



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Relazione sulla Performance Anno 2021

(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del d.lgs.n.150/2009)



Indice

1.	INTRODUZIONE	2
2.	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	2
2.1	ANALISI DELLE RISORSE UMANE	4
2.2	ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE	6
3.	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	7
3.1	OBIETTIVI STRATEGICI	8
3.2	OBIETTIVI OPERATIVI	8
3.2.1	OBIETTIVI GENERALI	9
3.2.2	OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI DIRIGENTI	11
3.3	LA VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	21
4.	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	25



1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance 2021, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, nonché sulla base delle Linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, illustra i principali risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP) rispetto a quelli programmati, mettendone in evidenza eventuali scostamenti riscontrati.

Il ciclo della performance 2021 è stato avviato con l'approvazione del Piano della Performance 2021-2023 con Decreto Commissariale n. 13/21 del 16.4.2021, dopo l'aggiornamento 2021 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato con la Delibera del Comitato di Gestione n.15/20 del 16.12.2020) attraverso il quale si è provveduto all'integrazione dei contenuti del documento aggiornato per il ciclo della performance 2020, al fine di fornire ulteriori elementi di supporto ai diversi attori coinvolti nella gestione del ciclo della performance. In tutte le fasi del ciclo della performance l'OIV ha svolto il ruolo di guida e supporto metodologico all'amministrazione, assicurando la correttezza dei vari processi.

La Relazione si compone di n. 3 sezioni: la prima presenta un'analisi del contesto e delle risorse utilizzate, la seconda descrive sinteticamente i principali risultati raggiunti, fornendo informazioni utili sugli eventuali scostamenti registrati, la terza ed ultima sezione descrive il processo di misurazione e valutazione adottato.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nasce dalla fusione delle due Autorità Portuali, Augusta e Catania, con il d.lgs. 169/2016 del 4 agosto del 2016 e diventa operativa a tutti gli effetti con la nomina del Presidente il 4 aprile 2017.

Considerate le importanti modifiche apportate dalla riforma alla disciplina dei porti, inerenti soprattutto l'organizzazione dell'Ente e le funzioni ad esso devolute, dal 2017 ad oggi è stata posta in essere ogni iniziativa utile a consentire l'avvio della nuova gestione.



Il percorso di creazione e razionalizzazione della nuova struttura si è incrociato e legato al parallelo percorso intrapreso dall'Autorità verso l'implementazione della cultura della performance e delle correlate tecniche di misurazione, iniziato con la nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV).

Guardando al contesto in cui ha operato l'AdSP nell'annualità 2021, possiamo affermare che anche quest'anno è stato pesantemente influenzato dalla pandemia da Covid 19.

Nonostante i rallentamenti dovuti all'emergenza sanitaria, l'Ente ha continuato a curare lo sviluppo delle infrastrutture portuali (in virtù soprattutto dell'inserimento del porto di Augusta all'interno della rete europea TEN-T) andando avanti nell'iter di realizzazione del Piano Regolatore di Sistema Portuale (con l'invio del DPSS al MIMS, che lo ha approvato e l'acquisizione dei primi pareri dai Comuni ricadenti nella circoscrizione dell'AdSP) e nella realizzazione delle opere di infrastrutturazione soprattutto del porto di Augusta (in conformità al vigente Piano Regolatore portuale), quali la realizzazione dello stralcio unificato del terminal container e l'adeguamento di un tratto della banchina per l'attracco di navi containers. Altri importanti interventi infrastrutturali portati avanti nel 2021 sono: la ristrutturazione della diga foranea di Augusta (la cui prima tranche comprendente gli interventi sui ricci d'ingresso dell'estremità meridionale della diga Nord e dell'estremità settentrionale della diga centrale si è conclusa a marzo), il consolidamento della medesima diga (finanziata con i fondi del PNRR); il rifacimento del sedime portuale di Catania (i cui lavori sono stati completati nel 2021 con la collocazione di alcuni arredi); e in ultimo l'elettificazione delle banchine dei Porti di Augusta e di Catania (anch'esso finanziato con i fondi del PNRR).

Dal punto di vista dei traffici, dopo la stagione compromessa del 2020, nel 2021 si è registrata una lieve ripresa che lascia comunque presagire il ritorno ai risultati del 2019, anno in cui si è registrato un aumento del 97,7% dei passeggeri.

Dal punto di vista dell'attività promozionale, a causa della pandemia molte delle fiere e dei convegni del settore portuale o sono state sospese/rimandate o si sono svolte da remoto; tra le fiere a cui ha partecipato l'AdSP si annoverano: l'Italian Cruise Day a Savona e l'assemblea di MED CRUISE a Barcellona; mentre tra i convegni: gli incontri



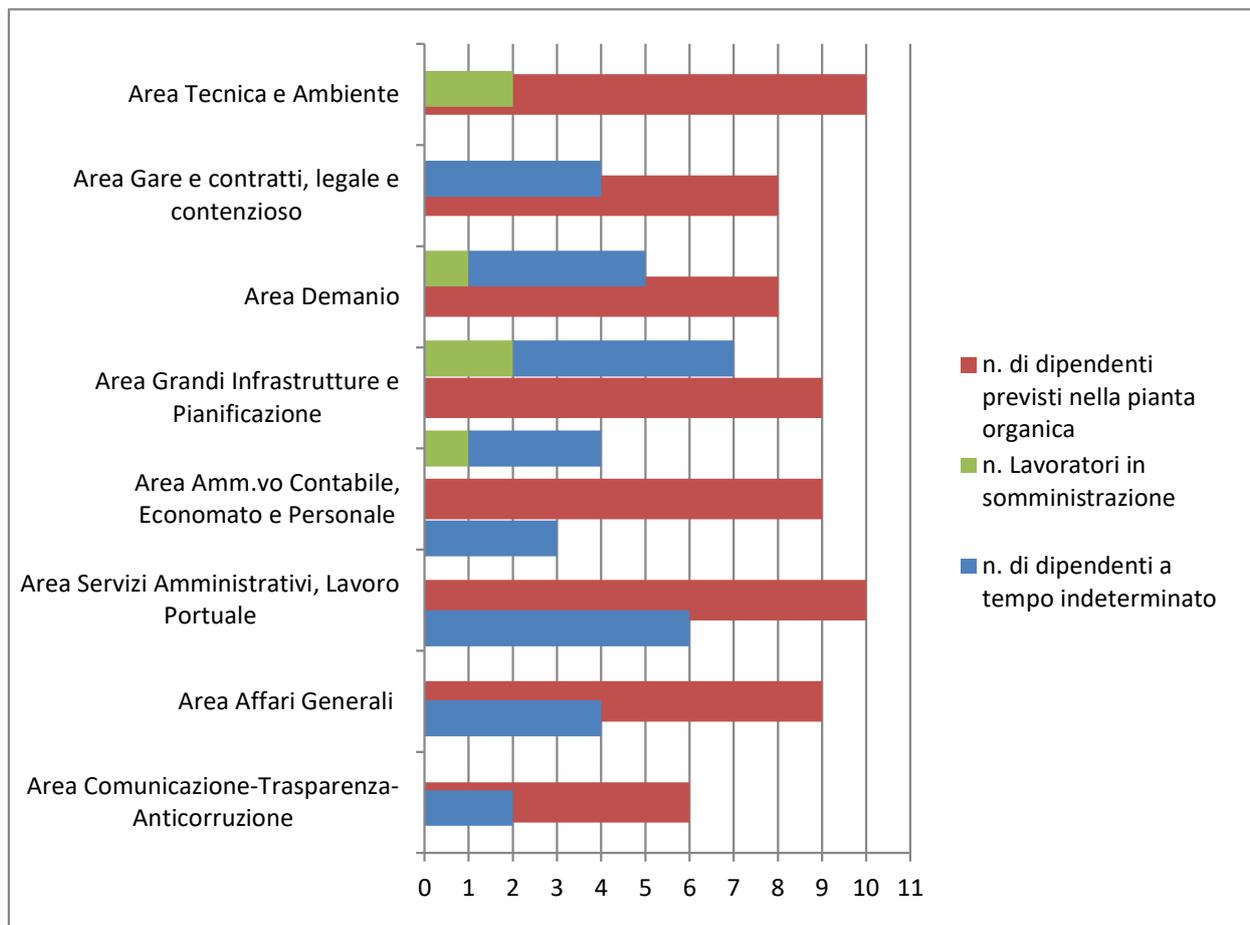
mensili denominati “morning coffe” con MED Cruise, gli incontri con CLIA sul traffico crocieristico e gli incontri trimestrali B2B con gli armatori del settore crocieristico organizzati da MEDCRUIS e CLIA.

2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'AdSP prevede un segretariato generale composto dal segretario generale e dalla segreteria tecnico-operativa:

- il Segretario Generale, nominato dal Comitato di Gestione, su proposta del Presidente dell'AdSP, è selezionato tra soggetti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale nonché nelle materie amministrativo-contabili e svolge all'interno delle AdSP numerosi importanti compiti, elencati al co. 4 dell'art. 10 della l. 84/1994. Tra tali compiti figurano gli adempimenti necessari al funzionamento dell'AdSP, la sovrintendenza e il coordinamento delle attività degli uffici territoriali.
- la Segreteria Tecnico-Operativa, la cui strutturazione è stata recentemente aggiornata con l'approvazione da parte del Ministero vigilante del nuovo schema di pianta organica dell'AdSP, prevede 8 aree funzionali per 69 unità lavorative, distribuite nelle due sedi di Augusta e di Catania.

La segreteria tecnico-operativa al 31.12.2021 era composta da 31 unità in servizio, di cui 2 Dirigenti (escluso il Segretario Generale), 5 Quadri A, 5 Quadri B e 19 Impiegati. La distribuzione dei dipendenti all'interno degli uffici (rappresentata nel grafico che segue) è cambiato rispetto all'anno precedente a seguito dello spostamento di Ufficio di 2 dipendenti.



Ai 31 si aggiungono n. 6 unità lavorative in somministrazione, il cui servizio è stato attivato nel 2018 e prosegue nell'attesa che vengano espletate le procedure concorsuali avviate a luglio 2020 e che porteranno all'assunzione di n. 32 unità lavorative.

Dal punto di vista della formazione/valorizzazione delle risorse umane nel 2021 l'AdSP ha realizzato un importante progetto di formazione (affidando l'incarico ad una società specializzata in formazione di dipendenti pubblici) suddiviso in formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti e in formazione specifica, per i dipendenti operanti in determinati settori (come ad es. dipendenti dell'Ufficio Gare, dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Demanio). Tra i principali corsi di formazione generale erogati si ricordano:

- L'aggiornamento del PTPCT e gli altri adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione;
- La diffusione del codice di comportamento all'interno della P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico;

- La valutazione della performance nelle PA dopo il d.lgs. 74/2017;
- Gli affidamenti diretti e sottosoglia dopo il d.l. 76/2020;

Tra i principali corsi di formazione specifica si ricordano invece:

- Le fasi di progettazione e di esecuzione del contratto;
- Il lavoro portuale e le novità del dl 34/2020 conv. in l. 77/2020;
- Le concessioni del demanio marittimo e la disciplina dei canoni. cosa cambia dopo la legge di conversione del decreto “rilancio.

I corsi sono stati erogati secondo la modalità di webinar interattivo (ad eccezione di quello sulla valutazione della performance che si è svolto secondo le modalità del webinar asincrono), consentendo ai dipendenti di chiedere dei chiarimenti ai docenti e di confrontarsi tra di loro.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

In quanto ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. La gestione patrimoniale e finanziaria dell’AdSP è disciplinata da un Regolamento deliberato dal Comitato di Gestione ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia.

L’esercizio 2021 ha chiuso con un risultato economico positivo di € 17.753.610 ed un avanzo finanziario di competenza pari ad € 101.931.330.

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi ed unici 3 esercizi in termini di valore della produzione, margine operativo lordo.

	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
valore della produzione	28.101.184	26.186.961	25.691.594
margine operativo lordo	20.162.301	17.474.973	18.279.439

Risultato delle imposte	prima	17.864.644	16.500.388	16.514.156
----------------------------	-------	------------	------------	------------

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'AdSP rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2021.

Prima di illustrare i principali risultati raggiunti occorre fare un'opportuna premessa. Così come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009 gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli individuati negli altri documenti di programmazione strategica dell'AdSP (il POT 2018-2020- revisione anno 2020, il PTO 2021-2023 e il PTPCT 2021-2023), e quelli assegnati al Presidente per l'anno 2021 nella Direttiva ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021. Essi inoltre sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente. L'albero della performance rappresenta graficamente il collegamento tra mandato istituzionale e obiettivi strategici, attraverso la suddivisione del mandato in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui discendono uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio successivo.

Missione

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'AdSP deve adeguarsi agli obiettivi del piano generale dei trasporti e della logistica, dettando principi in ordine all'adozione e modifica dei piani regionali dei trasporti (art. 1 L. 84/94); deve programmare, coordinare, indirizzare, promuovere e controllare le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti, ivi comprese le operazioni portuali (art. 6, n. 1, lett. a, L. 84/94); deve promuovere e sviluppare l'intermodalità, la logistica e le reti trasportistiche (art. 6 n. 6 L. 84/94).

**Area strategica
1**
Anticorruzione,
Trasparenza,
Performance

**Area strategica
2**
Demanio, Lavoro
Portuale, Sicurezza e
Security

**Area strategica
3**
Promozione,
comunicazione e
reperimento fondi
comunitari

**Area strategica
4**
Interventi
infrastrutturali,
pianificazione, logistica e
sostenibilità ambientale

**Area strategica
5**
Ammodernamento e
valorizzazione delle
risorse dell'Ente

3.1 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICHE	Obiettivi strategici
Anticorruzione, trasparenza, performance	Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza
	Favorire la diffusione della logica del cascading del ciclo della performance a partire/in coordinazione con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente
Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security	Riorganizzazione delle aree demaniali
	Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto
Promozione, Comunicazione e reperimento Fondi Comunitari	Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci
	Misure per il finanziamento della gestione e degli investimenti attraverso il reperimento di Fondi Comunitari e non per la realizzazione degli interventi dei progetti di grande infrastrutturazione
Interventi infrastrutturali pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale	Completamento delle infrastrutture di maggior rilievo programmate e riorganizzazione delle aree portuali disponibili nella prospettiva di migliorarne la potenzialità
	Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree demaniali marittime
Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente	Semplificazione della gestione attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la dematerializzazione degli atti
	Razionalizzazione delle risorse, personali e strumentali, disponibili e assunzione di nuovo personale al fine di recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa
	Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'ente

3.2 OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici sopra indicati, vengono poi declinati in obiettivi operativi annuali i quali, a seguito dell'aggiornamento 2020 del SMVP, possono essere di due tipologie:

- Obiettivi generali: obiettivi legati a quelli istituzionali generali che il MIMS assegna ogni anno ai Presidenti delle AdSP e che riguardano l'attività dell'AdSP nel suo

complesso (e per questo vengono attribuiti a tutta la struttura organizzativa);

- Obiettivi individuali: obiettivi di tipo comune ovvero obiettivi assegnati a una o più strutture organizzative o di tipo individuale ovvero collegati al ruolo ricoperto da singolo dipendente.

3.2.1 OBIETTIVI GENERALI

Con la Direttiva ministeriale n. 166 del 21 aprile 2021, la Direzione vigilante ha individuato gli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2021.

Tenuto conto degli effetti dell'emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 sul settore della portualità italiana la Direttiva di cui sopra ha individuato 5 "obiettivi strategici generali", a loro volta articolati in 10 "obiettivi operativi", come di seguito rappresentati:

N.1	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2020	Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2021	10	% di avanzamento del crono-programma delle opere	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
		Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	10	% di riduzione dei residui in conto capitale	Riduzione di almeno il 10% i residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
Peso totale			20		

N.2	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Istituzione dello Sportello unico amministrativo	Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da	5	Procedimenti descritti/totale procedimenti	Descrizione del 100% dei procedimenti entro il 30 settembre 2021

	dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali			
	Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIMS	5	SI/NO	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2021
	Avvio delle procedure di digitalizzazione	5	Procedimenti avviati/totale procedimenti	Avvio di almeno il 10% dei procedimenti entro il 31 dicembre 2021
Peso totale		15		

N.3	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4-bis della legge n.84/94	Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza	10	Consumo energetico 2021/consumo energetico 2020	Riduzione del consumo energetico di almeno il 5%
		Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti	5	Quantità conferite 2021/quantità conferite 2020	Riduzione delle quantità conferite di almeno il 5%
Peso totale		15			

N.4	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO

Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	15	SI/NO	Trasmissione del modello entro il 30 settembre 2021
Peso totale		15		

N.5	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Predisposizione Piano dei dragaggi	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	5	SI/NO	Trasmissione della relazione entro il 30 settembre 2021
		Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici	5	SI/NO	Trasmissione del piano entro il 31 dicembre 2021
Peso totale			10		

Con nota n. 13068 del 26.4.2022 la Direzione Vigilante ha comunicato le proprie valutazioni finali, attribuendo per gli Obiettivi Istituzionali Generali e per i Comportamenti Organizzativi dell'AdSP punteggio pari a 100/100.

3.2.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Riportiamo di seguito i principali risultati raggiunti negli obiettivi assegnati ai Dirigenti,

alcuni dei quali condivisi con il personale non dirigente dell'Area di riferimento, le cui schede sono state allegate e pubblicate insieme al Piano della Performance 2021-2023.

Obiettivo legato alla prevenzione della corruzione (assegnato a tutti i dipendenti)

Obiettivo	Predisposizione delle schede di monitoraggio degli Uffici sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-2023
Indicatore	1. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al primo quadrimestre; 2. Monitoraggio e compilazione della scheda relativa al secondo quadrimestre;
Target	1. Entro il 31.07.2021; 2. Entro il 30.11.2021.
Risultati raggiunti	Tutti i dipendenti hanno compilato la scheda di monitoraggio del proprio Ufficio nei tempi previsti. Le schede sono state raccolte e sottoposte a controllo da parte dei dipendenti dell'Ufficio Anticorruzione, chiedendo qualora necessario integrazioni. I risultati delle schede sono stati utilizzati per rivedere la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione nel PTPCT 2022-2024.

Segretario Generale

Obiettivo	Coordinamento delle attività di costituzione dell'Ufficio Avvocatura dell'Ente
Indicatore	1. Verifica del regolamento dell'Ufficio Avvocatura dell'Ente e presentazione al Comitato di Gestione decreto di approvazione del Presidente; 2. Coordinamento dell'attività di predisposizione dell'iscrizione degli avvocati dell'Ente presso il registro speciale dell'Ordine di Siracusa; 3. Istituzione dell'Ufficio Avvocatura e nomenclatura dei compiti
Target	1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 30.09.2021 3. Entro il 10.12.2021
Risultati raggiunti	Dopo l'approvazione del Regolamento sul funzionamento dell'ufficio di avvocatura interno, si è provveduto ad inoltrare all'Ordine degli avvocati di Siracusa l'istanza di iscrizione di due dipendenti dell'Ente. Dopo aver risposto alla richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ordine, il medesimo Ordine deliberava la non accoglibilità dell'istanza di iscrizione per la ritenuta carenza di esclusività e indipendenza in ragione del ruolo svolto dai dipendenti richiedenti. L'Ufficio Avvocatura quindi risulta ad oggi esistente e diverrà operativo non appena si procederà all'assunzione delle figure professionali con le caratteristiche richieste dall'Ordine.

Obiettivo	Definizione delle procedure di affidamento del Servizio di Valutazione Ambientale Strategica del Piano Regolatore portuale dell'AdSP del mare di Sicilia Orientale*
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre un capitolato con quantificazione economica 2. Predisporre il disciplinare di gara 3. Pubblicazione del bando di gara
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.07.2021 2. Entro il 31.08.2021 3. Entro il 30.11.2021
Risultati raggiunti	Obiettivo in condivisione – si veda i risultati raggiunti dall'Area Grandi Infrastrutture
Note	*obiettivo rimodulato

Area Demanio (obiettivi rimodulati a seguito della nomina del nuovo Dirigente ad iterim)

Obiettivo	Recupero con acquisizione all'utilità dell'Ente, riqualificazione e affidamento in concessione dell'ente fiera zona Playa di Catania
Indicatore	1. Pubblicazione dell'avviso di concessione
Target	1. Entro il 30.04.2021;
Risultati raggiunti	Gli Uffici hanno predisposto gli atti per la pubblicazione dell'avviso di concessione entro il termine previsto. Poiché non è stata prodotta nessuna istanza di concessione, non era possibile raggiungere i due step successivi che prevedeva l'obiettivo originariamente 2) proposta di assegnazione e 3) la predisposizione della delibera di aggiudicazione per il Comitato di Gestione). L'obiettivo quindi è stato rimodulato in sede di monitoraggio, come indicato sopra, riducendone anche il peso che è stato attribuito agli altri due assegnati al Dirigente.

Obiettivo	Gestione del Demanio Marittimo dell'AdSP
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro digitale delle concessioni complete di tutta la documentazione; 2. Registro dei controlli amministrativi mensili (almeno n. 2 per porto) delle aree in concessione
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30.04.2021 2. Entro il 31.07.2021; 2. Entro il 30.11.2021.
Risultati raggiunti	La predisposizione del registro è stata accompagnata dall'aggiornamento su tale supporto delle informazioni inerenti le pratiche demaniali in atto ed è stato completato entro il target fissato. In merito all'indicatore n.2 i dipendenti hanno prima di tutto predisposto un registro che contenesse le seguenti informazioni: numero progressivo, data, località, titolo concessorio, concessionario, descrizione sintetica dell'attività svolta, link ipertestuale al verbale redatto;

	<p>successivamente, entro la data prefissata, sono stati inseriti i dati di tutti i controlli amministrativi mensili effettuati sia per il porto di Augusta che per quello di Catania. Il registro digitale così realizzato, oltre a consentire l'inserimento di ulteriori informazioni che si riterranno utili al controllo, può essere consultato e valorizzato da i dipendenti di entrambe le sedi, in quanto condiviso in rete. Stessa cosa è stata fatta per il registro di licenze di somministrazione, autorizzazione, vendita commerciale assegnato ai dipendenti dell'Area.</p>
--	--

Obiettivo	Semplificazione delle procedure amministrative inerenti le c.d.m.
Indicatore	1. Revisione e aggiornamento del Regolamento d'uso del demanio marittimo approvato con Decreto Presidenziale n.10/17 del 8/11/2017 e smi. Predisposizione della bozza
Target	1. Entro il 15.12.2021
Risultati raggiunti	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i dipendenti hanno svolto le attività previste per la revisione/aggiornamento del Regolamento d'uso del demanio marittimo, inviando la bozza del documento entro il termine fissato.

Area Affari Generali

Obiettivo	Sviluppo della piattaforma ZES
Indicatore	1. Definizione ed approvazione dei macro-processi (mappatura e tracciatura dell'iter amministrativo delle pratiche di richiesta investimento in aree ZES, dalla ricezione, incardinamento dei necessari iter autorizzativi presso Enti terzi, istruzione pratica) finalizzati alla ricezione e lavorazione delle proposte di investimento per la necessaria proposizione al Comitato di indirizzo; 2. Integrazione della piattaforma con lo sportello SUA.
Target	1. Entro il 30.09.2021; 2. Entro il 10.12.2021.
Risultati raggiunti	Per quanto riguarda il target n.1 è stata realizzata la totale mappatura dei macro-processi così come previsto. Per quanto riguarda il secondo, l'integrazione della piattaforma con lo sportello SUA è stata predisposta ma avverrà non appena quest'ultimo entrerà in funzione.

Obiettivo	Realizzazione di un volume storico-promozionale dell'AdSP Mare Sicilia Orientale
Indicatore	1. Predisposizione dei documenti finalizzati all'avvio della procedura di gara e affidamento del servizio; 2. Definizione dei contenuti (testi e foto) del volume storico-promozionale; 3. Stampa delle copie del volume
Target	1. Entro il 31.07.2021 2. Entro il 31.10.2021

	3. Entro il 10.12.2021
Risultati raggiunti	Sono state definite le caratteristiche tecniche del volume storico-promozionale e l'importo a base d'asta e sono stati individuati i contenuti da inserire nel volume. Purtroppo a causa di contingenti esigenze di bilancio che hanno determinato lo spostamento delle risorse destinate alla realizzazione del volume ad un altro capitolo di spesa, non è stato possibile stamparlo.

Obiettivo	Istituzione dell'URP dell'Ente
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del Regolamento 2. Trasmissione al Segretario Generale per l'approvazione 3. Presentazione al Comitato di Gestione
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 30.09.2021 3. Entro il 30.11.2021
Risultati raggiunti	In merito all'obiettivo in oggetto l'Ufficio ha provveduto a redigere: 1) relazione illustrativa di una progettazione strategica di strutturazione del suddetto Ufficio all'interno dell'Ente; 2) Regolamento in cui vengono elencate, nel dettaglio, garanzie e funzioni dello stesso, i prodotti erogati, la struttura e la collocazione funzionale, all'interno dell'AdSP 3) bozza di Delibera di approvazione da parte del Comitato di Gestione d'Istituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Area Grandi Infrastrutture

Obiettivo	Definizione dell'affidamento del servizio di supporto per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica a corredo del Piano Regolatore Portuale di Augusta e Catania*
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del capitolato speciale prestazionale e della stima della tariffa 2. Predisposizione del provvedimento di approvazione del capitolato tecnico 3. Collaborazione alle attività di affidamento del servizio (risposta quesiti tecnici, attività di gara, supporto tecnico ufficio gare ...)
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021 2. Entro il 30.6.2021 3. Entro il 31.12.2021
Risultati raggiunti	Primo target: il dirigente ha coordinato il personale degli uffici nella predisposizione della stesura finale del Capitolato Speciale Prestazionale VAS ed il relativo calcolo delle competenze dei professionisti in riferimento alle tariffe comunemente applicate dagli Ordini Professionali, nei termini fissati. In ordine al secondo target: è stato, altresì, predisposto lo schema di Delibera di approvazione del Capitolato Speciale Prestazionale, trasmesso dal Capo Ufficio in data 14/06/2021. Con riguardo al terzo target, nel corso dell'anno, al fine di

	accelerare la procedura di affidamento e ed acquisire il supporto di un soggetto con ampia e comprovata esperienza nel settore specifico, si è prospettata la possibilità di affidare le attività legate alle procedure VAS-Vinca al Piano Regolatore alla Sogesid Spa, pertanto, è stato rimodulato il target (31.12.2021) e di conseguenza i documenti tecnici ed è stata inviata apposita richiesta di convenzione attuativa alla società sopramenzionata in data 09/12/2021 al fine di avviare, in tempi brevi, l'attività di collaborazione.
Note	*obiettivo rimodulato

Obiettivo	Predisposizione del progetto esecutivo del completamento del rifiorimento e ripristino statico della diga foranea del Porto di Augusta – Il stralcio
Indicatore	1. Incarico al Provveditorato e relativa documentazione tecnica a supporto. 2. Collaborazione alla redazione del progetto esecutivo dei lavori. 3. Avvio procedura di acquisizione pareri.
Target	1. Entro il 30.04.2021 2. Entro il 31.10.2021 3. Entro il 31.12.2021
Risultati raggiunti	Dopo aver affidato l'incarico al Provveditorato Interregionale delle OO.PP. per la Sicilia e Calabria, e avere ultimato ed acquisito le attività di rilievo preliminari delle aree oggetto di intervento, l'Ufficio ha collaborato alla redazione del progetto mediante, sopralluoghi, riunioni ed interlocuzioni con i Funzionari del Provveditorato incaricati. Ottenuto il progetto di fattibilità tecnico ed economico, atteso che l'Amministrazione ha intenzione di procedere con affidamento di appalto integrato della progettazione esecutiva e della realizzazione dell'opera, lo stesso è stato inviato al Comitato Tecnico Amministrativo di Palermo per l'acquisizione del parere di competenza, entro i termini fissati.

Obiettivo	Attività di approvazione progetto esecutivo dei lavori di rifiorimento della mantellata della diga foranea del porto di Catania
Indicatore	1. Supporto alle attività di indizione e svolgimento della gara; 2. Supporto alle attività di contrattualizzazione del servizio di verifica; 3. Avvio del servizio di verifica del progetto esecutivo.
Target	1. Entro il 30.04.2021 2. Entro il 31.10.2021 3. Entro il 31.12.2021
Risultati raggiunti	Obiettivo in condivisione – si vedano i risultati raggiunti dall'Area Gare e Contratti, Legale e Contenzioso

Area Tecnica e Ambiente

Obiettivo	Redazione di un piano di monitoraggio ambientale da sottoporre alla valutazione di ARPA Sicilia per il monitoraggio annuale porti di Catania ed
------------------	---

	Augusta
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bozza piano monitoraggio aria (Catania ed Augusta) 2. Predisposizione bozza piano di monitoraggio rumore (Catania ed Augusta) 3. Predisposizione bozza piano di monitoraggio acque (Catania ed Augusta)
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 30.09.2021 3. Entro il 30.11.2021
Risultati raggiunti	E' stato predisposto un Piano di Monitoraggio complessivo dei due porti, per poi scendere nello specifico delle singole tematiche, acqua, aria e rumore, il tutto entro i termini fissati.

Obiettivo	Progetto di riordino della viabilità della fascia Nord del Porto di Catania dal Varco Borsellino alla radice della Diga Foranea.
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione supporto esterno per la progettazione; 2. Predisposizione del progetto di massima; 3. Richiesta pareri sul progetto di massima.
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021; 2. Entro il 30.09.2021; 3. Entro il 30.11.2021.
Risultati raggiunti	In ordine al target n.1, l'amministrazione ha ritenuto di assegnare l'attività di progettazione al personale interno. L'ufficio ha predisposto un piano di viabilità e successivamente illustrato alla Capitaneria di Porto, alla Guardia di Finanza, alla Polizia di Frontiera, all'Agenzia delle Dogane, all'Ufficio di Sanità Marittima, Comando dei Vigili del Fuoco e Ferrovia Circumetnea per l'acquisizione dei pareri. Inoltre il piano è stato illustrato al Comune di Catania per il tramite delle Commissioni consiliari ai LL.PP. e ai Trasporti.

Obiettivo	Lavori di implementazione e miglioramento delle Port Facility del Porto di Catania*
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento della predisposizione documentazione tecnica e amministrativa della perizia; 2. Coordinamento attività di affidamento; 3. Avvio lavori
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 31.05.2021; 2. Entro il 30.09.2021; 3. Entro il 30.11.2021.
Risultati raggiunti	Relativamente ai lavori di cui al presente obiettivo, l'Ufficio ha fornito al progettista tutti i documenti tecnici e amministrativi che gli consentissero di individuare le aree portuali da migliorare e gli elementi da implementare sotto il profilo della Port Security. Ricevuto il progetto ed emanato il provvedimento di validazione è stata avviata la procedura negoziata finalizzata all'individuazione del contraente che si è conclusa in data 20/09/2021. Atteso il decorso dei termini di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 si è provveduto alla sottoscrizione del contratto e alla successiva consegna dei lavori.

Area Gare e Contratti, Legale e Contenzioso

Obiettivo	Costituzione dell'Ufficio Avvocatura dell'Ente
Indicatore	1. Completamento dell'iter di iscrizione dei dipendenti all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Siracusa; 2. Strutturazione ed organizzazione dell'Ufficio Avvocatura;
Target	1. Entro il 30.04.2021; 2. Entro il 30.09.2021.
Risultati raggiunti	Obiettivo in condivisione - Si veda i risultati raggiunti degli obiettivi assegnati al Segretario Generale

Obiettivo	Predisposizione di un registro di monitoraggio delle vertenze in essere patrocinato dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato
Indicatore	1. Controllo e verifica dello stato processuale di ogni singola vertenza 2. Predisposizione di un registro digitale accessibile in rete al personale addetto
Target	1. Entro il 30.09.2021 2. Entro il 10.12.2021
Risultati raggiunti	Dopo aver predisposto il modello di monitoraggio e verifica delle vertenze (contenente le seguenti informazioni: Oggetto della controversia, Numero Registro Generale del Ricorso, Giudice Adito (G.O., TARS, Giudice del Lavoro, Giustizia Tributaria), Numero Affare Legale; Avvocato dello Stato affidatario; Fase processuale; Report Controdeduttivo dell'AdSP) è stato valorizzato con i dati inviati all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania.

Obiettivo	Lavori di rifiorimento della mantellata della diga foranea del porto di Catania
Indicatore	1. Indizione della procedura di gara di validazione del progetto 2. Svolgimento della gara 3. Contrattualizzazione del servizio
Target	1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 30.09.2021 3. Entro il 30.11.2021
Risultati raggiunti	L'Ufficio, in collaborazione con l'Area Grandi Infrastrutture, ha svolto tutte le attività delle fasi oggetto dell'obiettivo ovvero predisposizione della documentazione tecnico amministrativa e pubblicazione della stessa su piattaforma e-procurement, GUE, GURI e quotidiani; collaborazione al RUP nella procedura di individuazione dei componenti della Commissione di Valutazione tecnica ed economica delle offerte; avviso di aggiudicazione dell'appalto e predisposizione del contratto.

Area Amm.vo Contabile

Obiettivo	Revisione, aggiornamento ed eventuale ampliamento del vigente Regolamento di disciplina dell'orario di lavoro del personale
Indicatore	1. Verifica e conseguente adeguamento del vigente Regolamento di disciplina dell'orario di lavoro del personale alle esigenze e agli istituti contrattuali attuali; 2. Predisposizione di idonea modulistica formattata per il personale dipendente; 3. Interazione della modulistica con il software di gestione del personale per la digitalizzazione delle procedure
Target	1.2.3. entro il 31.10.2021
Risultati raggiunti	Il Regolamento aggiornato con la relativa modulistica è stato predisposto e verrà integrato con il software di gestione del personale per la digitalizzazione delle procedure non appena verranno approvati.

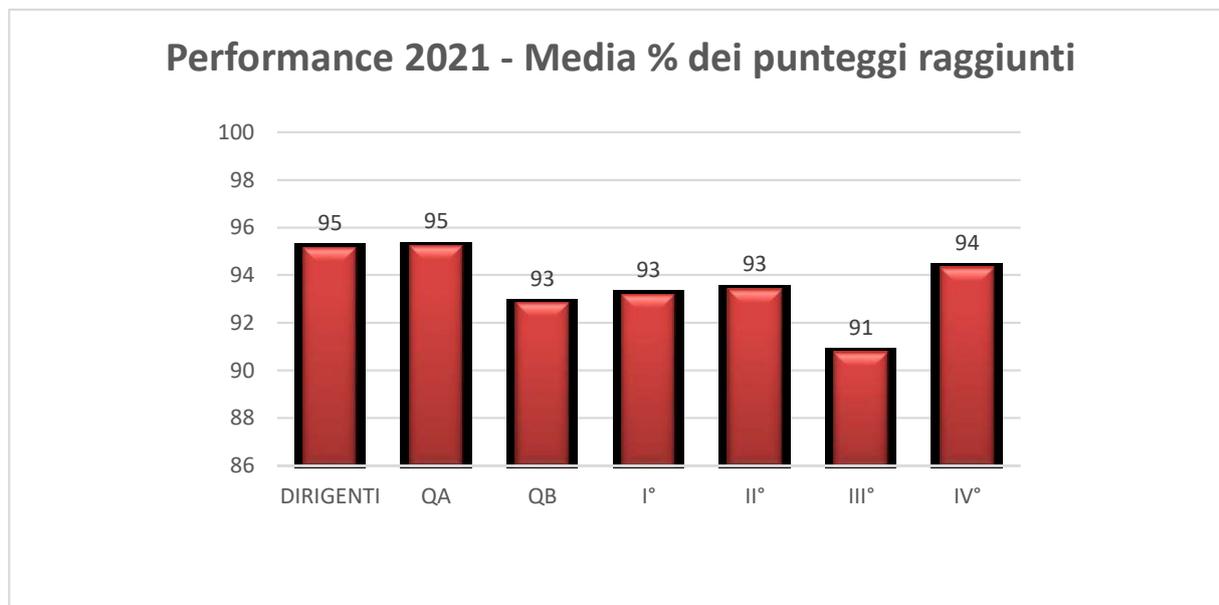
Obiettivo	Progettazione dell'upgrade del software di rilevamento delle presenze del personale
Indicatore	1. Progettazione del fascicolo digitale di ciascun dipendente (contenente tutti i documenti dei dipendenti dal momento dell'assunzione); 2. Predisposizione delle credenziali (possibilmente creando un profilo unico con quelle relative alle presenze) affinché ciascun dipendente possa accedere ai documenti del proprio fascicolo.
Target	1. Entro il 30.06.2021 2. Entro il 31.10.2021
Risultati raggiunti	Riguardo al primo target Dopo aver effettuato un'indagine di mercato è stato affidato l'incarico alla società che attualmente fornisce il software di rilevazione delle presenze, la quale oltre ad offrire un software che consente al dipendente, accedendo con credenziali, di consultare i propri dati, consentirà la timbratura con geo-localizzazione da dispositivo mobile e la gestione delle richieste di ferie/permesso digitalmente. A tal fine è stato necessario intervenire sulle infrastrutture di rete di collegamento interna delle due sedi che ha comportato modifiche al cablaggio. Inoltre così come previsto dall'obiettivo in parola sono stati aggiornati i fascicoli digitali di tutti i dipendenti i quali, una volta completato il software, verranno inseriti al suo interno.

Obiettivo	Coordinamento delle attività di monitoraggio periodico delle entrate dell'AdSP
Indicatore	Coordinamento e controllo degli Uffici dell'UTP di Catania e della sede legale di Augusta nelle attività loro assegnate in materia di verifica periodica dell'avvenuto pagamento, e delle azioni conseguenti in caso di mancato pagamento, dei proventi riconducibili a canoni demaniali, canoni per impresa

	portuale e diritti portuali, degli operatori iscritti in AdSP e correlata informativa agli Uffici di competenza (Demanio, Lavoro Portuale) dell'avvenuta registrazione di estinzione del credito
Target	Entro il 30.11.2021
Risultati raggiunti	E' stata effettuata una ricostruzione certosa dei crediti ancora pendenti, parte dei quali, anche mediante i dovuti e sistematici solleciti e le procedure esecutive, sono stati recuperati.

Di seguito si riportano la media (%) dei punteggi raggiunti di tutti i dipendenti nell'anno 2021:

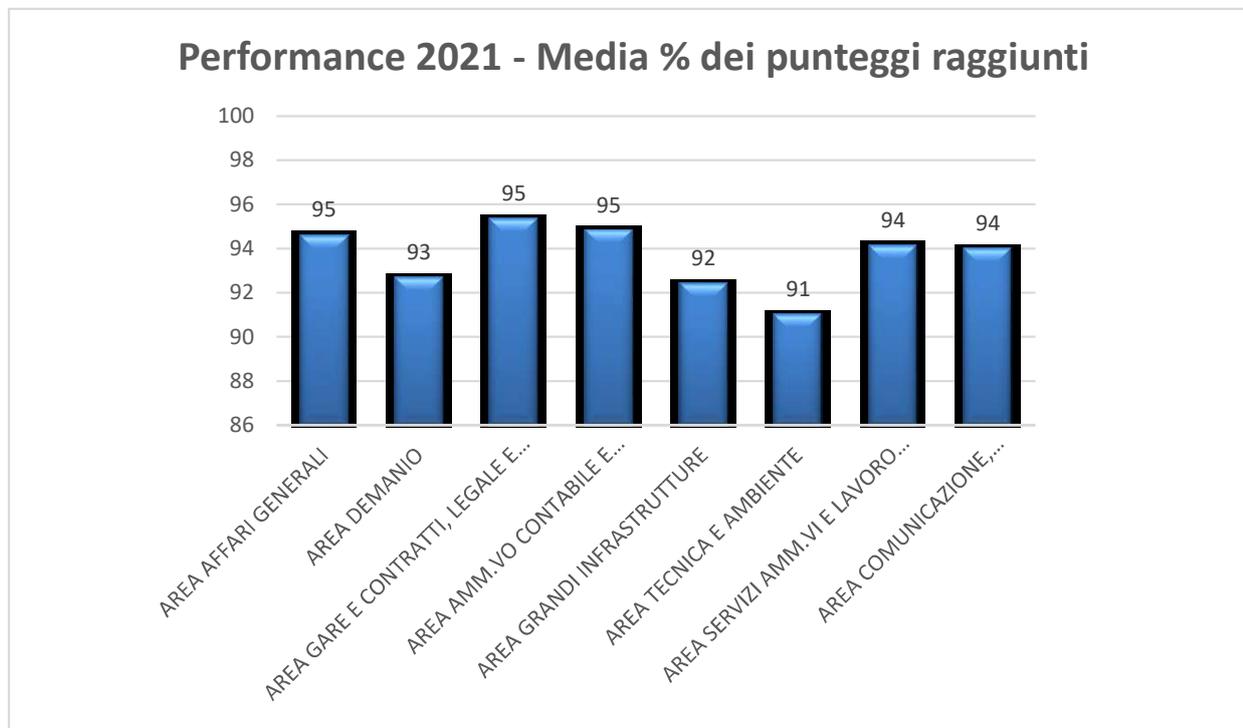
a) Per livello di inquadramento:



b) Per categorie:

Dirigenti (n. 3)	Quadri A (n.5)	Quadri B (n.5)	Impiegati (n.19)	Lavoratori somministrati (n.6)
95,44	95,2	92,8	93	91,33

c) Per Area funzionale



d) Complessiva (di tutta l'AdSP):

Pa = 94

Dai dati sopra riportati è possibile osservare come l'AdSP, nonostante il protrarsi della pandemia da Covid 19 e le vicende organizzative che hanno caratterizzato e condizionato l'attività dell'Ente nel 2021, sia riuscita a raggiungere buoni risultati (la percentuale di raggiungimento degli obiettivi nelle Aree per l'anno 2021 si attesta fra il 91% e il 95%) grazie allo sforzo e all'impegno dimostrato da tutto il personale.

3.3 LA VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

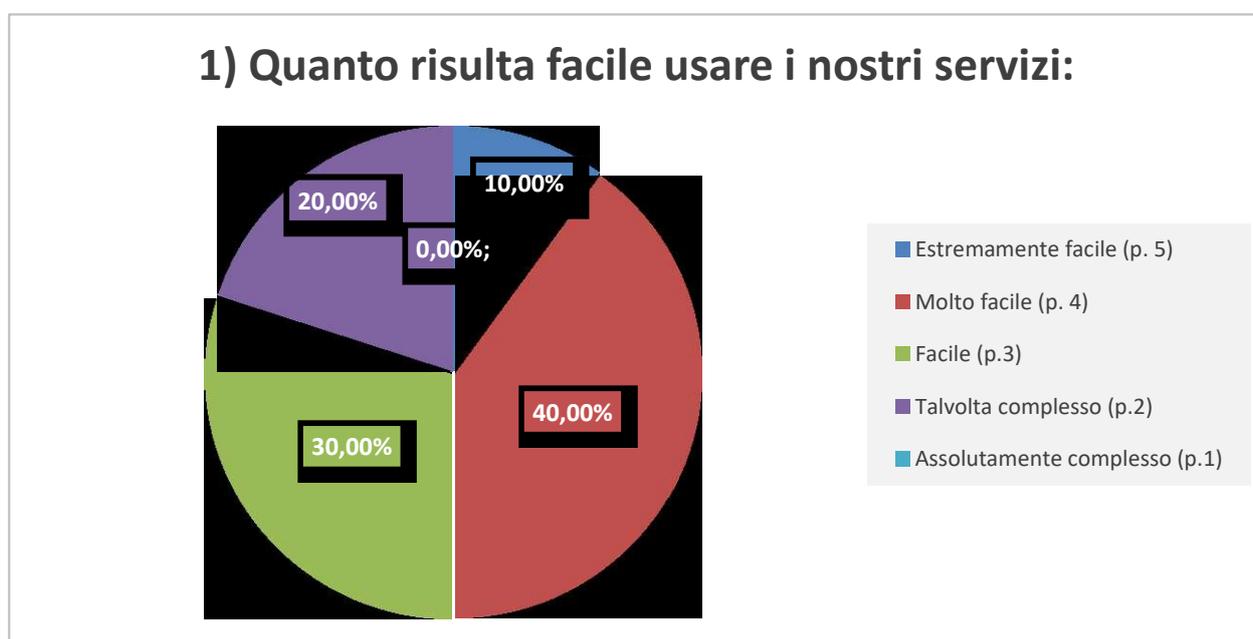
In applicazione a quanto previsto nelle Linee Guida n.4 di Novembre 2019 del DFP, col SMVP 2020 tra gli elementi di valutazione della performance annuale dei dipendenti è stata inserita la valutazione degli stakeholders esterni che, anche per l'anno 2021, sono stati individuati nei componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, i cui membri rappresentano l'intera comunità portuale ovvero gli utenti che principalmente

beneficiano delle attività dell'AdSP.

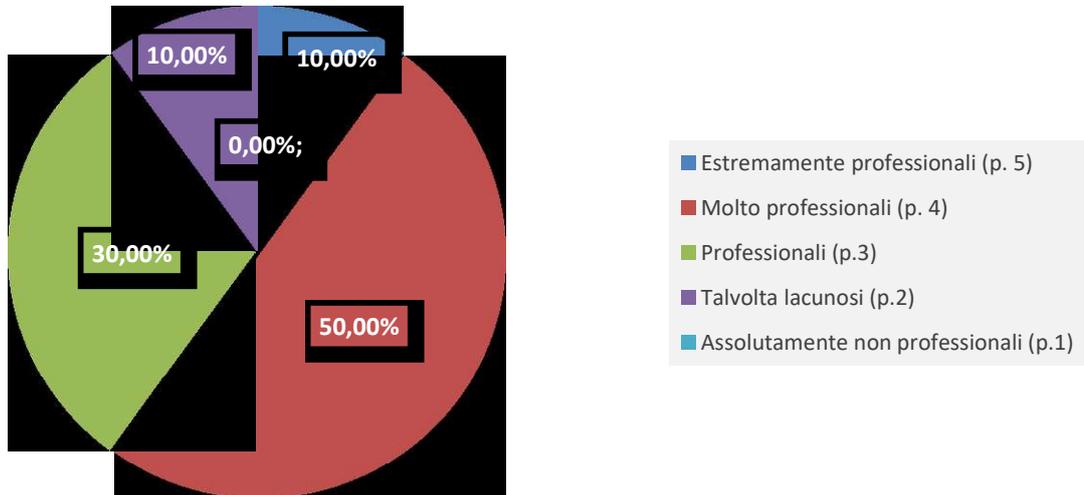
Attraverso l'utilizzo dell'applicativo Google Moduli è stato quindi riprodotto il questionario previsto nel del SMVP 2020 (vedi allegato n.7) e inviato via e-mail a tutti i componenti, ottenendo in questo modo i risultati in forma anonima.

La partecipazione al questionario è stata del 63% sul totale dei componenti.

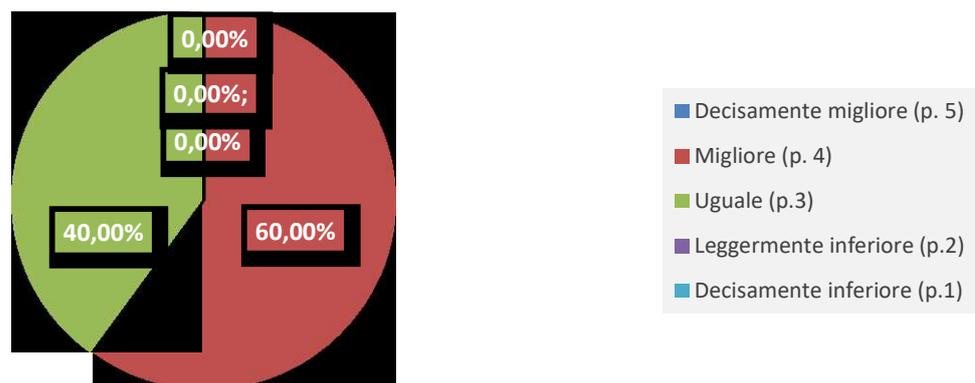
Si riportano nei grafici che seguono le % di risposte ottenute alle domande del questionario:



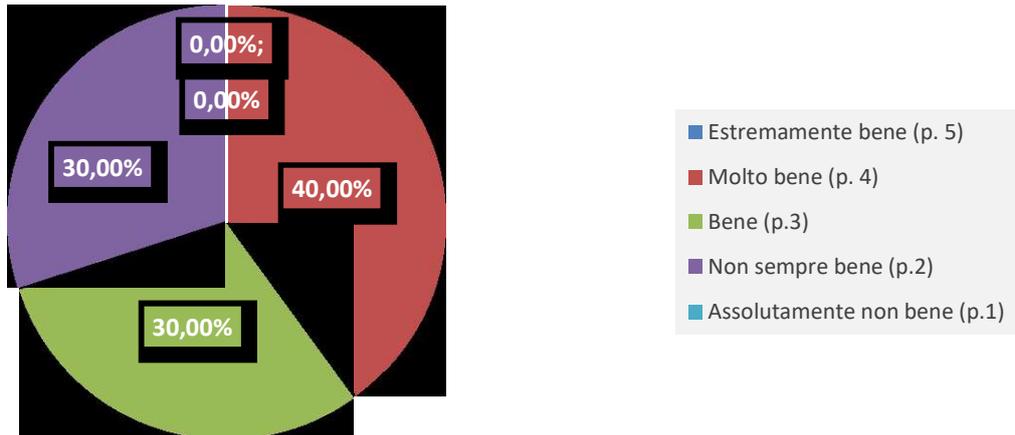
2) Quanto siamo professionali nei nostri servizi?



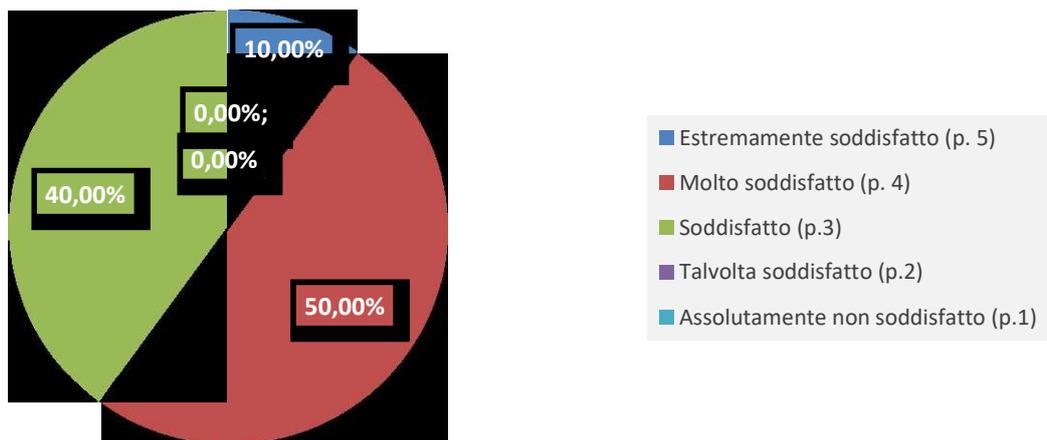
3) Paragonata ad altre AdSP (o ad Altre Amministrazioni Pubbliche), la qualità dei nostri servizi è:



4) Come risolve i problemi la nostra struttura tecnico-amministrativa?



5) Complessivamente quanto si ritiene soddisfatto del nostro personale?



Sulla base delle risposte di cui sopra la media del punteggio ottenuto che andrà a contribuire al punteggio performance di tutti i dipendenti è pari a 3/5.



4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo di gestione della performance dell'AdSP, delineato nel SMVP prevede le seguenti tre fasi:

1. Assegnazione degli obiettivi;
2. Monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
3. Valutazione finale.

La procedura di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti (per ciascuna delle Aree dirette, sia di diretta competenza sia assegnate ad interim,) è iniziata a dicembre 2020 e si è conclusa a Marzo 2021 con l'approvazione con Decreto Commissariale n.13/21 del Piano Performance 2021; la successiva fase di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente a cura dei Dirigenti, in collaborazione con i Capi Ufficio, si è conclusa nel mese di aprile.

L'attività di monitoraggio è stata effettuata dal Segretario Generale Dott. Attilio Montalto, in collaborazione con l'OIV Ing. Riccardo D'Amico, nel mese di settembre, con la richiesta ai Dirigenti e ai Capi Ufficio di una relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi 2021, in occasione del quale è stata avanzata e accolta, con il parere positivo dell'OIV, la richiesta di riformulazione degli indicatori e dei target di alcuni obiettivi che per fattori esterni e imprevedibili non era possibile raggiungere.

L'Organismo Indipendente di Valutazione inoltre ha svolto l'attività di monitoraggio del ciclo di gestione della performance con riunioni periodiche e incontri a vari livelli tenutisi sia presso la sede dell'AdSP che da remoto, svolgendo, altresì, un'attività di indirizzo e un ruolo di guida per il miglioramento degli aspetti metodologici del processo di pianificazione. L'attività di monitoraggio dell'OIV non si è focalizzata solo sulla performance ma ha riguardato anche gli adempimenti in materia di trasparenza, in collaborazione con il RPCT, verificando l'avvenuta pubblicazione degli atti e rilasciando le apposite attestazioni richieste dall'ANAC.

La valutazione finale, ultimo momento di verifica del ciclo della performance, e la conseguente compilazione delle schede di valutazione da parte dei valutatori, si è svolta tra i mesi di maggio e giugno 2022. In particolare:

- a) il Presidente Di Sarcina ha valutato il Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV e previa condivisione con il Commissario Straordinario in carica nell'anno 2021;
- b) il Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV, ha predisposto le schede di valutazione dei dirigenti e, collaborato dalla STP per la misurazione della performance, del personale non dirigente delle Aree di cui è Responsabile;
- c) i Dirigenti, congiuntamente ai Capi Ufficio, hanno predisposto, condividendo le valutazioni con il Segretario Generale, le schede di valutazione del personale non dirigente delle Aree di cui sono responsabili.

Secondo quanto stabilito dal SMVP dell'AdSP la misurazione e valutazione della performance annuale si basa su due aree:

1. Area di valutazione del risultato;
2. Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti.

L'Area di valutazione del risultato prende a riferimento i risultati effettivamente conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati (**obiettivi generali (Vo)**, discendenti dagli obiettivi assegnati al Presidente dal MIMS e **obiettivi individuali e/o di struttura (Vi)** legati all'unità organizzativa di appartenenza e/o a specifici ruoli ricoperti); l'Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti, prende a riferimento la valutazione delle competenze e i comportamenti dei dipendenti (Vai) effettuata dai rispettivi Dirigenti e la valutazione dei servizi offerti dall'AdSP da parte degli stakeholders (Vao).

A seconda del livello di inquadramento e di responsabilità dei dipendenti le componenti dell'area di valutazione del risultato e dell'area di valutazione delle competenze hanno un peso differente sulla performance annuale individuale:

Livello di inquadramento	Area di valutazione del risultato		Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti	
	Obiettivi generali (Vo)	Obiettivi di struttura organizzativa/di gruppo e/o individuali (Vi)	Competenze e comportamenti (Vai)	Valutazione degli stakeholders (Vao)
Segretario Generale	30	40	25	5

Personale Dirigente/Quadro apicale	30	40	25	5
Personale non dirigente	25	40	30	5

La performance annuale di ciascun dipendente si ottiene dalla somma di tutte le componenti:

$$Pa = Vo + Vi + Vai + Vao$$

Augusta, 20.6.2022

La Struttura Tecnica Permanente

Dott.ssa Adriana Torre

Adriana Torre