di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nonché all'**acquisto di presidi e dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale** (mascherine, gel igienizzante, kit sierologici, guanti in nitrile, termoscanner a infrarossi per rilevazione temperatura corporea) per i dipendenti dell'Autorità **sostenendo costi per € 16.470,88** (€ 1.220,00 per la sanificazione straordinaria e € 15.250,88 per i presidi e dispositivi di protezione).

INDICATORI	2021	2020
N. dipendenti in smart-working	17	17
N. dipendenti in servizio	32	32
% di attuazione delle forme di lavoro in smart-working	53,1	53,1%
N. giornate di smart-working	63	125
N. giornate lavorative	256	257
% di giornate in smart-working	24,6%	48,6%

Codice di Comportamento

L'AdSP MSO ha approvato nel gennaio 2021 l'aggiornamento del "**Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale**" a seguito delle Linee Guida dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), n.177 del 19.02.2020), volte a fornire indirizzi interpretativi e operativi per la predisposizione dei codici di comportamento.

Tale Codice, che integra e specifica le previsioni del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici (approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62), definisce i comportamenti che i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il Codice si applica a tutto il personale dipendente, con qualifica dirigenziale e non, ivi compreso il Segretario Generale, ai consulenti esterni, ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'AdSP.

Il Codice fissa dei **doveri di comportamento aventi rilevanza giuridica** che in caso violazione comportano l'applicazione di provvedimenti disciplinari

Nell'ambito del Codice di Comportamento sono previste le modalità per i dipendenti di segnalare eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza (art. 8) e situazioni di conflitto di interesse da comunicare all'Amministrazione (artt. 5,6,7).

Il Presidente rende la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di

preclusione all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico. Tale dichiarazione è pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezioni "Organizzazione – Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo – Presidente".

Il Segretario Generale e i Dirigenti rendono la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità all'assunzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico. Tale dichiarazione è pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezioni "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" per il Segretario Generale e sotto sezioni "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali" per i Dirigenti.

Il Codice di Comportamento è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sotto sezioni "Disposizioni generali – Atti generali – Codice disciplinare e Codice di condotta".

Provvedimenti disciplinari

L'AdSP MSO nel corso del 2021 non ha emesso provvedimenti disciplinari nei confronti dei propri dipendenti

Politiche incentivanti

L'AdSP MSO ha approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 15/2020 del 16/12/2020 il "**Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Sicilia Orientale.**"

Tale Sistema regola:

- la misurazione e la valutazione della **performance organizzativa** (intesa come grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Presidente dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti in quanto obiettivi che riguardano l'attività dell'AdSP nel suo complesso e quindi tutti i dipendenti dell'Autorità stessa),
- la misurazione e la valutazione **della performance individuale**, intesa come l'insieme dei risultati raggiunti e delle competenze/comportamenti manifestate dall'individuo che opera nell'organizzazione.

La **valutazione della performance individuale del Segretario Generale e di tutti i Dirigenti** prende in considerazione i seguenti ambiti:

- **obiettivi conseguiti** (punti max 70) (obiettivi generali (punti max 30) collegati agli obiettivi assegnati al Presidente dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e obiettivi individuali (punti max 40) collegati alla struttura organizzativa di appartenenza);
- **competenze professionali/comportamenti organizzativi** (punti max 25) in particolare:
 - leadership (intesa come capacità di orientamento dei collaboratori al risultato e capacità decisionale e problem solving);

- orientamento al servizio (intesa come capacità di adempiere agli incarichi assegnati con Ordine di servizio dal Segretario Generale);
- management (intesa come capacità di motivare e valutare le prestazioni dei propri collaboratori);
- relazioni e networking (intese come capacità di negoziazione e gestione dei conflitti);
- efficacia/abilità professionali (intese come capacità di diffusione delle conoscenze);
- **soddisfazione degli stakeholder** (punti max 5) (intesa come valutazione, tramite compilazione di un questionario, dei componenti dell'Organismo di partenariato, in quanto rappresentanti delle differenti tipologie di stakeholder, sulla qualità dei servizi).

La **valutazione della performance individuale di tutto il Personale non dirigente** prende in considerazione i seguenti ambiti:

- **obiettivi conseguiti** punti max 65) (obiettivi generali (punti max 25) collegati agli obiettivi assegnati al Presidente dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e obiettivi individuali (punti max 40) collegati alla struttura organizzativa di appartenenza);
- **competenze professionali e comportamenti organizzativi** (punti max 30) e in particolare:
 - *flessibilità personale e professionale;*
 - *capacità di lavorare in gruppo;*
 - *precisione, rispetto dei tempi e produttività;*
 - *livello di impegno personale e professionale;*
 - *autonomia e problem solving;*
 - *competenze professionali.*
- **soddisfazione degli stakeholder** (punti max 5) (intesa come valutazione, tramite compilazione di un questionario, dei componenti dell'Organismo di partenariato, in quanto rappresentanti delle differenti tipologie di stakeholder, sulla qualità dei servizi).

La **valutazione annuale della Performance individuale del Presidente dell'Autorità** è effettuata dal **Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile** e prende in considerazione i seguenti ambiti:

- **obiettivi conseguiti** (obiettivi formalizzati dal Ministero stesso attraverso un'apposita Direttiva),
- **comportamento organizzativo** (capacità di risolvere i problemi, il grado di interrelazioni instaurate tra l'Autorità e il Ministero e la capacità di corrispondere tempestivamente ed esaurientemente alle istanze provenienti dalle articolazioni ministeriali competenti).

La **valutazione della Performance Individuale del Segretario Generale** è effettuata dal **Presidente**, coadiuvato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La **predisposizione delle schede di valutazione della Performance Individuale dei Dirigenti** è effettuata dal **Segretario Generale**, coadiuvato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La **predisposizione della valutazione del Personale non dirigente** è effettuata dai **Dirigenti**, congiuntamente ai Capi Ufficio e condividendo le valutazioni con il Segretario Generale, delle Aree di cui sono responsabili.

Costo del Personale

Il costo che AdSP MSO sostiene per il proprio Personale prende in considerazione principalmente:

- la remunerazione diretta sia immediata (retribuzione e spese varie per il personale) che differita (trattamento di fine rapporto);
- la remunerazione indiretta (i contributi sociali a carico di AdSP MSO);

Tale costo nel biennio 2020 - 2021 è stato il seguente:

Costo del Personale	2021	%	2020	%
Personale dipendente				
Salari e stipendi	3.065.411	71,6%	3.323.172	78,0%
Trattamento di fine rapporto	253.183	5,9%	192.092	4,5%
Altri costi	34.124	0,8%	20.981	0,5%
<i>Totale Remunerazioni dirette</i>	3.352.718	78,3%	3.536.245	83,0%
Oneri sociali	930.274	21,7%	723.290	17,0%
<i>Totale Remunerazioni indirette</i>	930.274	21,7%	723.290	17,0%
Totale Costo del Personale	4.282.992	100%	4.259.535	100%

L'AdSP MSO garantisce la parità di trattamento economico tra uomini e donne a parità di condizioni e nel 2021 e negli anni precedenti non ha mai ricevuto denunce per episodi di discriminazione in genere.

Considerando che sostanzialmente il Personale risiede all'interno dei territori di riferimento dell'Autorità, gli stipendi pagati evidenziano il valore che l'attività dell'AdSP MSO riversa nei territori di competenza.

I FORNITORI

Il processo degli acquisti di beni e servizi e quindi la scelta dei relativi fornitori avviene attraverso il rispetto del “Codice dei contratti” previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 mediante e-procurement.

Gli acquisti sostenuti dall'AdSP MSO per materie, prodotti e servizi nel biennio 2020 – 2021 sono stati:

Tipologia di acquisti	2021	2020
Costi per materie prime, consumo e merci	45.424	31.849
Costi per servizi	3.591.809	4.406.142
Costo per godimento di beni di terzi	10.997	3.666
Totale	3.648.230	4.441.657

Nel biennio 2021 – 2020 l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai fornitori è stato il seguente

2021	2020
-5,62	-14,79

L'indicatore di tempestività evidenzia, in caso di valore positivo, i giorni di ritardo rispetto alla scadenza

delle fatture e, in caso di valore negativo, i giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture. L'indicatore misura il tempo medio di pagamento ponderato, conseguenzialmente nella determinazione dell'indicatore hanno maggior peso le fatture pagate di importo più elevato.

Il valore negativo evidenzia un'attenzione al procedimento di liquidazione e pagamento delle fatture, in particolare quelle di importo elevato.

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Rapporti con gli Enti Locali di riferimento

L'AdSP intrattiene relazioni istituzionali con gli Enti locali di riferimento e in particolare i rapporti collegati all'interazione Porto-Città sono evidenziati nella sezione Collettività.

Rapporti con l'Autorità Marittima

L'Autorità Marittima ha funzioni essenziali per quel che riguarda la tutela della sicurezza marittima e l'attività di polizia demaniale e ambientale.

Inoltre il Direttore marittimo (in base all'art. 9 c. 1 lett. e) della L. n. 84/1994) fa parte in via permanente del Comitato di Gestione «nella cui giurisdizione rientra il porto sede dell'Autorità di sistema portuale» e che su designazione di questi possa partecipare alla riunione riguardante un dato porto il «rappresentante dell'autorità marittima competente in ordine ai temi trattati in relazione ai porti compresi nell'Autorità di sistema portuale, fermo restando il diritto di voto limitato a uno dei componenti dell'autorità marittima e nelle sole materie di propria competenza».

Rapporti con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha funzioni essenziali per quel che riguarda le attività portuali l'amministrazione dei tributi doganali e la gestione dei servizi doganali.

L'AdSP MSO intrattiene relazioni istituzionali con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e in particolare in data 25 luglio 2020 ha **sottoscritto un Accordo**, ai sensi dell'art. 15 L. n. 241/1990, con l'Agenzia stessa per la definizione del progetto “**Digitalizzazione delle procedure doganali nel sistema portuale del Mare della Sicilia Orientale**”.

Il progetto, finanziato dai fondi PON, ha come obiettivo l'automatizzazione di tutte le operazioni di entrata e uscita così come di imbarco e sbarco connesse all'import e all'export di merci aventi rilevanza doganale, nonché del pagamento delle tasse portuali e del tracciamento dello stato doganale della merce attraverso la razionalizzazione e l'interoperabilità tra i sistemi informativi.

Rapporti con la Guardia Costiera

L'Autorità a fronte di una sempre più stretta collaborazione tra gli Enti Pubblici del comparto marittimo nazionale ha condiviso nel 2020 il questionario della Guardia Costiera sul miglioramento dei servizi generali con tutti i suoi Stakeholder.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione in genere

L'AdSP MSO per effetto dell'attività svolta ha sviluppato rapporti con la Pubblica Amministrazione per le imposte e tasse pagate alla stessa, in particolare l'imposizione fiscale nel biennio 2020 – 2021 è stata la seguente:

Descrizione	2021	2020
Imposte d'esercizio	111.034	127.619

Le imposte sono relative all'IRAP dovuta sul monte stipendi del personale dell'Autorità.

LA COLLETTIVITÀ

Interazione Porto-Città

L'AdSP MSO ritiene fondamentale attuare una “politica di integrazione sociale” tra i porti e l'ambiente sociale circostante e in particolare nel 2021 ha **partecipato e patrocinato le seguenti manifestazioni:**

- patrocinio all'evento **Natale 2021 Comune di Augusta** con n. 6 prodotti multimediali di video comunicazione natalizia e fornitura e posa in opera di alberi natalizi;
- patrocinio **concorso “La Sicilia ed il Mare con gli occhi di VERGA”** del Liceo classico Megara di Augusta;
- patrocinio all'evento **Natale 2021 per i Marittimi del Porto di Augusta** con l'Associazione Stella Maris Augusta;
- patrocinio all'evento e pubblicazione **libro “I cannoni di Avola e la battaglia di Capo Passero, 11 agosto 1718”**;
- organizzazione, da parte dell'AdSP nell'ottobre 2021, presso il **porto di Catania** dell'evento “**Un porto oltre ogni limite**” mirato a rafforzare l'impiego delle donne nei porti e ad offrire pari opportunità per le donne e gli uomini, con la presenza del Ministro Giovannini, e **organizzazione di uno spettacolo**, in linea con il tema dell'evento, nel piazzale antistante il terminal crociere, Sporgente Centrale del Porto di Catania, con la collaborazione dell'azienda che gestisce il Terminal Crocieristico del Porto di Catania.

Tutela dell'ambiente naturale e delle risorse

L'AdSP MSO è impegnata da tempo in un percorso di efficientamento energetico e delle riduzioni in atmosfera, nei porti di propria competenza e, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa, ha predisposto il ***Documento di Pianificazione Energetica e Ambientale di Sistema Portuale (DEASP)***.

Nel **DEASP** sono state individuate le strategie e le modalità per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità energetica ed ambientale volti alla riduzione dei gas serra (costituiti principalmente, nel settore della navigazione, dall'Anidride Carbonica (CO₂)).

Le **principali strategie** riguardano:

- la riduzione dei consumi energetici dei natanti di ogni ordine e grado (dalle grandi navi ai piccoli natanti di servizio),
- la riduzione dei consumi energetici degli edifici e delle strutture e infrastrutture portuali,
- l'incentivazione allo sviluppo e messa in atto di azioni di efficientamento energetico e impianti di produzioni di energia da fonti rinnovabili.

Tali strategie intervengono su una pluralità di aspetti e mirano non soltanto all'ottenimento della contrazione responsabile dei consumi energetici attuabile attraverso l'efficientamento del sistema edificio-impianto ma anche e soprattutto alla sostituzione di energia a base di carbonio con fonti di energia rinnovabile e vettori energetici avanzati promuovendo in tal modo anche un vantaggioso risparmio economico oltre che un rispetto ambientale garantito e una gestione integrata del porto sia sotto l'aspetto energetico che ambientale ("**Portgrid**").

L'AdSP MSO al fine di comprendere l'energia impegnata dal sistema portuale nel suo complesso, ha elaborato un **bilancio energetico**, individuando i **consumi di energia elettrica, termica e frigorigena registrati nell'anno 2019** da apparati, dispositivi, macchine di sollevamento e strumentazione varia, fissa e mobile, navi scalanti e navi residenti, **ascrivibili tanto all'AdSP, quanto ai diversi soggetti operatori e concessionari che gravitano all'interno del dominio portuale**.

Tale elaborazione è stata sviluppata cercando di coinvolgere la totalità dei soggetti operanti all'interno del sistema portuale in maniera attiva, sia mediante incontri collettivi che attraverso sopralluoghi individuali, coordinati dall' AdSP, nell'ambito dei quali è stato illustrato il format per il censimento dei dati energetico - ambientali, predisposto dall' AdSP e trasmesso telematicamente all'avvio delle attività ai soggetti stessi al fine di pervenire attraverso l'elaborazione dei dati stessi al calcolo della "**Carbon Footprint**" (impronta di carbonio); misura che esprime in tonnellate di CO₂ equivalente (t CO₂eq) il totale delle emissioni di gas ad effetto serra GHG (Green House Gases) associate direttamente o indirettamente all'organizzazione dell'Ente e ai servizi portuali resi disponibili.

I **diversi soggetti operanti all'interno del sistema portuale coinvolti**, suddivisi per categoria, sono i seguenti:

- Imprese autorizzate dall'AdSP all'espletamento delle operazioni portuali/servizi portuali;
- Imprese che hanno ricevuto dall'AdSP la concessione di aree demaniali e banchine comprese nell'ambito territoriale del porto;
- Depositi e stabilimenti di prodotti petroliferi e chimici allo stato liquido e gassoso, nonché di altri prodotti affini, ubicati in ambito territoriale di competenza portuale;
- Imprese industriali dei settori siderurgico e metallurgico;
- Aziende del commercio e dell'artigianato;
- Imprese di cantieristica navale.

I risultati derivanti dal bilancio energetico complessivo, espressi in tep (energia elettrica) riguardanti l'impegno generale espresso in unità elettriche del sistema portuale di Catania e Augusta sono i seguenti:

SETTORE	PORTO DI AUGUSTA		PORTO DI CATANIA	
	tep (energia elettrica)	%	tep (energia elettrica)	%
Produzione da trasporti navali (manovra e stazionamento)	48.365,23	74,60%	20.027,86	96,15%
Produzione da mobilità dei Concessionari e dei mezzi dell'AdSP (automezzi terrestri e similari dedicati alla mobilità stradale all'interno del dominio territoriale portuale ivi compresi gli apparati fissi di generazione)	316,23	0,49%	601,76	2,89%
Produzione da edifici e servizi dell'AdSP (illuminazione, impianti, utenze varie)	45,70	0,07%	58,39	0,28%
Produzione da edifici e servizi dei Concessionari (illuminazione, impianti, utenze varie)	16.106,57	24,84%	142,46	0,68%
TOTALE	64.833,73	100%	20.830,47	100%

Nota: tep è un'unità di misura dell'energia e rappresenta la quantità di energia rilasciata dalla combustione di una tonnellata di petrolio grezzo

I dati complessivi della Carbon Footprint (emissioni di gas effetto serra) aggregati per settore emersi dall'analisi relativa all'anno 2019, suddivisi per i due Porti di competenza dell'AdSP MSO sono i seguenti:

SETTORE	PORTO DI AUGUSTA		PORTO DI CATANIA	
	CO ₂ eq	%	CO ₂ eq	%
Produzione da trasporti navali (manovra e stazionamento)	241.200,00	85,53%	99.880,00	96,62%
Produzione da mobilità dei Concessionari e dei mezzi dell'AdSP (automezzi terrestri e similari dedicati alla mobilità stradale all'interno del dominio territoriale portuale ivi compresi gli apparati fissi di generazione)	1.577,00	0,56%	3.001,00	2,90%
Produzione da edifici e servizi dell'AdSP (illuminazione, impianti, utenze varie)	111,00	0,04%	141,82	0,14%
Produzione da edifici e servizi dei Concessionari (illuminazione, impianti, utenze varie)	39.119,00	13,87%	346,00	0,33%
TOTALE	282.007,00	100%	103.368,82	100%

Gli interventi per ridurre le emissioni di gas serra da attuare prima attraverso studi di fattibilità, a

partire dal 2021, individuati nel DEASP, sono i seguenti.

Elettificazione delle banchine di ormeggio (Cold Ironing) dell'area portuale di Augusta e di Catania al fine di eliminare l'inquinamento diretto (air pollution e acustico), nella zona portuale urbana, causato dai moto-generatori ausiliari a servizio della produzione dell'energia elettrica delle navi stazionanti in porto, che normalmente vengono tenuti in funzione per far fronte al fabbisogno di energia elettrica a bordo (necessaria per assicurare tutte le utenze energetiche sia termiche che elettriche, ausiliarie) e alimentare le utenze delle imbarcazioni attraverso una rete elettrica di terra (in particolare, la rete elettrica nazionale/fotovoltaica) avente un fattore di emissione inferiore.

Alimentazione delle navi e dei mezzi pesanti terrestri con GNL (Gas Naturale Liquefatto), miscela di idrocarburi costituita prevalentemente da metano, al fine di ridurre sensibilmente il tasso delle emissioni nel comparto del trasporto marittimo rispetto agli altri combustibili fossili attualmente utilizzati. L'uso del GNL nella propulsione marina permette di eliminare le emissioni di particolato di carbonio, di composti dello zolfo (SO_x) e pressoché azzerare il contenuto di NO_x nei prodotti della combustione.

Riduzione dei consumi energetici degli edifici e delle strutture e infrastrutture portuali in particolare attraverso:

- la riduzione dei consumi energetici risalenti all'illuminazione di strade e piazzali mediante l'utilizzo di lampade a LED;
- la riduzione dei consumi energetici risalenti all'illuminazione interna degli edifici mediante l'utilizzo di lampade a LED;
- la conversione dei mezzi di trasporto interni ai Porti da alimentazione a combustibili fossili ad alimentazione elettrica;
- gli interventi di efficientamento energetico degli involucri edilizi per ridurre al minimo la trasmittanza delle pareti verticali (trasmissione del calore verso l'esterno nei mesi invernali e verso l'interno nei mesi estivi) e quindi la produzione di energia elettrica.

Sviluppo della produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile in ambito portuale in particolare attraverso:

- la realizzazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili negli edifici dell'AdSP MSO siti al Porto Commerciale di Augusta e su pensiline ombreggianti nelle aree a parcheggio presso i Porti di Augusta e Catania per il risparmio energetico.
- la possibilità di realizzazione di impianti eolici nelle coste ai porti di Augusta e Catania o sistemi off-shore, o sistemi minieolici installabili anche su strutture portuali quali le dighe foranee.
- la realizzazione di impianti per il recupero dell'energia del moto ondoso ai porti di Augusta e Catania.

Efficientamento della struttura portuale in particolare attraverso l'installazione di turbine eoliche ad asse orizzontale presso la diga foranea del porto di Augusta al fine produrre energia elettrica da fonte rinnovabile (energia eolica), evitando così di dover ricorrere ai combustibili di tipo tradizionale, riducendo l'immissione in atmosfera di gas clima alteranti.

Misure di incentivazione alla realizzazione di opere di efficientamento energetico e di impianti

di produzione di energia da fonti rinnovabili attraverso accordi/convenzioni con armatori/operatori portuali/concessionari al fine di incentivare detti soggetti a realizzare, per quanto di competenza, interventi volti a perseguire obiettivi di efficientamento energetico in ambito portuale.

L'AdSP MSO ha quantificato che gli **effetti di riduzione delle emissioni conseguenti gli interventi sopra evidenziati, per la parte da realizzare nel triennio 2021-2023**, si attesteranno intorno al **valore percentuale compreso tra il 12,5 e il 17,5** con una durata del risparmio in termini energetici ossia in kWh risparmiati per almeno 10 anni; in particolare ha evidenziato che stimando prudenzialmente una **riduzione del valore del 15% degli impegni energetici complessivi (per il triennio 2021-2023)** è possibile prevedere il seguente valore minimo del beneficio ambientale per ciascuno dei due porti di intervento.

	PORTO DI AUGUSTA	PORTO DI CATANIA
tep (energia elettrica) impegno energetico complessivo	64.833,73	20.830,47
Riduzione del 15 % del tep (energia elettrica) impegno energetico complessivo	9.725,06	3.124,57
Benefici ambientali in 1 anno a seguito della riduzione del 15% in €	2.872.004,41	922.748,11
Benefici ambientali in 10 anni a seguito della riduzione del 15% in €	28.720.044,11	9.227.481,07

L'Autorità evidenzia nel Documento di Programmazione Energetico Ambientale che gli interventi individuati per la riduzione del fabbisogno energetico possono prevedere modalità di finanziamento che possano rispondere alle esigenze di interesse pubblico attraverso la cooperazione dei privati quali il Partenariato Pubblico Privato (PPP) e il Finanziamento Tramite Terzi (FTT).

Per AdSP MSO la possibilità di attuare gli interventi previsti per i concessionari è proporzionale alla sensibilizzazione di tutte le parti interessate sulle tematiche ambientali ed energetiche e alla condivisione di azioni e strategie da porre in essere per uno sviluppo sostenibile energetico ed ambientale nei porti del sistema del mare orientale, pertanto l'Autorità intende **coinvolgere la realtà portuale**, attraverso un approccio basato sull'informazione, sulla consultazione e sulla partecipazione.

L'AdSP MSO in particolare **nel 2021 ha iniziato** una serie di interventi che permettono, da una parte, un risparmio di energia prodotta da fonti fossili e, dall'altra, una produzione di energia da fonti rinnovabili, tra i quali:

- **l'elettificazione delle banchine commerciali dei porti di Augusta e Catania** (cold ironing), entrambi finanziati con le risorse del PNRR, (in corso di redazione i progetti di fattibilità tecnica ed economica);
- **la realizzazione di impianti fotovoltaici su pensiline ombreggianti**, per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili nelle aree a parcheggio presso i Porti di Augusta e Catania, il cui progetto è stato finanziato nell'ambito del Programma di Azione e Coesione "Infrastrutture e Reti" 2014-2020 – Asse D "Green Ports";
- **la sostituzione delle lampade a vapore di mercurio con lampade a led** nelle torri faro e

nei pali di illuminazione nelle aree pubbliche del Porto Commerciale e della Nuova Darsena del Porto di Augusta e nel Porto di Catania, (redatto il progetto nel 2021);

- l'installazione di una macchina condizionamento a pompa di calore per il riscaldamento/raffrescamento a sostituzione della caldaia alimentata a gasolio e l'installazione di un pannello solare per la produzione di acqua calda sanitaria a sostituzione del boiler elettrico;
- la realizzazione di un impianto GNL, nel Porto di Augusta, al servizio delle nuove navi alimentate a gas naturale liquido.

Produzione di rifiuti

L'ADSP MSO ha registrato nel 2021 (periodo aprile – dicembre) la seguente **produzione di rifiuti**. I dati dei rifiuti prodotti nel 2020 non risultano disponibili.

2021 (aprile-dicembre)	Porto di Augusta	%	Porto di Catania	%	Totale	%
Rifiuti in Kg	6.060		312.856		318.916	
<i>di cui</i>						
<i>Differenziati (recuperati)</i>	6.060	100%	59.996	19,2%	66.056	20,7%
<i>Indifferenziati (smaltiti)</i>	0	0%	252.860	80,8%	252.860	79,3%
<i>di cui</i>						
<i>Non pericolosi*</i>	6.060	100%	297.756	95,2%	303.816	95,3%
<i>Pericolosi*</i>	0	0%	15.100	4,8%	15.100	4,7%

* in base al Codice Europeo Rifiuti

La tipologia di rifiuto differenziato prodotto nel periodo aprile-dicembre 2021 espressa in **Kg**.

Tipologia	Differenziati Porto di Augusta	Differenziati Porto di Catania
Umido	0	0
Carta	360	4.080
Plastica	2.020	4.496
Vetro	0	1.140
Altro	3.680	50.280
Totale	6.060	59.996

L'ADSP MSO ha registrato nel 2021 (periodo gennaio – dicembre) la seguente **raccolta di rifiuti provenienti dagli specchi acquei**. I dati dei rifiuti del 2020 non risultano disponibili.

2021 (gennaio - dicembre)	Porto di Augusta	Porto di Catania	Totale
Rifiuti in Kg	7.500	6.980	14.480
<i>di cui 100% Indifferenziati (smaltiti)</i>			

Consumi idrici

L'ADSP MSO ha registrato per gli anni 2019 e 2020 i seguenti **consumi idrici in metri cubi per le utenze portuali**.

PORTO	2020	%	2019	%
Augusta	20,11	47,30%	21,66	26,20%
Catania	22,45	52,70%	82,56	79,20%
TOTALE	42,56	100%	104,22	100%

Valorizzazione della formazione agli studenti

L'AdSP MSO ha ospitato nel giugno 2021 nel porto di Catania un **gruppo di studenti provenienti da una scuola superiore di Cracovia (Polonia) nell'ambito delle attività svolte a favore dei vincitori delle borse di studio ERASMUS+**. Durante la visita gli studenti hanno appreso informazioni teoriche e pratiche sul funzionamento della logistica intermodale e sulla gestione delle operazioni in Porto, interfacciandosi direttamente con gli operatori stessi.

Valorizzazione economica del territorio

L'AdSP MSO ha orientato la propria attività promozionale istituzionale nell'ottica dell'aumento dei traffici commerciali e della **maggiore diffusione e conoscenza delle potenzialità dei Porti di Augusta e Catania** anche nell'ottica di una "politica di integrazione sociale" per ottimizzare le relazioni tra i porti e l'ambiente sociale circostante.

L'Autorità nel 2021 ha svolto le attività promozionali attraverso diverse modalità quali fiere, convegni, utilizzo diffuso dei principali media e dialogo con le istituzioni in ambito comunale, provinciale, regionale, nazionale, comunitario ed internazionale; in particolare:

- ha partecipato, ad ottobre 2021, all'**Italian Cruise Day** a Savona sulle iniziative per la ripartenza del comparto crocieristico e alla 59° Assemblea di **MED Cruise**, a novembre 2021, a Barcellona (Spagna), Associazione che rappresenta 140 porti crocieristici di 21 paesi del Mediterraneo, per l'elezione del Presidente e dei Membri del Consiglio di amministrazione per il periodo 2021-20214;
- ha partecipato ad **attività convegnistiche** effettuate on line quali:
 - incontri mensili denominati "**morning coffee**" con MED Cruise sulle tematiche dei traffici crocieristici e dei problemi dovuti alla pandemia;
 - Quattro incontri con **CLIA (Cruise Lines International Association)**, sulle tematiche legate al traffico del comparto crocieristico e alle nuove regole comportamentali in vigore a bordo delle navi da crociera;
 - Incontri trimestrali "**business-to-business**" (**B2B**) con **gli armatori del settore crocieristico** organizzati dalle due associazioni di categoria del settore crociera MED Cruise e CLIA.

- ha perseguito attraverso le campagne pubblicitarie e promozionali istituzionali su stampa, rivolte a tutta l'opinione pubblica nazionale e comunitaria, la diffusione dei progetti di espansione dei porti del sistema e delle conseguenti nuove offerte; in particolare le principali inserzioni ha riguardato:
 - promozione a mezzo stampa dell'immagine dei Porti dell'AdSP MSO allo scopo di incrementare ed ampliare i traffici sulla rivista **MIAMEATALY**, nell'ambito della campagna etica "**RISORGIMENTO SICILIA**" edito dal Quotidiano di Sicilia, nell'ambito dell'inserito "**Speciale di fine anno**" allegato al quotidiano "**La Sicilia**"
 - campagne pubblicitarie su "**il Sole 24 Ore**" ("Scenari Nazionali - Le Guide" e "Comunicazione e Territorio - speciale SUD"), su "**La Sicilia**" (iniziative speciali)

LA DIMENSIONE ECONOMICA – PATRIMONIALE - FINANZIARIA

Il bilancio di sostenibilità nella sua dimensione economica – patrimoniale e finanziaria ha lo scopo di rappresentare la situazione finanziaria, patrimoniale e la determinazione del valore economico generato e distribuito agli stakeholder.

Dimensione Finanziaria

Nel 2021 il Risultato di Amministrazione presenta un avanzo di € 182.926.769 e una consistenza di cassa al 31.12 di € 342.513.893 come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021		2020	
Consistenza cassa al 1 gennaio		292.684.235		293.392.096
Riscossioni:				
<i>Residui</i>	6.805.904		1.727.050	
<i>Competenza</i>	65.763.155		25.483.451	
Totale		72.569.059		27.210.501
Pagamenti:				
<i>Residui</i>	-14.389.052		-20.816.815	
<i>Competenza</i>	-8.350.349		-7.101.547	
Totale		-22.739.401		-27.918.362
Consistenza cassa al 31 dicembre		342.513.893		292.684.235
Residui attivi:				
<i>Residui degli esercizi precedenti</i>	43.833.967		47.664.517	
<i>Competenza (dell'esercizio)</i>	59.880.674		3.074.100	
Totale		103.714.641		50.738.617
Residui passivi:				
<i>Residui degli esercizi precedenti</i>	-247.939.615		-246.438.161	
<i>Competenza (dell'esercizio)</i>	-15.362.150		-16.271.520	
Totale		-263.301.765		-262.709.681
Risultato di amministrazione		182.926.769		80.713.171
di cui destinato:				
<i>al Trattamento di fine rapporto</i>		-1.317.902		-1.090.093
<i>a Fondi per rischi e oneri</i>		-986.940		-1.076.398
<i>alla realizzazione di opere</i>		-8.851		0
<i>alla realizzazione opere PNRR</i>		-24.835.862		0
Risultato di amministrazione disponibile		155.777.214		78.546.680

Il risultato di amministrazione disponibile del 2021 è pari a € 155.777.214 (85,2% del complessivo risultato di amministrazione).

L'incremento dell'avanzo di amministrazione rispetto al 2020 di circa € 102 mln. deriva principalmente dall'aumento delle entrate correnti e in conto capitale.

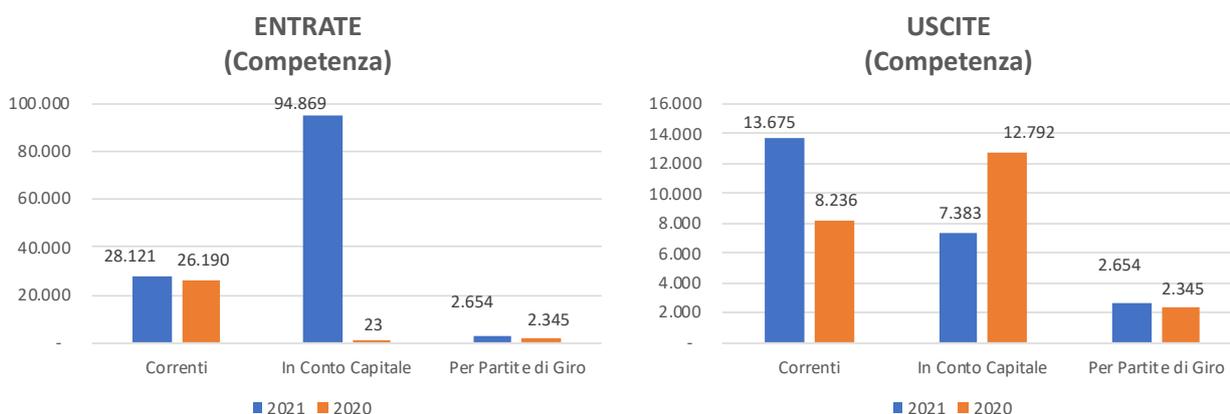
La dinamica delle entrate nell'anno 2021 presenta una % di riscossione dei residui pari a 13,4% e degli accertamenti del 52,3,2% come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020

TITOLO	ENTRATE (€/000)	2021						2020					
		RESIDUI			COMPETENZA			RESIDUI			COMPETENZA		
		Residui	Riscossione	% Riscossione	Accertamenti	Riscossione	% Riscossione	Residui	Riscossione	% Riscossione	Accertamenti	Riscossione	% Riscossione
I	Entrate Correnti	6.711	2.710	40,4%	28.121	25.136	89,4%	5.357	1.686	31,5%	26.190	23.149	88,4%
II	Entrate in Conto Capitale	44.006	4.078	9,3%	94.869	38.070	40%	43.982	0	0,0%	23	-	0%
III	Entrate per Partite di Giro	22	18	81,8%	2.654	2.557	96,3%	53	41	77,4%	2.345	2.334	99,5%
	Totale	50.739	6.806	13,4%	125.644	65.763	52,3%	49.392	1.727	3,5%	28.558	25.483	89,2%

La dinamica delle uscite nell'anno 2021 presenta una % di pagamenti dei residui pari a 5,5% e degli impegni del 35,2% come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020

TITOLO	USCITE (€/000)	2021						2020					
		RESIDUI			COMPETENZA			RESIDUI			COMPETENZA		
		Residui	Pagamenti	% Pagamenti	Impegni	Pagamenti	% Pagamenti	Residui	Pagamenti	% Pagamenti	Impegni	Pagamenti	% Pagamenti
I	Uscite Correnti	11.344	3.920	34,6%	13.675	5.994	43,8%	11.718	3.651	31,2%	8.236	4.960	60,2%
II	Uscite in Conto Capitale	251.028	10.139	4,0%	7.383	118	2%	255.253	16.925	6,6%	12.792	91	1%
III	Uscite per Partite di Giro	338	330	97,6%	2.654	2.238	84,3%	284	241	84,9%	2.345	2.050	87,4%
	Totale	262.710	14.389	5,5%	23.712	8.350	35,2%	267.255	20.817	7,8%	23.373	7.101	30,4%

La gestione di competenza evidenzia nel 2021 entrate accertate e uscite impegnate per un ammontare complessivo rispettivamente di € 125.644 (€/000) e di € 23.712 (€/000) con una suddivisione per tipologia come risulta dal grafico evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020



In particolare la comparazione fra le entrate e le uscite correnti di competenza nel 2021 registra un **risultato finanziario di parte corrente di € 14.446 (€/000)** come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020

ENTRATE - USCITE CORRENTI DI COMPETENZA	2021 €/000	2020 €/000
Entrate correnti (accertamenti)	28.121	26.190
Uscite correnti (impegni)	13.675	8.236
Risultato finanziario di parte corrente	14.446	17.954

L'incremento delle entrate correnti accertate rispetto al 2020 di € 1.931 (€/000) (+ 7,4%), deriva principalmente dall'incremento delle entrate tributarie relative alle tasse portuali e di ancoraggio di + € 1.955 (€/000) a seguito dell'aumentare dei volumi di traffico rispetto al 2020.

COD	ENTRATE CORRENTI DI COMPETENZA ACCERTAMENTI	2021		2020		Delta €/000
		€/000	%	€/000	%	
1.1	ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	-	0,0%	-	0,0%	-
1.2	ENTRATE DIVERSE	28.121	100%	26.190	93%	1.931
1.2.1	Entrate tributarie (tasse portuali, tasse di ancoraggio e proventi da autorizzazioni)	21.201	75,4%	19.246	68,4%	1.955
1.2.2	Entrate derivanti dalla vendita di di beni e dalla prestazione di servizi (diritti portuali traffico passeggeri)	-	0,0%	53	0,2%	- 53
1.2.3	Redditi e proventi patrimoniali (canoni concessioni aree demaniali)	5.414	19,3%	5.155	18,3%	259
1.2.4	Poste correttive e compensative di uscite correnti (entrate straordinarie)	5	0,0%	109	0,4%	- 104
1.2.5	Entrate non classificabili in altre voci (diritti di mora, diritti portuali imbarco/sbarco merci, entrate varie e security fee)	1.501	5,3%	1.627	5,8%	- 126
Totale		28.121	100%	26.190	93%	1.931

L'incremento delle uscite correnti impegnate rispetto al 2020 di € 5.439 (€/000) (+ 66,0%), deriva principalmente dall'incremento delle uscite per "Interventi diversi" relative alle Prestazioni istituzionali di terzi + € 6.382 (€/000) collegate prevalentemente alle prestazioni istituzionali relative alla gestione dei servizi portuali (quali ad es. le spese per le utenze portuali, per lo smaltimento rifiuti, per la pulizia, per la viabilità e per la security portuale) di cui in particolare del servizio vigilanza + € 6.134 (€/000)

USCITE CORRENTI DI COMPETENZA IMPEGNI	2021		2020		Delta €/000
	€/000	%	€/000	%	
FUNZIONAMENTO	5.434	39,7%	5.203	38,0%	231
INTERVENTI DIVERSI	8.216	60,1%	3.009	22,0%	5.207
ONERI COMUNI	-	0,2%	-	0,2%	1
TRATTAMENTI DI QUIESCENZA	25	0,0%	24	0,0%	-
Totale	13.675	100%	8.236	60%	5.439

La comparazione fra le entrate e le uscite in conto capitale di competenza nel 2021 registra un **risultato finanziario in conto capitale di € 87.486 (€/000)** come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con l'anno 2020

ENTRATE - USCITE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA	2021 €/000	2020 €/000
Entrate in conto capitale (accertamenti)	94.869	23
Uscite in conto capitale (impegni)	7.383	12.792
Risultato finanziario in conto capitale	87.486	- 12.769

L'incremento delle entrate in conto capitale accertate rispetto al 2020 di € 94.846 (€/000) deriva dalla presenza dei trasferimenti dallo Stato per esecuzione opere e dall'assunzione dei mutui.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA (ACCERTAMENTI)	2021		2020		Delta
	€/000	%	€/000	%	€/000
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	41.969	44%	23	100%	41.946
Trasferimenti dello Stato	41.969	44,2%	-	0,0%	41.969
Trasferimenti delle Regioni	-	0,0%	-	0,0%	-
Trasferimenti da altri Enti	-	0%	23	100,0%	- 23
ACCENSIONE DI PRESTITI	52.900	55,8%	-	0,0%	52.900
Assunzione di mutui	52.900	55,8%	-	0,0%	52.900
Totale	94.869	100%	23	100%	94.846

Il decremento delle uscite in conto capitale impegnate rispetto al 2020 di - € 5.409 (€/000) (-43,3%) deriva dalla riduzione degli impegni per investimenti.

COD	USCITE IN CONTO CAPITALE DI COMPETENZA (IMPEGNI)	2021		2020		Delta
		€/000	%	€/000	%	€/000
2.1	INVESTIMENTI	7.383	100%	12.792	100%	- 5.409
2.1.1	Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari e investimenti	6.368	86,3%	12.554	98,1%	- 6.186
2.1.2	Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	1.015	13,7%	222	1,7%	793
2.1.5	Indennità di anzianità a personale cessato	-	0,0%	16	0,1%	- 16
	Totale	7.383	100%	12.792	100%	- 5.409

Dimensione Patrimoniale

La **Situazione Patrimoniale** al 31.12.2021 dell'AdSP MSO presenta un Patrimonio Netto pari a € 302.991 (€/000) e disponibilità liquide presso la Tesoreria per € 342.514 (€/000) come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con il 2020

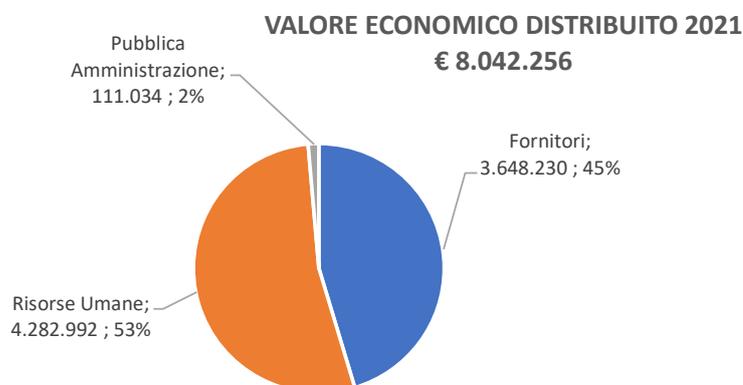
ATTIVO	2021 €/000	2020 €/000	PASSIVO E NETTO	2021 €/000	2020 €/000
Crediti verso lo Stato ed altri Enti pubblici per la partecipazione al patrimonio iniziale	0	0	Patrimonio Netto	302.991	285.237
Immobilizzazioni	81.468	72.183	Fondo di dotazione	0	0
Immateriali	15.814	8.411	Contributii f.do perduto/rip. perd.	0	0
Materiali	65.654	63.772	Riserve	7.393	7.393
Finanziarie	0	0	Risultato economico portato a nuovo	277.844	261.471
Attivo Circolante	403.658	304.650	Risultato economico d'esercizio	17.754	16.373
Rimanenze	0	0	Contributi in conto capitale	113.246	75.123
Residui attivi	61.144	11.966	Fondi per Rischi ed Oneri	987	1.076
Attività finanziarie	0	0	Trattamento di Fine Rapporto lav. sub.	1.318	1.090
Disponibilità liquide	342.514	292.684	Residui Passivi	69.568	15.094
Ratei e Risconti	2.988	787	Ratei e Risconti	4	0
Totale Attivo	488.114	377.620	Totale Passivo e Netto	488.114	377.620

Dimensione Economica

Dalla riclassificazione del conto economico emerge come l'AdSP MSO ha generato valore economico e distribuito lo stesso agli Stakeholder di riferimento. In particolare **nel 2021 il valore economico distribuito ai differenti Stakeholder ammonta a € 8.042.256** come risulta dal prospetto evidenziante anche la comparazione con il 2020. La differenza fra il valore economico generato e quello distribuito evidenzia il valore economico trattenuto dall'AdSP MSO.

Il valore economico generato e distribuito è stimato in quanto deriva dalla riclassificazione delle voci del conto economico, considerando i limiti che scaturiscono dalla riclassificazione dei dati provenienti dalla contabilità finanziaria in dati economici.

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO	2021	2020
VALORE ECONOMICO GENERATO (Ricavi e Proventi)	26.750.444	25.871.106
Fornitori: Costi operativi	3.648.230	4.441.657
Risorse Umane: Costo del personale	4.282.992	4.259.535
Pubblica Amministrazione: Imposte	111.034	127.619
VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO	8.042.256	8.828.811
VALORE ECONOMICO TRATTENUTO	18.708.188	17.042.295
<i>costituito da</i>		
<i>Risultato d'esercizio</i>	17.753.610	16.372.769
<i>Ammortamenti</i>	954.578	669.526



Occorre considerare, inoltre, per avere una visione più generale del valore prodotto e distribuito, quanto indicato nella sezione Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica relativamente al numero **indotto di occupati presso le imprese portuali** artt. 16, 17 e 18 L. 84/1994 (n. 617 occupati nel 2021), al **riconoscimento di ristori ai Concessionari** art. 36 Codice della Navigazione e art. 18 L. 84/94, da parte dell'AdSP MSO, per la diminuzione di fatturato in relazione alla pandemia Covid-19 pari a € 462.797,80, di cui nell'anno 2021 liquidati € 462.231,21 e nella sezione Risorse Umane relativamente al fatto che gli stipendi pagati al **Personale, che sostanzialmente risiede all'interno dei territori di riferimento dell'Autorità stessa**, evidenziano il valore che l'attività dell'AdSP MSO riversa nei territori di competenza. Tali fattori risultano tutti impattanti nello

Stakeholder Collettività

GRI CONTENT INDEX

GRI Standard	PRINCIPI	Rif. n. pag.	Note
102	Informativa generale		
	Profilo dell'organizzazione		
102-1	Nome dell'organizzazione	1	
102-2	Attività, marchi, prodotti e servizi	8	
102-3	Luogo della sede principale	8	
102-4	Luogo delle attività	6	
102-5	Proprietà e forma giuridica	8	
102-6	Mercati serviti	10	
102-7	Dimensione dell'organizzazione	19, 29-31,48-52	
102-8	Informazioni sui dipendenti e gli altri lavoratori	29-31	
102-9	Catena di fornitura	8, 38-39	
102-10	Modifiche significative all'organizzazione e alla sua catena di fornitura	7-8	
	Strategia		
102-14	Dichiarazione di un alto dirigente	4, 10-13	
102-15	Impatti chiave, rischi e opportunità	9-10	
	Etica e integrità		
102-16	Valori, principi, standard e norme di comportamento	35-36	
102-17	Meccanismi per ricercare consulenza e segnalare criticità relativamente a questioni etiche	35	
	Governance		
102-18	Struttura della governance	14-17	
102-21	Consultazione degli stakeholder su temi economici, ambientali, e sociali	10	
102-22	Composizione del massimo organo di governo e relativi comitati	14-17	
102-23	Presidente del massimo organo di governo	14	
102-24	Nomina e selezione del massimo organo di governo	14	
102-25	Conflitti di interessi	35	
102-26	Ruolo del massimo organo di governo nello stabilire finalità, valori, e strategie	14	
102-28	Valutazione delle performance del massimo organo di governo	37	
102-31	Riesame dei temi economici, ambientali, e sociali	5	
102-32	Ruolo del massimo organo di governo nel reporting di sostenibilità	5	
102-35	Politiche retributive	36-38	
102-36	Processo per determinare la retribuzione	36-38	
102-37	Coinvolgimento degli stakeholder nella retribuzione	32, 37	
	Coinvolgimento degli stakeholder		

102-40	Elenco dei gruppi di stakeholder	9	
102-41	Accordi di contrattazione collettiva	32	
102-42	Individuazione e selezione degli stakeholder	9	
102-43	Modalità di coinvolgimento degli stakeholder	10, 14-17, 29, 37, 41-42, 44	
102-44	Temi e criticità chiave sollevati	9-10	

	Pratiche di rendicontazione		
102-45	Soggetti inclusi nel bilancio consolidato	5	
102-46	Definizione del contenuto del report e perimetri dei temi	5	
102-47	Elenco dei temi materiali	9-10	
102-49	Modifiche nella rendicontazione	5	
102-50	Periodo di rendicontazione	5	
102-51	Data del report più recente	5	
102-52	Periodicità della rendicontazione	5	
102-53	Contatti per richiedere informazioni riguardanti il report	5	
102-54	Dichiarazione sulla rendicontazione in conformità ai GRI Standard	5	
102-55	Indice dei contenuti GRI	52	
102-56	Assurance esterna	5	

103	Modalità di gestione		
103-1	Spiegazione del tema materiale e del relativo perimetro	9-13	

GRI Standard	PRINCIPI	Rif. n. pag.	Note
---------------------	-----------------	---------------------	-------------

200	Economico		
------------	------------------	--	--

201	Performance economiche		
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	52	

203	Impatti economici indiretti		
203-1	Investimenti infrastrutturali e servizi finanziati	21-24	
203-2	Impatti economici indiretti significativi	27	

204	Pratiche di approvvigionamento		
	Modalità di gestione	38	

205	Anticorruzione		
	Modalità di gestione	17-18	
205-1	Operazioni valutate per i rischi legati alla corruzione	17-18	

205-2	Comunicazione e formazione in materia di politiche e procedure anti-corruzione	33	
205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	18	

207	Imposte		
207-1	Approccio alla fiscalità	40	

GRI Standard	PRINCIPI	Rif. n. pag.	Note
---------------------	-----------------	---------------------	-------------

300	Ambientale		
------------	-------------------	--	--

302	Energia		
	Modalità di gestione	41-42	
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	42	
302-2	Energia consumata al di fuori dell'organizzazione	42	
302-3	Intensità energetica	42	
302-4	Riduzione del consumo di energia	42-45	

303	Acqua e scarichi idrici		
303-5	Consumo di acqua	46	

305	Emissioni		
	Modalità di gestione	41-42	
305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (Scope 2)	42	
305-4	Intensità delle emissioni di GHG	42	
305-5	Riduzione delle emissioni di GHG	42-45	

306	Rifiuti		
306-3	Rifiuti prodotti	45	
306-4	Rifiuti non destinati a smaltimento	45	
306-5	Rifiuti destinati allo smaltimento	45	

GRI Standard	PRINCIPI	Rif. n. pag.	Note
---------------------	-----------------	---------------------	-------------

400	Sociale		
------------	----------------	--	--

401	Occupazione		
	Modalità di gestione	29-31	
401-1	Nuove assunzioni e turnover	31	

403	Salute e sicurezza sul lavoro		
	Modalità di gestione	34	
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	34	
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	34	
403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	34-35	Interventi per emergenza Covid-19
403-9	Infortuni sul lavoro	34	

404	Formazione e istruzione		
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	33	Ore totali
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	33	
404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	36-37	

405	Diversità e pari opportunità		
405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	30	
405-2	Rapporto dello stipendio base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	38	

406	Non discriminazione		
406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	38	

407	Libertà di associazione e contrattazione collettiva		
	Modalità di gestione	32-33	

413	Comunità locali		
413-1	Attività che prevedono il coinvolgimento delle comunità locali, valutazioni d'impatto e programmi di sviluppo	10, 14-17, 29, 37, 41-42, 44	

418	Privacy dei clienti		
	Modalità di gestione	18	
418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	18	

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Principali interventi realizzati dall'AdSP MSO, indicati nel presente documento riclassificati rispetto a quegli obiettivi globali di sostenibilità ritenuti più coerenti con l'attività dell'Autorità stessa.

OBIETTIVI GLOBALI DI SOSTENIBILITÀ	INTERVENTI DELL'ADSP MSO
1. Eliminare la povertà	Ristori dei canoni concessori per diminuzione di fatturato dei concessionari a seguito del Covid-19 (Sez. Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica)
3. Salute e benessere	Gestione della sicurezza sul lavoro (Sez. Risorse Umane)
	Analisi degli infortuni in ambito di lavoro portuale (Sez. Operatori del Cluster trasporto marittimo, del settore portuale e della logistica)
	Smart-working per emergenza Covid -19 (Sez. Risorse Umane)
4. Istruzione di qualità	Formazione al personale (Sez. Risorse Umane)
5. Parità di genere	Adozione del Codice di Comportamento (Sez. Risorse Umane)
	Parità di trattamento economico a parità di condizioni (Sez. Risorse Umane)
7. Energia pulita e accessibile	Predisposizione del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale, analisi delle fonti e quantificazione dei consumi di energia elettrica e individuazione di interventi per la loro riduzione (Sez. Collettività)
8. Lavoro dignitoso e crescita economica	Politica delle assunzioni trasparente (Sez. Risorse Umane)
	Relazioni sindacali e contrattazioni integrative (Sez. Risorse Umane)
	Politiche incentivanti (Sez. Risorse Umane)
	Valorizzazione economica dei territori di riferimento attraverso partecipazione a convegni e fiere (Sez. Collettività)
9. Industria, innovazione e infrastrutture	Investimenti per lo sviluppo strutturale dei Porti (Sez. Infrastrutture)
	Protocolli d'intesa con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Sez. Pubblica Amministrazione)
11. Città e Comunità sostenibili	Interazioni Porto-Città (Sez. Collettività)
12. Consumo e produzione responsabili	Gestione rifiuti differenziati (Sez. Collettività)
13. Agire per il clima	Predisposizione del Documento di Pianificazione Energetico Ambientale, analisi della Carbon footprint e quantificazione delle riduzioni di emissioni in area a seguito degli interventi per la diminuzione (Sez. Collettività)
16. Pace, giustizia e istituzioni forti	Trasparenza e anticorruzione (Sez. Trasparenza e anticorruzione)
	Privacy (Sez. Privacy)
	Selezione dei fornitori (Sez. Fornitori)
17. Partnership per gli obiettivi	Coinvolgimento degli Stakeholder (Sez. Stakeholder – Collettività)

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Scatà

Il Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto