

## RELAZIONE MONITORAGGIO CODICE DI COMPORTAMENTO

Anno di riferimento 2021

### PREMESSA

La presente relazione è stata redatta in attuazione dell'art. 15 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e della normativa di riferimento che pone a carico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo (d'ora in poi RPCT) l'onere di:

- curare la diffusione della conoscenza del codice di comportamento presso i dipendenti dell'AdSP;
- effettuare il monitoraggio annuale sull'attuazione della normativa contenuta nei codici di comportamento;
- pubblicare i risultati del monitoraggio sul sito istituzionale;
- comunicare i risultati del monitoraggio all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il nuovo Codice di Comportamento dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 09/21 del 26.01.2021.

Gli aggiornamenti più significativi introdotti hanno riguardato:

- 1) il Coordinamento tra Codice e Sistema di misurazione e valutazione delle performance (Art. 3 co. 9);
- 2) gli Adempimenti del Personale con attività ispettive (Art. 14);
- 3) la Notifica di informazioni di garanzia (Art. 11 comma 8 - Comportamento in servizio);
- 4) la Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice (Art. 17);
- 5) la Costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) (ART. 19);
- 6) Il Procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale (Art. 20).

### RISULTATI DEL MONITORAGGIO

Il monitoraggio che il RPCT annualmente svolge è finalizzato ad accertare prima di tutto, il pieno rispetto delle norme del Codice di Comportamento dell'Ente e in secondo luogo, gli adempimenti previsti dalla misura di prevenzione della corruzione "Codice di comportamento" del PTPCT. Al monitoraggio hanno partecipato il Responsabile dell'Ufficio del Personale, fornendo informazioni sulle assunzioni, sull'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari e il personale tutto il quale è stato coinvolto nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

**Consegna del Codice a neo assunti e a imprese e titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi**

Per quanto riguarda le assunzioni di nuovo personale, non se ne sono registrate nell'anno 2021.

Per quanto riguarda invece le imprese e titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di servizi, l'Ufficio gare inserisce in tutti i disciplinari di gara che in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del Codice di Comportamento dell'Ente pubblicato sul sito istituzionale, rilasciando apposita dichiarazione.

**Formazione dei dipendenti sul Codice di Comportamento**

Nel 2021 sono state organizzate n.2 giornate formative dal titolo "La diffusione del Codice di Comportamento e gli obblighi del dipendente dell'Ente" con verifica di apprendimento a fine corso attraverso la somministrazione di un questionario a risposta multipla.

**Partecipazione ad associazioni e organizzazioni, comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse, Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili (artt. 5, 6 e 13)**

A seguito dell'approvazione del Regolamento in materia di conflitto di interessi, inconferibilità e incompatibilità e della relativa modulistica (Decreto Commissariale n. 6 del 20.01.2022), tutti i dipendenti dell'Ente hanno compilato, previa richiesta del Responsabile del Personale, le dichiarazioni di: a) "Partecipazione ad associazioni e organizzazioni dipendenti", b) di eventuali "interessi finanziari" e c) solo per i Dirigenti, incluso il Segretario Generale, "di partecipazioni azionarie o altre interessi".

**Obbligo di astensione e pantouflage (art. 7)**

In merito all'obbligo di astenersi dalla partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi o di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, durante le attività di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione si è verificato solo un caso di comunicazione di obbligo di astensione in merito ad un potenziale conflitto di interesse.

**Prevenzione della corruzione – Tutela del whistleblower (art.8)**

Non sono pervenute segnalazioni nell'anno 2021.

### **Trasparenza (art.9)**

Con Decreto Presidenziale n. 40/2020 intitolato "Conferimento della nomina dei Responsabili della pubblicazione dei dati e dell'inserimento dei dati ai fini degli obblighi di pubblicazione nel portale Amministrazione Trasparente" e ulteriormente specificato nell'Allegato n. 1 del PTPCT, per ciascun obbligo di pubblicazione previsto dal d.lgs. 33/2013 sono stati individuati i responsabili dell'inserimento e della pubblicazione dei dati, nonché le tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento. Dal monitoraggio effettuato dal RPCT emerge un regolare e continuo aggiornamento dei dati riguardanti il personale (tassi di assenza, costo del personale, ecc.), le spese (bilancio di previsione e rendiconto, indicatore di tempestività dei pagamenti ecc.), bandi di Concorso e Consulenti e collaboratori e un aggiornamento un po' meno regolare degli atti relativi alle procedure di gara.

### **Comportamento in servizio (art. 11): richiesta permessi orario/ferie, autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario e utilizzo delle auto di servizio**

Nell'anno 2021 tutti i dipendenti hanno fatto richieste per usufruire di permessi orari e/o giornalieri e di giorni di ferie nel pieno rispetto del CCNL e del regolamento interno sull'orario di lavoro; i dipendenti che dal 5° livello al 2° livello hanno svolto ore di lavoro straordinario, sono stati tutti autorizzati formalmente dal Responsabile di Ufficio/dal Dirigente e dai controlli effettuati sui registri delle auto non risultano anomalie nel rispetto delle disposizioni previste (fanno regolare richiesta di utilizzo, compilano il registro, ecc.) nell'art.3 c. 2 del Regolamento interno sull'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'Ente per lo svolgimento di compiti d'ufficio.

### **Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice (art.17)**

Agli atti dell'Ufficio Personale non sono pervenute comunicazioni di avvio o conclusione di provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti nell'anno 2021.

In conclusione, sulla base di quanto rilevato, al fine di migliorare ulteriormente la diffusione ed il monitoraggio sul Codice di Comportamento verrà inserito in fase di aggiornamento a gennaio 2022 l'obbligo dei Responsabili degli Uffici di convocare riunioni periodiche (almeno 2) con i collaboratori così come previsto dal PTPCT dell'Ente in merito alle mappature dei processi.

Il RPCT  
Polonio Fausto