



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***DECRETO PRESIDENZIALE n. 35/22 del 31 maggio 2022***

OGGETTO: Nomina della Commissione relativa alla procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami. Bandi pubblicati GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020 (pag. 41). Bando relativo all' Area Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti. - Impegno di spesa.

Il sottoscritto Ing. Francesco DI SARCINA,

#### **PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Decreto n. 54 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 15/03/2022, notificato in data 16-03-2022 con nota prot. MIMS n. 9489;

**Visto** il decreto legislativo del 04 Agosto 2016, n. 169, recante le disposizioni inerenti alla riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 Gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, ricomprendente i Porti di Augusta, sede legale, e Catania, Ufficio Territoriale Portuale;

**Visto** l'art. 6, comma 4, lettera a), della Legge 28 gennaio 1994, numero 84 e successive modifiche ed integrazioni, che affida alle Autorità di Sistema Portuale i compiti di indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali, con poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro ai sensi dell'articolo 24;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quale "Testo unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Vista** la nuova Pianta Organica proposta e deliberata giusta delibera del Comitato di Gestione n. 03/18 del 10/05/2018;

**Vista** la nota prot.n. 16749 del 21/06/2018 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva la proposta presentata e deliberata al Comitato di Gestione della nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico Operativa;

**Visto** l'ordine di servizio n°2 del 12/09/2018, notificato al personale con nota prot. n. 590 –INT - 2018/SG del 12/09/2018, inerente al riordino degli uffici della Segreteria Tecnico Operativa di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, in conformità alle previsioni della vigente Pianta Organica;

**Visto** il "Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale Porti di Augusta e Catania" approvato dal Comitato di Gestione con delibera n°08/2018 del 26/06/2018, restituito con prescrizioni dal MIT – Direzione di Vigilanza, successivamente emendato e approvato nella seduta del 28/12/2018, con Delibera di Comitato di Gestione n. 20/18 del 28/12/2018. Il suddetto Piano è stato re inviato al MIT – Direzione di Vigilanza – per la relativa approvazione in data 18.09.2019 con nota prot. n°10127;

**Vista** la Delibera Presidenziale n.12/18 del 26.09.2018, di approvazione del Regolamento Progressioni di carriera del personale dipendente, da adeguare in ragione della Circolare prot. n.24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di “progressioni interne del personale delle AdSP”;

**Vista** la lettera Circolare prot. n.24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di “progressioni interne del personale delle AdSP”;

**Considerato** che in ragione delle citate sopravvenute Linee Guida devono essere previste nel Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell'AdSP o nel Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell'AdSP già approvato o in fase di approvazione;

**Visto** il “Piano dei Fabbisogni del Personale 2019-2021 dell'Ente”, quale atto propedeutico all'avvio delle procedure concorsuali per la strutturazione dell'Ente;

**Visto** il decreto presidenziale n°43/19 del 07/08/2019, con il quale, Sentito il Comitato di Gestione, ai sensi dell'art.9, comma 5, lettera f), della legge 28 gennaio 1994, n.84 e s.m.i., nella seduta del 06/08/2019, è stato approvato e reso esecutivo il “*Mansionario e contestuale Funzionigramma relativo alla vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnica Operativa dell'AdSP approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n.16749 del 21/06/2019*”;

**Preso atto** che citato Piano triennale per il Fabbisogno del Personale è stato redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;

**Considerato** che, con l'attivazione della propedeutica procedura di mobilità del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 2 Legge 84/94, espletata con nota prot. n° 9401-u-2019 del 28/08/2019, questa AdSP ha dato avvio alle procedure pubbliche concorsuali finalizzate alla strutturazione della Segreteria Tecnico Operativa in ragione della vigente Pianta Organica.

**Ritenuto** dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero:

✓ accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di

- discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- ✓ essere conforme al “piano triennale dei fabbisogni”, la cui definizione delle priorità programmatiche rimane a tutt’oggi inalterato;
  - ✓ essere contenuta nei documenti previsti dall’ordinamento dell’ente;
  - ✓ ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di “obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
  - ✓ garantire “l’ottimale distribuzione delle risorse umane”;
  - ✓ essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
  - ✓ essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - ✓ dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano”;
  - ✓ tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell’Ente;
  - ✓ “rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori”;

**Preso atto** del parere espresso in merito il Comitato di Gestione nel corso della seduta del 14.02.2020;

**Vista** la Circolare n. 05/2008 del 18.04.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio del personale delle PP.AA., recante le Linee di indirizzo in merito all’art. 3, commi da 90 a 95 e comma 106 della legge n. 244/2007, in materia di programmazione triennale del fabbisogno e i piani di progressiva stabilizzazione;

**Vista** la delibera presidenziale n. 06/20 del 19.03.2020 concernente l’avvio delle procedure di strutturazione dell’AdSP del Mare di Sicilia Orientale;

**Vista** la GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020, nella quale contenuta l’evidenza di n. 8 bandi di concorso (pag. 41), relativi alle seguenti aree, per un totale di 32 assunzioni:

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 5 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Affari Generali**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Amministrativo Contabile e Ufficio Personale**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Demanio**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 5 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 3 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia

Orientale (AdSP), **Area Servizi Amministrativi e Lavoro Portuale**;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 unità professionali di prima e seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 6 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Tecnica ed Ambiente**;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 3 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), **Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione**;

**Visto** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 330 del 13.08.2021, recante *l'approvazione del programma di interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*;

**Considerato** che in ragione del citato decreto ministeriale risultano destinate al settore portuale risorse per complessivi euro 2.860 milioni, ripartite in annualità come di seguito indicato:

- ✓ *“Sviluppo dell'accessibilità marittima e della resilienza delle infrastrutture portuali ai cambiamenti climatici”*;
- ✓ *“Aumento selettivo della capacità portuale”*;
- ✓ *“Ultimo/Penultimo miglio ferroviario/stradale”*;
- ✓ *“Efficientamento energetico”*;
- ✓ *“Elettificazione delle banchine (Cold ironing)”*;

**Considerato** che le tematiche sopra evidenziate costituiscono obiettivi primari per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale anche in correlazione alla collocazione degli scali di Augusta e di Catania nell'ambito della Rete Europea *Ten T*, rispettivamente porto *Core* e porto *Comprehensive*;

**Tenuto conto** che il reclutamento di personale e il potenziamento della dotazione organica è una delle priorità organizzative dell'Ente anche per l'attuazione delle previsioni progettuali di cui al citato [Piano nazionale di ripresa e resilienza \(PNRR\)](#), alla luce dei predetti obiettivi volti a favorire lo sviluppo del sistema portuale per il miglioramento della competitività, capacità e produttività dei porti sede di Autorità di Sistema Portuali, quali soggetti attuatori;

**Considerato** che, per effetto delle disposizioni contenute nel ripetuto decreto, ciascuna AdSP, quale soggetto attuatore e beneficiario è obbligato a garantire la realizzazione completa del progetto e la funzionalità dei medesimi interventi, oggetto dei finanziamenti stanziati e assegnati, nel rispetto dei cronoprogrammi procedurali correlati al finanziamento stesso, a pena di revoca del finanziamento qualora non risultino assunte obbligazioni giuridicamente vincolanti;

**Vista** la delibera n. 89/18 del 07.08.2018, concernente lo stanziamento e correlato impegno di spesa (€ 50.000,00 sul capitolo di spesa 113/100 art. 02) delle somme utili ad individuare agenzie di supporto al Rup nelle fasi di candidatura e preselezione ai concorsi per la strutturazione dell'AdSP;

**Vista** la Delibera Presidenziale n. 03/2021 del 19.01.2021, recante il conferimento all'Agenzia Tempor SpA delle attività di supporto al Rup inerenti alla fase di verifica delle domande di partecipazione, elaborazione di un data base dei concorrenti;

**Vista** la nota n. 405/2021/GS del 25.05.2021, assunta al protocollo n. 6922 del 31.05.2021, con la quale la Tempor SpA ha restituito n. 9 chiavette USB contenenti le domande di partecipazione ai concorsi di cui alla citata GURI n. 53, distinguendo le medesime per ciascun bando e una relativa alle istanze non classificabili;

**Vista** la previsione dei citati bandi di concorso, laddove è previsto in ciascuno dei medesimi che i componenti della Commissione, siano nominati dal Presidente tra soggetti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione;

**Richiamati** integralmente i seguenti principi di interesse pubblico che si intendono perseguire:

- ✓ ottimizzare le azioni amministrative correlate alla realizzazione dei progetti di cui al PNRR;
- ✓ avanzamento delle procedure di strutturazione dell'AdSP, nel rispetto dei principi e delle norme all'uopo richiamate nel PTFP, la cui compiuta realizzazione non è più procrastinabile;

**Considerata** la necessità di formare una commissione altamente qualificata nel campo dei settori che concernono l'attività delle AdSP;

**Vista** la nota n. 4095 del 24.03.2022, con la quale questa AdSP ha richiesto all'Avv. Natale Ditel, già Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna, di esprimere la propria disponibilità ad assolvere delle funzioni di Presidente della Commissione di Valutazione delle istanze di partecipazione al concorso in esame;

**Vista** la nota prot. n.007748 del 01.04.2022, con la quale l'Avv. Natale Ditel ha espresso la propria disponibilità ad assolvere la funzione di Presidente della Commissione di Valutazione;

**Vista** la nota prot. n. 4142 del 25.03.2022, con la quale questa AdSP ha richiesto all'AdSP del Mare di Liguria Orientale la designazione di Funzionari/Dirigenti esperti in compiti d'istituto delle AA.PP. per l'assolvimento delle funzioni di Componente della Commissione di Valutazione delle istanze di partecipazione al concorso in esame;

**Vista** la nota n. 8500 del 30.03.2022, con la quale l'AdSP del Mare di Liguria Orientale ha designato la Dott.ssa Nicoletta Fiorini quale esperta ad assolvere la funzione di Componente della Commissione di Valutazione nell'ambito del bando inerente all'Area Affari Legali;

**Vista** la nota n. 4145 del 25.03.2022, con la quale questa AdSP ha richiesto all'AdSP del Mare Adriatico Centrale la designazione di Funzionari/Dirigenti esperti in compiti d'istituto delle AA.PP. per l'assolvimento delle funzioni di Componente della Commissione di Valutazione delle istanze di partecipazione al concorso in esame;

**Vista** la nota n. PAR 002112 del 29.03.2022, con la quale l'AdSP del Mare Adriatico Centrale ha designato il Dott. Gabriele Lucchini quale esperto ad assolvere la funzione di Componente della Commissione di Valutazione;

**Visti** i curricula dei soggetti individuati che denotano l'adeguata competenza e l'esperienza necessaria per la selezione in oggetto;

**Visti** gli artt. 3, 4 e 5 del Bando di Concorso in oggetto;

**Sentito** il Dirigente Responsabile dell'Area affari Giuridici, Ufficio Contenzioso, Gare e Contratti, che in merito ha espresso il proprio avviso inerente alla legittimità della procedura in oggetto;

**Sentito** il Segretario Generale che in merito ha espresso la propria condivisione;

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 14/22 del 27.04.2022, recante la rimodulazione delle posizioni dei concorsi pubblicati sulla GURI Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020, nella quale contenuta l'evidenza di n. 8 bandi di concorso (pag. 41);

**Vista** la email datata 13.05.2022, con la quale il Rup ha richiesto al personale dipendente (Quadri, I, II e III livello) di rappresentare la propria disponibilità ad assumere le funzioni di segretario

verbalizzante della Commissione di Concorso;

**tutto ciò visto e considerato;**

### **DECRETA**

1. di costituire la seguente Commissione per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto:

- Avv. Natale Ditel – Commissario Presidente;
- Dott.ssa Nicoletta Fiorini – Componente Commissario;
- Dott. Gabriele Lucchini – Componente Commissario;
- Dott. Gianluca Purrello - di Segretario Verbalizzante.

Le sedute di esame saranno sottoposte a videoregistrazione a onere e cura dell’Autorità. Ai componenti esterni della Commissione sarà riconosciuto un compenso forfettario pari a €. 5.000,00 lordi, oltre agli eventuali rimborsi, per trasferimenti, vitto e alloggio, a piè di lista:

2. Impegna, all’uopo, la somma presuntiva di €. 20.000,00 sul capitolo di spesa 112/50 art. 01 del Bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2022, che contiene la necessaria disponibilità:

3. di fare carico al Rup, Dott. Davide Romano, di coordinare la notifica del presente decreto di costituzione della Commissione di Valutazione, e di trasmettere ai componenti della medesima tutto il materiale inerente al bando di gara in oggetto e la lista dei concorrenti al medesimo.

Il presente Decreto sarà pubblicato, ove previsto, a cura degli uffici preposti, ai quali va pertanto notificato per competenza, sull’albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell’AdSP, Sezione “Amministrazione Trasparente”, a cura e onere dell’Ufficio Trasparenza al quale il presente decreto deve essere notificato.

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Esaminato il decreto sopra esteso si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell’atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

**Esercizio: 2022**

Capitolo U112/50 art. 01 □ Prenotazione ~~X~~ Impegno n. 1575/2022

Data 31/05/2022

Area Amministrativo Contabile  
Il Funzionario Coordinatore  
Dott. Pierluigi Incastrone

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 31/05/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Davide Romano

**PARERE DI CONFORMITA' AL P.T.P.C.**

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 31/05/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Davide Romano

Il Segretario Generale, Dott. Attilio Montalto, con riguardo al presente decreto, attesta la conformità e la completezza dell'istruttoria ed esprime parere favorevole alla sua sottoscrizione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Attilio Montalto

Augusta, 31.05.2022

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Ing. Francesco Di Sarcina  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)