



Protocollo 000009633 del 21-05-2024

Cod.Amm. aspms Cod.AOO aspms



Relazione sulla Performance

Anno 2023

(ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs.n. 150/2009)

Indice

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	2
2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE	8
2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE	12
3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	13
4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	20
4.1 OBIETTIVI STRATEGICI	21
4.2 OBIETTIVI OPERATIVI	22
4.2.1 OBIETTIVI GENERALI	22
4.2.2 OTTENIMENTO CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015	61
5 VALUTAZIONI	63
5.1 LA VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS	64

1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance 2023, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, nonché sulla base delle Linee guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, illustra i principali risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSPMSOr) rispetto a quelli programmati, mettendone in evidenza eventuali scostamenti riscontrati.

Il ciclo della performance 2023 è stato avviato immediatamente dopo la pubblicazione del PIAO (documento di programmazione, contenente il Piano della Performance, il cui termine di approvazione per l'anno 2023 è stato fissato dall'ANAC al 31.03.2023). In tutte le fasi del ciclo della Performance l'OIV ha svolto il ruolo di guida e supporto metodologico all'amministrazione, assicurando la correttezza dei vari processi.

Nello specifico la Relazione si compone di n. 3 sezioni: la prima presenta un'analisi del contesto e delle risorse utilizzate, la seconda descrive sinteticamente i principali risultati raggiunti, fornendo informazioni utili sugli eventuali scostamenti registrati, la terza ed ultima sezione descrive il processo di misurazione e valutazione adottato.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nasce dalla fusione delle due Autorità Portuali, Augusta e Catania, con il d.lgs. 169/2016 del 4 agosto del 2016 e diventa un Sistema a tutti gli effetti con la nomina del Presidente *pro tempore* il 4 aprile 2017.

Il documento di pianificazione strategico dell'Ente (DPSS), nella sua prima stesura, facendo propri i principi ispiratori della riforma dei porti, già aveva ritenuto necessario un ampliamento del sistema inserendo i porti di Siracusa e Pozzallo per uno sviluppo concreto ed attuale dei traffici, coerente con l'impostazione funzionale delle realtà portuali

collocate nella fascia Orientale della Sicilia.

Con D.L. n. 68/2022, convertito dalla Legge n. 108 del 5.08.2022, il Porto di Pozzallo è entrato nell'Autorità di Sistema Portuale del Mar di Sicilia Orientale e con il D.L. n. 4 del 18.01.2024 il Porto di Siracusa è stato incluso nell'Allegato A della Legge n. 84/94, all'interno dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar di Sicilia Orientale.

Nel corso del 2023, l'AdSp Mare di Sicilia Orientale, ha proseguito la politica di sviluppo e delle sinergie e delle competenze dei Porti di Augusta, Catania, già iniziata con l'ampliamento della giurisdizione al porto di Pozzallo, con l'obiettivo primario di concludere i percorsi già avviati nei settori strategici correlati: Infrastrutture e finanziamenti (PNRR), organizzazione e rimodulazione di nuovi assetti programmatici e di sviluppo, dando la priorità alla promozione di una nuova politica di sviluppo alla luce delle riviste prospettive di espansione.

Ulteriormente, d'intesa con gli atti di programmazione approvati dal Comitato di Gestione, come modificati e ridefiniti in sede di assestamento al Bilancio di Previsione 2023, l'Ente ha attivato tutti i procedimenti necessari ed idonei al raggiungimento degli obiettivi strategici, al fine di imprimere e migliorare la capacità recettiva ed attrattiva dei Porti del sistema, nello scenario nazionale internazionale al servizio della logistica dei trasporti.

Il nuovo focus non ha trascurato la sostenibilità ambientale con una svolta green indirizzata alla riduzione dell'impatto di CO2 nell'atmosfera. Tale spinta propulsiva, è stata affiancata anche da attività volte alla crescita dei traffici e delle quantità di merci imbarcate e sbarcate e soprattutto con le attività propedeutiche allo sviluppo del neo acquisito Porto di Pozzallo.

Un potenziato impulso è stato rivolto alla ripresa dei traffici crocieristici del Porto di Catania, che dopo la difficile stagione dell'anno 2020 ha visto una leggera ripresa nel corso del 2021, una grande riconferma nel corso del 2022 e nel periodo gennaio-giugno

2023 è stato rilevato un complessivo incremento di circa il 65,83% del numero “passeggeri crociere” rispetto al medesimo periodo dell’anno 2022.

In particolare, i passeggeri del comparto crocieristico del Porto di Catania, nel I Semestre 2023 si sono attestati a n. 66.881 unità, contro le 40.330 unità registrate nel I semestre dell’anno 2022, con un incremento complessivo di n. 26.551 passeggeri.

Alla fine del 2023 il numero dei passeggeri del comparto crocieristico del Porto di Catania è giunto ad un numero di 221.560 unità, confermando l’oggettivo trend in forte crescita che già si poteva prevedere dai numeri ottenuti nel primo semestre del 2023.

Ancora, la ripresa con forte determinazione dell’infrastrutturazione, già programmata e riavviata con la realizzazione delle opere del PNRR consentirà di consolidare la politica di espansione ed innovazione in grado di potenziare l’offerta dei porti del Sistema, per attrarre una parte sempre maggiore dei traffici marittimi che attraversano il mare mediterraneo dalle direttrici africane e orientali per raggiungere i porti del Nord Europa.

Si tratta di un flusso di traffico mercantile ricchissimo ed in forte ripresa, che deve e può essere attratto dai porti siciliani, con il sostegno della Regione Sicilia, la quale in uno alle AdSP Siciliane ha già posto in essere una politica di “fiscalità di vantaggio e semplificazione amministrativa per i nuovi investimenti”, con la formazione delle ZES.

Sono stati avviati processi volti a sviluppare novità organizzative che riguardano i porti di Augusta, Catania e Pozzallo, sui quali il Comitato si è espresso favorevolmente in perfetta sintonia con l’indirizzo programmatico della Governance.

Il detto indirizzo è stato volto ad un’ampia progettazione di sviluppo che lega bene il porto di Pozzallo, in modo programmatico, al concetto di Sistema e che porterà alla specializzazione ed interazione dei porti.

Per quanto riferito alle peculiarità funzionali dei Porti di sistema, si precisa quanto appresso. Il Porto di Augusta, sede legale del Sistema, è un porto infrastrutturato negli anni per avere una prevalente vocazione petrolchimica e industriale, ma anche, per la

sua grandezza con un bacino di 24 KQ circa e collocazione ad 8 km dalla città con innesti diretti dalle vie principali di comunicazione, offre grandi capacità recettive disponendo di tradizionali banchine, idonee al traffico delle merci alla rinfusa ed al traffico containers. A tal fine sono stati previsti lavori di manutenzione straordinaria del porto, di recupero smaltimento dei relitti e molte altre iniziative che consentiranno di attuare programmi di sviluppo sostenibili ed innovativi.

Il Porto di Catania, (porto-città perché inserito nella Urbe) per capacità recettive in ragione della grandezza (Kq 1,2 circa) si orienta al traffico crocieristico, traghetti Ro.Ro, merci varie e conta di ampliare i traffici grazie al completamento della darsena commerciale, prevista per maggio 2024. E' infatti indiscusso che crociere e traghetti portino passeggeri e merci e contribuiscono allo sviluppo dei traffici sempre più orientati alle vie del mare.

Infine, per il Porto di Pozzallo si prevedono, invece, strategie di potenziamento del collegamento tra Sicilia e Malta (300mila passeggeri circa), oltre al rilancio del traffico merci, anche in ottica della sistemazione della struttura portuale con un progetto di manutenzione straordinaria, già curato dalla Regione Siciliana, i cui lavori sono stati appaltati.

In sintesi, l'Autorità ha dato corso ad interventi infrastrutturali per svariati centinaia di milioni di euro, con un potenziale di crescita che "è tra i più importanti d'Italia", così da definire, per i porti interessati, un ruolo strategico orientato ad attrarre il contesto nord-africano.

Nel solco della legalità, base ineludibile per lo sviluppo dei porti, già esistono protocolli d'intesa con le Prefetture di riferimento e delle quali si è chiesto il rinnovo alla luce delle novellate previsioni normative; già nel corso del 2022 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e i

Comandi Provinciali della Guardia di Finanza di Siracusa e Catania, volto a rafforzare la collaborazione tra i rispettivi Enti, allo scopo di garantire un'efficace azione a tutela della spesa pubblica ed attuare un sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici, connessi alla contrattualistica pubblica e alle misure di sostegno e/o di incentivo di competenza dell'AdSPMSOr, con particolare riferimento alle risorse europee e nazionali correlate al PNRR.

Al fine di monitorare le opere realizzate con fondi PNRR, nel 2023 è stato assegnato un particolare obiettivo alla Segreteria Tecnica Operativa (Segretario Generale) con l'intervento della Direzione Trasparenza Anticorruzione e Performance, avente ad oggetto la predisposizione di un Piano dei controlli delle procedure di appalto, secondo le raccomandazioni ANAC del PNA 2022. Al Piano sono stati allegati 8 modelli di verifica dalla Ceck list dei mandati di pagamento alla dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interessi etc.

Ed invero, come noto, allo scopo di tutelare gli interessi finanziari dell'Unione e per garantire che l'utilizzo dei fondi in relazione alle misure sostenute dal PNRR sia conforme al diritto dell'Unione e nazionale applicabile, la gestione dei programmi deve essere accompagnata da un efficiente sistema di controlli in cui siano chiare e separate le attività e le responsabilità e che tenga conto dei principi di semplificazione, efficacia e flessibilità. Il sistema dei controlli, dunque, si basa su un approccio legato alla rilevazione dei rischi, con particolare riguardo alla prevenzione, individuazione e rettifica delle frodi, dei casi di corruzione e dei conflitti di interessi nonché il rischio di doppio finanziamento.

Il Piano dei Controlli quale strumento operativo che descrive le verifiche da svolgersi da parte dei soggetti destinatari dei finanziamenti del PNRR è stato predisposto in bozza nel mese di settembre 2023, e successivamente approvato con Decreto n. 14 del 31.01.2024 quale allegato al PIAO 2024 – 2026.

In particolare, per ciascun progetto finanziato con fondi PNRR, è necessario che

siano attuati:

- a) controlli finanziari;
- b) controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabili;
- c) misure ex ante per il rispetto delle condizionalità specifiche, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR;
- d) misure ex ante di prevenzione e contrasto della corruzione anche con particolare riferimento al conflitto di interessi;
- e) verifica sul titolare effettivo;
- f) registrazione dei dati della procedura sul sistema informativo REGIS e degli esiti dei controlli.

I principali obiettivi raggiunti nell'anno 2023 volti alla creazione di valore pubblico inteso quale benessere ambientale sono i seguenti:

- *realizzazione delle pensiline ombreggianti* con coperture fotovoltaiche per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili nelle aree di parcheggio presso i porti di Augusta e Catania per l'importo complessivo di €. 2.023.000,00 finanziato in quota parte del 60% nell'ambito del PAC 14/20 asse Green Port (MIMS). Appalto aggiudicato con Decreto n. 137 del 22.12.2023; siffatto obiettivo include la cultura della movimentazione green e sarà oggetto di specifica trattazione nella contrattazione di 2° livello quale condizioni migliorativa del welfare dell'Ente.
- *lavori di manutenzione dell'illuminazione* dei porti di Augusta e Catania mediante sostituzione delle lampade tradizionali con lampade di nuova generazione a led, con l'abbattimento del 40% circa dei costi. Appalto aggiudicato con Decreto n. 5 del 2022 e concluso con Determina Dirigenziale n. 7 del 23.01.2024;
- *Elettrificazione (cold ironing)* delle banchine del Porto Commerciale di Augusta. L'opera è stata interamente finanziata con Decreto MIMS n. 330 del 13/08/2021, nel

programma di interventi infrastrutturali in ambito portuale sinergici e complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Per questi interventi sono stati redatti con l'Università degli Studi di Catania, Facoltà di Ingegneria, gli studi di fattibilità tecnico economica. Gli interventi sono già stati posti in gara nel corso dell'anno 2023. La gara per il Porto di Augusta è stata aggiudicata in data 26.10.2023 con Decreto Presidenziale n. 112 e l'appalto è stato consegnato in data 11.01.2024. la gara per il Porto di Catania è stata aggiudicata in data 28.12.2023, con Decreto Presidenziale n. 142 e l'appalto è stato consegnato in data 11.01.2024;

- *Rimozione e successivo smaltimento dei relitti* siti nello specchio acqueo di competenza dell'AdSPMSOr (Augusta e Catania). Sono state avviate le attività di progettazione degli interventi, indagini e protezione ambientale per la successiva rimozione che avverrà concretamente nel corso del 2024.

2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'AdSPMSOr prevede un Segretariato Generale composto dal Segretario Generale posto a capo della Segreteria Tecnico-Operativa:

- il Segretario Generale, nominato dal Comitato di Gestione, su proposta del Presidente dell'AdSP, è selezionato tra soggetti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale, nonché nelle materie amministrativo-contabili e svolge all'interno delle AdSP numerosi importanti compiti, elencati al co. 4 dell'art. 10 della l. 84/1994. Tra tali compiti figurano gli adempimenti necessari al funzionamento dell'AdSP, la sovrintendenza e il coordinamento delle attività degli uffici territoriali.

A seguito dell'approvazione da parte del MIT (con nota prot.n.430 del 05.01.2023) la nuova pianta organica dell'Ente nell'anno 2023 è stata così determinata:

- dirigenti n.8;
- quadri A n.5;

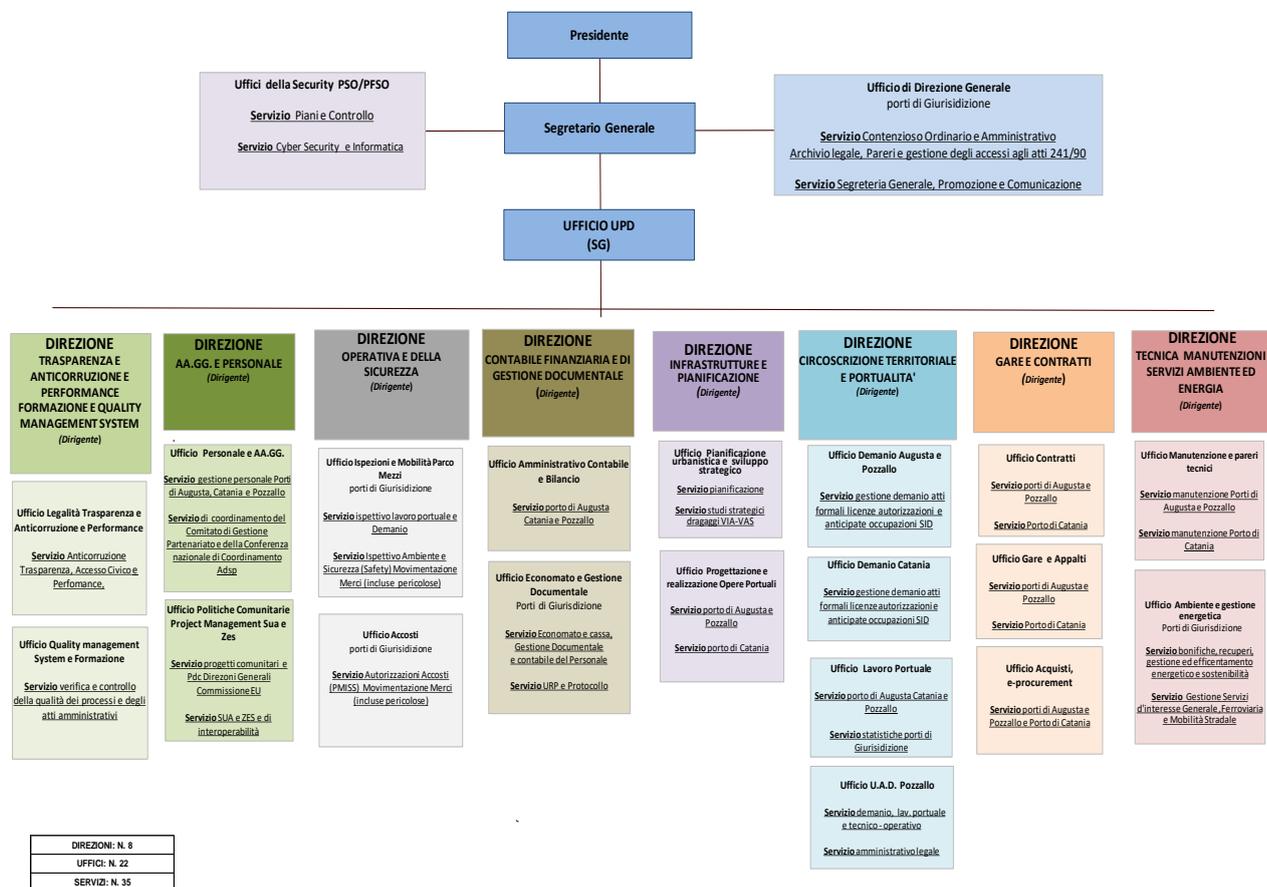
- quadri B n.10;
- impiegati I livello n.7;
- impiegati II livello n.16;
- impiegati III livello n.6;
- impiegati IV livello n.19;
- impiegati V livello n.2

per totali n.73 unità, ad esclusione del Segretario Generale.

Invero, dopo aver ottenuto dal Ministero Vigilante (con nota prot. n. 430 del 5.1.2023) un ampliamento della dotazione organica (da 69 a 73 unità) per sopperire all'esigenza di costituire l'Ufficio Amministrativo Decentrato presso il Porto di Pozzallo, l'Ente ha proceduto alla revisione dell'intera organizzazione della Segreteria Tecnico-Operativa dell'AdSPMSOr, operante su tre porti (Augusta, Catania e Pozzallo), e, con Decreto Presidenziale n. 17 del 28.02.2023, ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente, la declaratoria delle strutture dirigenziali, il regolamento di organizzazione e il funzioni-gramma.

Come è possibile vedere nella rappresentazione grafica sotto riportata, la strutturazione del 2023 è organizzata in **8 Direzioni, 22 Uffici, dei quali n.2 in strutture organizzative alle dirette dipendenze del Segretario Generale, e 35 Servizi**. Attualmente le unità in servizio a tempo indeterminato sono n. 55 (escluso il Segretario Generale).

Pertanto, alla data del 31 dicembre 2023, la struttura organizzativa risulta composta come di seguito indicato:



Al 20 gennaio 2024 il n. di dipendenti in servizio è di 55 unità (escluso il Segretario Generale), contro le 73 previste dalla pianta organica, con la seguente distribuzione:

	Dirigenti	Quadri A	Quadri B	I° livello	II° livello	III° livello	IV° livello	V° livello	Totale
In organico	4	4	8	6	13	4	15	1	55
In Pianta Organica	8	5	10	7	16	6	19	2	73

A capo della struttura tecnica operativa, è posto il Segretario Generale, nominato su proposta del Presidente pro-tempore, con delibera n. 7/23 del 17.05.2023.

Il dott. Attilio Montalto, già Ufficiale Superiore della Marina Militare (Capitano di Vascello) Corpo delle della Capitanerie Guardia Costiera e già Comandante del Porto di

Augusta, come per legge ha assunto l'incarico previa autorizzazione del Ministero della Difesa e si trova nella posizione di aspettativa senza assegni per l'intera durata del mandato.

Nel 2023, per adeguare il numero dei dipendenti alle unità previste in pianta organica, si è proceduto alle selezioni pubbliche dei concorsi già banditi nel 2020, volti all'assunzione di nuovo personale.

L'introduzione di nuovo personale, a cui si è offerta anche una serrata formazione in tema di Anticorruzione e trasparenza, GDPR, di rispetto del Codice di Comportamento e di Performance, consente a qualsivoglia amministrazione:

- di ottenere una migliore e selettiva redistribuzione degli incarichi che si traduce in una maggiore attenzione nella evasione delle pratiche,
- di raggiungere migliori target temporali e di qualità in ordine alla corretta ed efficiente evasione di una pratica;
- di creare diversi gruppi di lavoro che coordinandosi fra loro e mettendo in pratica ciascuno le proprie competenze, riesce a raggiungere risultati maggiormente performanti;
- di incentivare forme di confronto e di dialogo volti a sensibilizzare le risorse ad un completo rispetto delle normative, oltre che incrementare prassi di buona amministrazione e di comportamenti virtuosi.

Di grande significato ed importanza, appare il sempre più vicino traguardo di integrare la digitalizzazione di ogni processo dell'Ente, ottenuta con l'acquisizione di diverse piattaforme informatiche che oltre a semplificare ed efficientare i risultati prefissati dalla governance, offre un sempre minore margine di errore, accresce la qualità dei servizi e rende certamente più sicura anche la stessa archiviazione documentale, attraverso sistemi di sicurezza informatica che non lasciano margini di errore e/o di "contaminazione" esterna.

Il primario intento della dirigenza di vertice è quello di promuovere la cultura della legalità e della responsabilità, di rafforzare i meccanismi di partecipazione dei cittadini e delle parti interessate, e della valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale, riconoscendone nei modi consentiti il merito.

Sulla scorta di siffatti principi, nel 2023 la formazione dei dipendenti ha avuto quale focus l'aggiornamento sulle seguenti tematiche:

Codice di Comportamento	Tutto il personale
Corso GDPR	Tutto il personale
Corso Performance	Tutto il personale

Sono stati, altresì, somministrati i seguenti corsi di livello specifico

Corso su Antiriciclaggio
Corso su Nuovo Codice dei Contratti

Ai corsi di cui sopra hanno partecipato tutti i dipendenti dell'Ente ad eccezione dell'ultimo a cui hanno partecipato solo i dipendenti titolati all'utilizzo della piattaforma.

2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

In quanto Ente Pubblico non Economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. La gestione patrimoniale e finanziaria dell'AdSPMSOr è disciplinata da un Regolamento deliberato dal Comitato di Gestione ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia.

L'esercizio 2023, quale sesto esercizio della nuova AdSPMSOr, deve intendersi

sostanzialmente positivo. L'attività dell'Ente è stata fortemente indirizzata ad incrementare i volumi di traffico rispetto al 2022.

L'attività dell'Ente è stata fortemente indirizzata ad incrementare i volumi di traffico rispetto al 2022. Sul fronte dei costi si sono rilevati leggeri scostamenti rispetto le previsioni, essenzialmente dovuti alle oscillazioni dei costi di energia elettrica e delle materie prime connesse all'instabilità dello scenario internazionale.

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi tre anni in termini di valore della produzione e margine operativo lordo.

	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
valore della produzione	32.898.814	30.298.812	28.101.184
margine operativo lordo	22.320.511	19.167.652	20.162.301
Risultato prima delle imposte	18.323.148	24.146.074	17.864.644

3. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo di gestione della performance dell'AdSP MSor, delineato nel nuovo SMVP prevede le seguenti tre fasi:

1. Assegnazione degli obiettivi;
2. Monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
3. Valutazione finale.

La procedura di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti (sia per ciascuna delle direzioni aventi dirigenti propri sia per quelle gestite dal Segretario Generale, ad interim) è iniziata

a dicembre 2022 e si è conclusa a maggio 2023, con la definizione degli obiettivi per il personale non dirigente a cura dei Dirigenti, in collaborazione con i Capi Ufficio. Questo slittamento è stato determinato da circostanze incidentali che, nella pratica, non hanno determinato rallentamenti, in ragione della programmazione per obiettivi già diffusa dall'Ente.

L'attività di monitoraggio è stata effettuata dal Segretario Generale Dott. Attilio Montalto, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, nel mese di luglio, con la richiesta ai Dirigenti e ai Capi Ufficio di una relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi 2023, in occasione del quale è stata avanzata e accolta, con il parere positivo dell'OIV, la richiesta di riformulazione degli indicatori e dei target di alcuni obiettivi che per fattori esterni e imprevedibili non era possibile raggiungere.

L'OIV ha svolto l'attività di monitoraggio del ciclo di gestione della performance con riunioni periodiche e incontri a vari livelli tenutisi sia presso la sede dell'AdSPMSOr che da remoto, svolgendo, altresì, un'attività di indirizzo e un ruolo di guida per il miglioramento degli aspetti metodologici del processo di pianificazione. L'attività di monitoraggio dell'OIV non si è focalizzata solo sulla Performance ma ha riguardato anche gli adempimenti in materia di trasparenza, in collaborazione con il RPCT, verificando l'avvenuta pubblicazione degli atti e rilasciando le apposite attestazioni richieste dall'ANAC.

La valutazione finale, ultimo momento di verifica del ciclo della performance, e la conseguente compilazione delle schede di valutazione da parte dei valutatori, si è svolta tra i mesi di marzo e maggio 2024. In particolare:

- a) il Presidente ha valutato il Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV;
- b) il Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV, ha predisposto le schede di valutazione dei Dirigenti e, collaborato dalla STP per la misurazione della performance, del personale non dirigente delle Aree di cui è Responsabile;

c) i Dirigenti, congiuntamente ai Capi Ufficio, hanno predisposto, condividendo le valutazioni con il Segretario Generale, le schede di valutazione del personale non dirigente delle Aree di cui sono responsabili.

Secondo quanto stabilito dal SMVP dell'AdSP la misurazione e valutazione della performance annuale si basa su due aree:

1. Area di valutazione del risultato;
2. Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti.

L'Area di valutazione del risultato prende a riferimento i risultati effettivamente conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati (**obiettivi generali (Vo)**), discendenti dagli obiettivi assegnati al Presidente dal MIMS e **obiettivi individuali e/o di struttura (Vi)** legati all'unità organizzativa di appartenenza e/o a specifici ruoli ricoperti); l'Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti, prende a riferimento la valutazione delle competenze e i comportamenti dei dipendenti (Vai), effettuata dai rispettivi Dirigenti e la valutazione dei servizi offerti dall'AdSP derivante dagli stakeholder (Vao).

La Performance Annuale (PA) di ciascun dipendente si ottiene dalla somma di tutte le 4 componenti: 1° (Vo=Obiettivi Generali) + 2° (Vi= Obiettivi Individuali) + 3° (Vao= Comportamento Organizzativi) + 4° (Vai= Valutazione Stakeholders).

$$Pa = Vo + Vi + Vao + Vai$$

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) è stato approvato con Decreto del Presidente n.113/22 del 23/12/2022, previo parere favorevole dell'Organismo Indipendente di Valutazione, reso in data 4 dicembre 2022.

A seconda del livello di inquadramento e di responsabilità dei dipendenti le componenti dell'area di valutazione del risultato e dell'area di valutazione delle competenze hanno un peso differente sulla Performance annuale individuale:

Livello di inquadramento	Area di valutazione del risultato		Area di valutazione delle competenze e dei comportamenti	
	Obiettivi generali (Vo)	Obiettivi di struttura organizzativa/di gruppo e/o individuali (Vi)	Competenze e comportamenti (Vai)	Valutazione degli stakeholders (Vao)
Segretario Generale	45	35	15	5
Personale Dirigente	40	40	15	5
Personale Quadro	30	40	25	5
Personale non dirigente	20	40	35	5

Il nuovo SMVP ha introdotto importanti modifiche volte al maggiore efficientamento dell'operatività del sistema di misurazione e valutazione delle Performance.

Si è intervenuto su una diversa distribuzione dei pesi degli obiettivi, incrementando il peso degli Obiettivi c.d. Generali nei riguardi del Segretario Generale che, appunto, oggi partecipa alla realizzazione dei detti obiettivi con un peso pari a 45, in luogo del peso pari a 30 che gli era stato attribuito dal precedente SMVP e che era uguale a quello dei Dirigenti.

E anche per i Dirigenti è avvenuta una differenziazione di peso degli obiettivi c.d. Generali rispetto ai Quadro ed al personale restante.

E' stato previsto anche che la liquidazione del premio venga fatta sulla scorta della percentuale effettivamente raggiunta dalla risorsa, eliminando la possibilità, precedentemente prevista, di far sì che coloro che avessero ottenuto un punteggio pari a 95 avrebbero ricevuto ugualmente il 100% del premio.

Siffatta modalità di calcolo del premio ha reso più coerenti i risultati finali ottenuti dalle risorse, incentivate ad una performance maggiormente sfidante, oltre che efficientare le risorse finanziarie dell'Ente.

E' stato inserito un nuovo "dizionario dei comportamenti", ove sono stati inclusi diversi comportamenti organizzativi distinti per Dirigenti, Quadro e Risorse, offrendo ai rispettivi valutatori una maggiore possibilità di differenziare le valutazioni, anche sulla scorta delle funzioni svolte dal soggetto valutato.

Al fine di elevare il livello di gestione dell'intero ciclo delle Performance e di renderlo maggiormente efficace, oltre che perseguire l'obiettivo strategico volto alla completa digitalizzazione dei processi, nel 2023 si è proceduto con l'acquisizione di un software gestionale denominato StrategicPA, fornito da una società specializzata nella progettazione e realizzazione di sistemi informatici e soluzioni applicative per aziende ed Enti Pubblici.

La piattaforma applicativa garantisce all'Ente un sistema di analisi e di controllo di gestione integrato composto da 7 moduli. Il detto software supporta il Segretario Generale, i Dirigenti, la Struttura Tecnica Permanente, l'OIV e tutti i dipendenti nelle fasi del ciclo della performance (assegnazione degli obiettivi, monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati raggiunti) e nella redazione del Piano della Performance, Schede obiettivi (assegnazione-monitoraggio-valutazione) e Relazione annuale sulla performance.

L'acquisto del software ha consentito di:

- 1) *digitalizzare i processi*, in linea con quanto stabilito nel POT 2023-2025, in coerenza con l'iniziativa "Un'agenda digitale per l'Europa";
- 2) *ridurre gli "errori di battitura"* nella compilazione manuale delle schede obiettivo;
- 3) *gestire al meglio le fasi di compilazione delle schede obiettivo* da parte del valutatore, accettazione della stessa da parte del valutato, monitoraggio

- intermedio e rendicontazione, le quali avverranno tutte all'interno della piattaforma;
- 4) *avere una costante e completa visione* del ciclo della performance, ai vertici dell'Ente e all'OIV;
 - 5) *semplificare la redazione del PIAO* e della Relazione annuale della performance attraverso la compilazione automatica in base alle fasi del ciclo gestite all'interno del software.

Durante l'implementazione del sistema il fornitore ha provveduto a:

- a) formare nella fase di start-up tutto il personale sull'utilizzo della piattaforma e sulla normativa in materia di performance;
- b) fornire assistenza operativa all'utilizzo della piattaforma;
- c) fornire informazioni necessarie per avere una costante visione sul raggiungimento o meno degli obiettivi e per verificare l'impatto degli stessi verso i propri stakeholder;

Il software ha consentito, altresì:

- di gestire L'Albero delle Performance dell'Ente, in cui il livello gerarchico più alto è l'Obiettivo Istituzionale (o Mission) da cui vengono delineati Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Attività (o Fasi);
 - il Controllo e il Monitoraggio degli obiettivi attraverso il collegamento dell'obiettivo operativo ad indicatori di attività, efficacia ed efficienza, che rappresentano un'utile indicazione anche sull'avanzamento e/o conseguimento degli obiettivi, consentendo di allegare documenti e note (ad esempio agli stati di avanzamento lavori) o fare riferimento, tramite link, a documenti presenti sul sistema documentale dell'Ente;
 - la valutazione e la misurazione finale della:
- A. Performance organizzativa, cioè la valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell'ENTE nel suo complesso;

- B. Performance individuale dei dirigenti, collegata a indicatori relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi e alla propria capacità organizzativa;
- C. Performance individuale del personale collegata a specifici obiettivi di gruppo, a specifici obiettivi personali, alle competenze dimostrate e ai componenti professionali e organizzativi.
- la presentazione dei risultati attraverso documenti, report e cruscotti di analisi;
 - di fornire dashboard di analisi a tutti i suoi utilizzatori attraverso dei cruscotti di analisi semplici da utilizzare;

Il nuovo SMVP, come idealizzato, unitamente all'acquisizione e utilizzo dell'apposita piattaforma di gestione dell'intero ciclo delle Performance, ha suscitato un enorme interesse da parte di tutte le risorse che, probabilmente, con il loro diretto coinvolgimento nell'utilizzo della piattaforma, hanno maturato una seria e puntuale partecipazione all'intero ciclo delle Performance.

L'attività dell'Ufficio Performance, invero, ha visto il coinvolgimento di tutte le risorse che si sono confrontate in svariate occasioni con l'Ufficio stesso sia per ottenere un confronto, anche sugli aspetti normativi della materia, sia per richiedere conferma sulle modalità di svolgimento delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione di appartenenza.

Di contro, la Struttura Tecnica Permanente, attraverso l'utilizzo della detta Piattaforma ha avuto la possibilità di avere un costante e sempre attuale controllo delle attività svolte dalle singole risorse legate al raggiungimento degli obiettivi.

In tal modo, il monitoraggio non si è limitato solo ad una verifica semestrale dei progressi, ma ad una complessiva verifica sulla partecipazione ed interesse che ciascuna risorsa ha dimostrato di possedere nel corso dell'intero ciclo.

A conclusione del ciclo delle Performance 2023, Dirigenti, Quadro e risorse hanno

proceduto in piena autonomia con il corretto inserimento all'interno della piattaforma delle relazioni finali, unitamente ai documenti attestanti l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

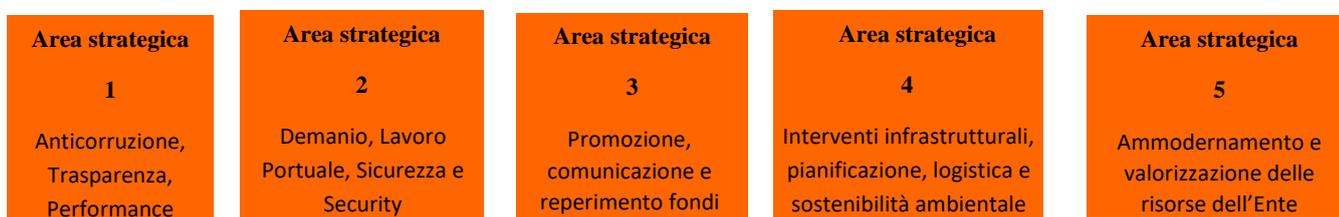
La presente relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'AdSPMSOr rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati alle Direzioni per l'anno 2023.

Prima di illustrare i principali risultati raggiunti occorre fare un'opportuna premessa che così come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009 gli Obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli individuati negli altri documenti vigenti di Programmazione Strategica dell'AdSPMSOr quali il POT (Piano Operativo Triennale), il PTO (Piano Triennale Opere Pubbliche) ed il PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), e quelli assegnati al Presidente per l'anno 2023 nella Direttiva ministeriale n. 105 del 18 aprile 2023 e successivamente comunicata con nota n. 7666 del 28.04.2023.

Essi inoltre sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente. L'albero della performance rappresenta graficamente il collegamento tra mandato istituzionale e obiettivi strategici, attraverso la suddivisione del mandato in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui discendono uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio successivo.

Missione

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'AdSP deve adeguarsi agli obiettivi del piano generale dei trasporti e della logistica, dettando principi in ordine all'adozione e modifica dei piani regionali dei trasporti (art. 1 L. 84/94); deve programmare, coordinare, indirizzare, promuovere e controllare le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti, ivi comprese le operazioni portuali (art. 6, n. 1, lett. a, L. 84/94); deve promuovere e sviluppare l'intermodalità, la logistica e le reti trasportistiche (art. 6 n. 6 L. 84/94).



4.1 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICHE	Obiettivi strategici
Anticorruzione, trasparenza, performance	Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza
Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security	Definizione di un nuovo layout dei Porti attraverso la riorganizzazione degli spazi da utilizzare come masterplan del redigendo PRSP
	Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto
Promozione, Comunicazione e reperimento Fondi Comunitari	Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci
Interventi infrastrutturali pianificazione,	Completamento delle infrastrutture di maggior rilievo programmate e riorganizzazione delle aree portuali disponibili nella prospettiva di migliorarne la potenzialità

logistica e sostenibilità ambientale	Implementazione delle misure di miglioramento in materia ambientale (gestione rifiuti) e di efficienza energetica
Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente	Semplificazione della gestione attraverso la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la dematerializzazione degli atti
	Armonizzazione delle risorse, personali e strumentali, disponibili e assunzione di nuovo personale al fine di recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

4.2 OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi strategici sopra indicati, vengono poi declinati in obiettivi operativi annuali i quali, a seguito dell'aggiornamento 2023 del SMVP, possono essere di due tipologie:

- Obiettivi Generali: obiettivi legati a quelli istituzionali generali che il MIMS assegna ogni anno ai Presidenti delle AdSP e che riguardano l'attività delle AdSP nel loro complesso (e per questo vengono attribuiti a tutta la struttura organizzativa);
- Obiettivi Individuali: obiettivi di tipo comune ovvero obiettivi assegnati a una o più strutture organizzative o di tipo individuale ovvero collegati al ruolo ricoperto dal singolo dipendente.

4.2.1 OBIETTIVI GENERALI

Con la Direttiva ministeriale n. 7666 del 28 aprile 2023, la Direzione Vigilante ha individuato gli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2023 e di seguito rappresentati:

N1	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO

Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2023	10	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma
	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	10	% di riduzione dei residui in conto capitale	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente
	In Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare provvedere alla pubblicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento e aggiudicazione degli interventi secondo le tempistiche previste	5	Publicazione dei bandi di gara in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 agosto 2023
		5	Interventi aggiudicati/ Interventi da aggiudicare	Raggiungimento del 100 % degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2023
Peso totale		30		

N.2	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Istituzione dello Sportello unico amministrativo	Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	10	Procedimenti digitalizzati/totale procedimenti	Completamento del 100 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2023
Peso totale			10		

N.3	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
-----	----------------------------------	----------	------	------------	-----------

Procedere alla semplificazione e la standardizzazione, a livello nazionale, delle procedure amministrative nell'ambito delle attività delle Autorità di sistema portuale.	Mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi riconducibili alle attività dell'Autorità di sistema portuale	10	Procedimenti mappati/ totale procedimenti indicati	Per il successivo raccordo dei documenti in sede di Conferenza Nazionale di Coordinamento delle Autorità di Sistema Portuale, provvedere alla trasmissione, entro il 30 settembre 2023, del processmapping per non meno del 70% dei procedimenti indicati nella nota nr.1 a margine della presente tabella
Peso totale		10		

N.4	OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE	PRODOTTO	PESO	INDICATORE	RISULTATO
	Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione.	In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di accelerare la realizzazione del progetto descritto nella M3C2 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all' avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza	10	SI/NO	Trasmissione, entro il 31 agosto 2023, di una ricognizione e classificazione dei sistemi utilizzati in relazione agli standard di sicurezza in relazione alle caratteristiche di sicurezza, performance, scalabilità e portabilità

	Aggiudicazione interventi in coerenza con gli obiettivi fissati nei documenti di riferimento	15	SI/NO	Predisposizione, entro il 31 dicembre 2023, del piano di migrazione secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale
Peso totale		25		

Con nota n. 8187 del 15.3.2024 la Direzione Vigilante ha comunicato le proprie valutazioni finali, attribuendo per gli Obiettivi Istituzionali Generali e per i Comportamenti Organizzativi dell'AdSPMSOr punteggio pari a 100/100.

4.2.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Si specifica che in considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge 190/2012, dei decreti legislativi 33/2013 e 39/2013 e del Decreto Legge 90/14 convertito in legge 114/14, i documenti previsti dal D.lgs 150/09 (SMVP e Piano della Performance, ora sezione Performance del PIAO) devono essere coordinati con quanto previsto nel PTPCT e che pertanto ogni anno verrà assegnato a tutto il personale un obiettivo legato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza (nella scheda di assegnazione indicato "Obiettivo n.0"), il cui peso sarà 5 per tutti i dipendenti, che potrà essere o generale, cioè riferito a tutta l'AdSPMSOr e quindi uguale per tutti i dipendenti o particolare, cioè riferito alla struttura organizzativa di appartenenza o al ruolo che il singolo dipendente ricopre all'interno dell'amministrazione.

Obiettivo legato alla prevenzione della corruzione (assegnato a tutti i dipendenti)

Obiettivo	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza
Fase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. Monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio 3. Redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 31.12.2023 2. incontri trimestrali 3. entro il 30.11.2023
Risultati raggiunti	<p>Tutte le Direzioni si sono sottoposte a degli incontri di monitoraggio organizzati dalla Direzione Trasparenza sull'attuazione o individuazione di misure specifiche anticorruzione. Gli incontri si sono svolti a partire dal mese di giugno e si sono conclusi nel mese di novembre, con precisa calendarizzazione a cura della Direzione Trasparenza.</p> <p>Per ogni Direzione si è proceduto alla compilazione della scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione per il primo semestre e per il secondo semestre 2023 (periodo gennaio-giugno – luglio - dicembre) e alla predisposizione/aggiornamento della tabella contenente i processi amministrativi di competenza della Direzione, indicando eventuali osservazioni ovvero misure correttive.</p>

	<p>Al 31.12.2023, è stato predisposto un Report finale riepilogativo sia delle attività di pubblicazione di competenza di ciascuna Direzione che degli adempimenti di ogni singolo dipendente.</p> <p>Ogni Direzione ha predisposto una relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da inserire per il PIAO 2024 entro il target temporale del 30.11.2023.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Riportiamo di seguito i principali risultati raggiunti negli obiettivi assegnati ai Dirigenti (alcuni dei quali condivisi con il personale non dirigente dell'Area di riferimento), le cui schede sono state allegate e pubblicate insieme al Piano della Performance 2023-2025.

Segretario Generale

Obiettivo 1	Potenziamento delle misure di controllo sulle procedure di affidamento di appalti, in particolar modo quelle inerenti le opere da realizzare con i fondi del PNNR
Indicatore	Predisposizione di un piano di controllo degli appalti secondo le raccomandazioni ANAC nel PNA 2022
Target	entro il 30.09.2023
Risultati raggiunti	Il Piano dei Controlli è stato predisposto in bozza nel mese di settembre 2023, e

	<p>successivamente approvato con Decreto n. 14 del 31.01.2024 quale allegato al PIAO 2024 – 2026.</p> <p>Esso è, altresì, corredato da n. 8 allegati tra modelli di check list e dichiarazioni che devono essere rese dai soggetti attori del progetto finanziato con il PNRR</p> <p>La predisposizione e approvazione di un Piano dei Controlli, fornirà uno strumento operativo che descrive i controlli/attività da svolgersi da parte dei soggetti destinatari.</p> <p>In particolare, per ciascun progetto finanziato con fondi PNRR, è necessario che siano attuati: a) controlli finanziari; b) controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabili; c) misure ex ante per il rispetto delle condizionalità specifiche, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR; d) misure ex ante di prevenzione e contrasto della corruzione anche con particolare riferimento al conflitto di interessi; e) verifica sul titolare effettivo; f) registrazione dei dati della procedura sul sistema informativo REGIS e degli esiti dei controlli.</p>
<p>% raggiungimento obiettivo</p>	<p>100%</p>

<p>Obiettivo 2</p>	<p>Revisione della Pianta Organica dell'Ente in relazione all'ampliamento della circoscrizione portuale con il porto di Pozzallo e al nuovo assetto organizzativo necessario per l'adeguamento alle esigenze intervenute dall'approvazione della pianta organica vigente</p>
---------------------------	--

Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione di un documento di proposta al Presidente per la modifica all'attuale Pianta Organica, inclusa la revisione del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del mansionario; 2. Presentazione della proposta di modifica al Comitato di Gestione, sentiti i Sindacati ed invio della nuova pianta organica al Ministero vigilante per l'approvazione.
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 31.07.2023 2. entro il 30.09.2023
Risultati raggiunti	<p>L'obiettivo in parola nasce dall'esigenza di riorganizzare la Pianta Organica successivamente al Decreto Legge n. 68/2022, convertito dalla Legge 108 del 5 agosto 2022, con il quale il Porto di Pozzallo è entrato a far parte dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale. Successivamente all'invio della bozza predisposta dal Segretario Generale al Presidente è stato avviato l'iter procedurale di autorizzazione alla revisione della Pianta Organica, con la predisposizione di apposita relazione a firma del S.G. da sottoporre al Comitato di Gestione che ha adottato l'ampliamento della pianta organica della Segreteria Tecnico Operativa, per complessive ulteriori n.4 unità, motivato dalla necessità di istituire ai sensi dell'art. 6 bis, comma 2 delle L.84/94 un Ufficio Amministrativo decentrato di questa AdSP presso il Porto di Pozzallo che a sua volta è stata inviata per la sua approvazione al MIT che né ha comunicato l'approvazione definitiva avvenuta in data 05.01.2023.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Obiettivo 3	Piano Regolatore di Sistema Portuale Porti di Augusta e Catania
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 30.09.2023; 2. entro il 30.11.2023 – 31.12.2023 (nuovo target)
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione del PRSP di Augusta e Catania, completo degli allegati previsti dalla legge e dalle 1° - LL.GG. ai fini del successivo avvio dell'iter ai sensi dell'art. 5 della Legge 84/94; 2. avvio dell'iter istruttorio previsto dell'art. 5 della Legge 84/94 – <p>La fase 2 è stata rimodulata in “Definizione della proposta di PRP del porto di Catania”, a seguito di precisa procedura di variazione obiettivo che ha coinvolto anche l'OIV</p>
Risultati raggiunti	<p>Indicatore 1) Dopo avere acquisito il layout dei Piani Regolatori Portuali di Augusta e Catania, sono stati affidati ed avviati una serie di studi specialistici a supporto delle scelte di piano quali: studio geologico, studi idraulico marittimi, studi sullo sviluppo dei traffici portuali, studio sulla compatibilità delle infrastrutture di piano con le stime di crescita dei traffici, studio di inserimento urbanistico e prove di manovra con simulatore virtuale.</p> <p>A seguito del prolungarsi della tempistica (con riferimento all'Indicatore 2) connessa all'affidamento dello studio sull'ipotesi di inserimento del comparto cantieristico nel porto di Augusta, si è ritenuto necessario separare le procedure di redazione dei due piani. Ciò ha determinato la rimodulazione dell'obiettivo. La</p>

	<p>detta rimodulazione è stata discussa, esaminata e condivisa anche con l'OIV, nel contesto del monitoraggio intermedio tenutosi lo scorso 25 luglio e successivamente, formalizzata.</p> <p>Indicatore 2) Come già anticipato, la FASE 2 – 31.12.2023 dell'obiettivo in parola, che prevedeva "Avvio dell'iter istruttorio previsto dell'art. 5 della Legge 84/94" è stata sostituita dall'attività denominata con "Definizione della proposta di PRP del porto di Catania" – individuando il Target al 31.12.2023.</p> <p>La proposta di PRP del Porto di Catania è stata redatta, comprensiva della Relazione illustrativa Detta bozza è stata trasmessa il 29.12.2023 dal Dirigente della Direzione Infrastrutture al Segretario Generale, corredata degli studi specialistici sopra richiamati.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Obiettivo 4	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente
Fase	<p>1. Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 relativo ai processi dell'Ente</p> <p>2. Redazione del Piano della formazione del personale per l'ottenimento della successiva certificazione</p>
Target	1. entro il 30.9.2023

	2. entro il 30.11.2023;
Risultati raggiunti	L'affidamento è stato dato a società specializzata per la redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente che ha riguardato anche la formazione specifica del personale responsabile dei processi per la predisposizione delle mappature di tutti i processi di ogni singola Direzione e tutte le attività di compilazione e verifica della documentazione prevista dalla norma. L'Ente nel mese di novembre ha ottenuto la Certificazione di Qualità.
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Circoscrizione Territoriale e Lavoro Portuale

OBIETTIVO 1	Operatività dell'Ufficio Amministrativo decentrato di Pozzallo
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità Organizzativa	Direzione Circoscrizione Territoriale e Portualità
Fase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento di tutti i dati nella piattaforma SID e nel software gestionale in uso all'amministrazione; 2. Predisposizione degli atti finalizzati al rinnovo delle concessioni; 3. Totale digitalizzazione tramite il SUA delle concessioni demaniali,

	autorizzazione e procedimenti vari correlato al rilascio della stessa;
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 30.06.2023; 2. entro il 31.12.2023; 3. entro il 31.12.2023;
Risultati raggiunti	<p>Indicatore 1) è stata data con l’inserimento dei Modello D1 per ogni pratica tanto nella piattaforma SID, quanto nel software gestionale in uso all’amministrazione, per le concessioni demaniali marittime di Pozzallo, rendendo tali procedure di richiesta/rinnovo delle concessioni semplici, uniformi e standardizzate.</p> <p>L’attività ha inoltre richiesto la registrazione e l’accesso al “Portale del Mare”, utilizzando l’applicativo Do.Ri, che consente la compilazione del Modello Domanda “D1” e la generazione del file in formato XML, con la relativa stampa finale in formato PDF.</p> <p>Alla data del 28.06.2023, su n. 28 concessioni demaniali marittime, sono state caricate con successo n. 28 modelli D1 sul S.I.D e n. 28 pratiche sul software gestionale.</p> <p>Indicatore 2) L’Ufficio ha preliminarmente posto in essere un’attività di analisi e ricognizione delle concessioni d.m. in scadenza al 31.12.2023 presso il Porto di Pozzallo, predisponendo apposito report recante i dati delle concessioni demaniali da rinnovare che successivamente sono state eseguite.</p> <p>Indicatore 3) Quanto alla totale digitalizzazione tramite il SUA delle concessioni</p>

	demaniali, autorizzazioni e procedimenti vari correlati al rilascio delle stesse, con il supporto del personale degli Uffici competenti si è proceduto alla mappatura delle metodologie adottate in relazione ai singoli procedimenti amministrativi, descrivendo le varie fasi istruttorie preliminari all'emissione del provvedimento finale ed alle modalità di funzionamento di operatività dello Sportello.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Ispezioni durante l'esecuzione delle operazioni portuali
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Circoscrizione Territoriale e Portualità
Fase	1. n.30 ispezioni (mediamente 4 al mese) sul 100% delle imprese portuali operanti nei porti di Augusta/Catania/Pozzallo
Target	1. entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	Finalità dell'obiettivo è stato quello implementare l'attività di vigilanza nei confronti delle imprese portuali operanti presso i porti di Augusta/Catania/Pozzallo ex artt. 16 e 18 della Legge 84/1994 e ss.mm.ii. attraverso n.30 ispezioni (mediamente 4 al mese). Le ispezioni sono state ripartite fra gli Uffici e le risorse dei Porti di Catania e Augusta-Pozzallo. Le ispezioni hanno interessato, in particolare, le operazioni portuali svolte dalle imprese autorizzate, nonché la verifica sull'utilizzo dei dpi antinfortunistici da parte del personale e sui mezzi impiegati nelle singole

	<p>operazioni portuali.</p> <p>Parimenti, durante le ispezioni è stato verificato lo stato conservativo delle banchine commerciali e le condizioni di pulizia delle stesse segnalando agli uffici competenti le eventuali criticità riscontrate. Ai predetti verbali sono state allegati i relativi file fotografici. Ciascuna check list è stata caricata sulla piattaforma.</p> <p>Il numero di ispezioni effettuato è stato maggiore rispetto a quello richiesto dall'obiettivo.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Aggiornamento dei Regolamenti
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Circoscrizione Territoriale e Portualità
Fase	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del regolamento che definisca i criteri per la determinazione dei canoni, componente fissa e componente variabile commisurati all'entità dei traffici marittimi; 2. Predisposizione della nuova Regolamentazione ex art. 68 C.N. comprensiva della nuova modulistica dei porti della circoscrizione dell'AdSP (Augusta, Catania, Pozzallo)

Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 30.09.2023; 2. entro il 30.09.2023;
Risultati raggiunti	<p>Indicatore 1) Nel mese di luglio 2023 è stata condivisa la prima bozza di regolamento unico dei canoni, sia per concessioni art.36 e che concessioni art.18, relativo ai porti di Augusta, Catania e Pozzallo.</p> <p>Gli Uffici coinvolti hanno collaborato attraverso la costante condivisione di spunti, modifiche, richieste di integrazione provenienti dal S.G. ed alla organizzazione di un paio di riunioni sull'argomento. In data 29.09.2023 è stata condivisa ed inserita all'interno della Piattaforma la versione definitiva della bozza del regolamento.</p> <p>Indicatore 2) l'Ufficio coinvolto nell'obiettivo, nel corso della riunione del 26.06.2023 ha proceduto all'esame del vigente Regolamento ex art. 68 c.n. al fine di rilevare i punti di debolezza e criticità dell'attuale disciplina. Sulla base delle criticità rilevate si è stabilito di porre l'attenzione sui seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento del porto di Pozzallo; • precisazione delle categorie escluse; • revisione delle modalità di presentazione della SCIA: previsione avvio SUA; • rilascio ricevuta presentazione SCIA ex art. 18bis l. 241/90; • determinazione termini per conclusione procedura; • revisione del corrispettivo;

	<ul style="list-style-type: none"> • previsione della SCIA temporanea; • determinazione di sanzioni per l'ipotesi di mancato pagamento; • revisione moduli di presentazione e rinnovo. <p>Entrambi i regolamenti, presentati in bozza entro il target temporale previsto dall'obiettivo, sono stati inseriti all'interno della raccolta dei regolamenti in materia di deposito e transito delle merci e sosta rotabili - esercizio delle operazioni portuali ex art. 16 L. 84/94 e smi - attività commerciali ex art. 68 del codice della navigazione, approvato con Decreto n. 26 del 23.03.2024.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Affari Generali e Personale

OBIETTIVO 1	Mantenimento dello stato di Port Core del Porto di Augusta
Area Strategica	Promozione, comunicazione e reperimento fondi comunitari
Unità Organizzativa	Direzione Affari Generali e Personale
Fase	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione della documentazione necessaria alla redazione dei dossier da richiedere agli uffici e verifica dell'avvenuto ricevimento; • predisposizione dei dossier da inviare al Commissione Europea;

Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 31.5.2023; 2. entro il 30.09.2023;
Risultati raggiunti	<p>Indicatore 1) L'attenzione è stata posta sui progetti significativi per le KPI (Key Performance Indicator) da raggiungere da parte del Porto di Augusta, in modo che ciascuna Direzione dell'AdSP potesse descrivere i maggiori interventi in atto nella propria competenza, al fine di redigere appositi documenti/Dossier da condividere con le istituzioni europee, in particolare con l'European Coordinator dello Scandinavian-Mediterranean Corridor - Trans-European Transport Network (TEN-T).</p> <p>Indicatore 2) Con l'ausilio della documentazione pervenuta dagli uffici coinvolti (Direzione Infrastrutture e Pianificazione, Direzione Circostrizione Territoriale e Portualità e Direzione Tecnica Manutenzioni Servizi Ambiente ed Energia), della documentazione agli atti dell'AdSP, nonché dell'ulteriore documentazione disponibile per la consultazione sui portali della Commissione Europea e delle istituzioni italiane, è stato elaborato un primo Dossier in lingua inglese (sia in formato Power Point che Pdf), i cui contenuti sono stati concordati con il Presidente, da poter presentare in occasione del 18° ScanMed Corridor Forum del 06.06.23, a cui il Porto di Augusta è invitato a partecipare, come da prassi, in quanto porto appartenente alla Rete Centrale dei trasporti europei (TEN-T Core Network). In occasione dell'incontro ristretto, svoltosi presso gli Uffici della DG Move, è stato consegnato al Coordinatore Europeo il Dossier predisposto sulle attività in corso nel Porto di Augusta, esponendone altresì i contenuti con presentazione Power Point: si è pertanto interloquuto sia sulle opere infrastrutturali che sulla riorganizzazione degli spazi portuali secondo un</p>

	approccio di specializzazione e in un'ottica di "Sistema Portuale", prestando attenzione anche agli altri porti dell'AdSP, Catania e Pozzallo.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Costituzione materiale dell'Ufficio decentrato amministrativo del Porto di Pozzallo
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Unità organizzativa	Ufficio Politiche Comunitarie, Project Management Sua e Zes
Fase	1. Acquisizione dell'immobile, attivazione di tutti i servizi necessari a rendere operativa la sede;
Target	1. entro il 30.9.2023
Risultati raggiunti	<p>Sono stati attrezzati n. 2 uffici all'interno della stazione marittima esistente nel perimetro del porto essendo andata deserta la gara per l'acquisto di un immobile.</p> <p>La Commissione di gara per l'acquisto di un immobile, esaminata l'offerta, ha dato atto che punteggi attribuiti all'offerta pervenuta, erano inferiori alla soglia minima di sbarramento, come prevista nell'art. 8 del predetto avviso di acquisto.</p> <p>Dalle risultanze della gara per l'acquisizione dell'immobile l'unica offerta pervenuta è risultata non idonea. Le valutazioni fatte di concerto con il Presidente, il Segretario Generale e la Direzione Grandi Infrastrutture, hanno indirizzato la Governance dell'Ente a confermare l'ipotesi verso la realizzazione di una nuova unità immobiliare all'interno del sedime portuale del Porto di</p>

	Pozzallo.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Affari Generali e Personale
Fase	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione;
Target	entro il 30.11.2023;
Risultati raggiunti	<p>La Direzione ha predisposto una mappatura ed esaminato nel dettaglio le attività, procedendo alla redazione dei principali processi ai fini dell'eventuale perfezionamento di una qualche fase o dell'intero processo, con il fine di conseguire una maggiore efficienza della Direzione.</p> <p>L'attività di mappatura dei processi della Direzione è stata, dunque, conclusa anzitempo rispetto alla scadenza indicata nel target temporale dell'obiettivo in parola individuato nel 30.11.2023</p>

% raggiungimento obiettivo	100%
-----------------------------------	------

Direzione Tecnica e Ambiente Energia e Manutenzioni

OBIETTIVO 1	Avvio del maggior numero di procedimenti relativi alle manutenzione ricompresi nell'elenco annuale del PTOPI 2023-2025 (Scheda E)
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Unità organizzativa	Direzione Tecnica Manutenzioni Servizi Ambiente ed Energia
Fase	Almeno il 90%;
target	entro il 31.12.2023;
Risultati raggiunti	Entro il target stabilito è stata raggiunta la quota del 92,00% di avanzamento dei procedimenti assegnati al sottoscritto, pertanto l'obiettivo finale del 90,00% si ritiene raggiunto.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Mantenimento del decoro urbano dei porti
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale

Unità organizzativa	Direzione Tecnica Manutenzioni Servizi Ambiente ed Energia
Fase	<p>n. 1 relazione al Dirigente sull'efficace esecuzione degli interventi a seguito di ogni attività di verifica;</p> <p>n.1 verifica documentale e/o in sito sulla interventi effettuati finalizzati al mantenimento del decoro urbano dei porti, per trimestre</p>
Target	Entrambi entro il 31.12.2023;
Risultati raggiunti	<p>- Con Determina della Direzione Tecnica Manutenzioni, Servizi Ambiente ed Energia n. 24 del 14/07/2023 sono stati affidati i “Lavori di messa in sicurezza dell’area ex deposito Italcompany presso il Porto di Catania”, con lo scopo di riqualificare e ridare decoro all’area in cui insiste il capannone, che ad oggi risulta essere ricolma di macerie a seguito del suo parziale crollo causato dal forte maltempo abbattutosi a febbraio 2023. A seguito della consegna dei lavori avvenuta in data 24/07/2023 prot. n. 13667 del 25/07/2023, e a causa di sopravvenuta necessità, dato il ritrovamento inaspettato di M.C.A. all’interno dell’area oggetto dei lavori, si è provveduto a redigere una perizia di variante con la quale si affida alla ditta appaltatrice la bonifica dell’area sopracitata. Si è provveduto alla rimozione dei vetusti manufatti denominati “Casotto pescatori”, “Ex casotto Sidra” e “Locale tecnico” presente in banchina 25.</p> <p>- Con Determina della Direzione Tecnica Manutenzioni, Servizi Ambiente ed Energia n. 91 del 24/11/2023 sono stati affidati i “Lavori di manutenzione straordinaria delle carreggiate e delle opere di finitura stradale del varco Asse dei servizi ai fini della messa in sicurezza del transito viario e pedonale presso il Porto</p>

	di Catania”.
	- Con Determina della Direzione Tecnica Manutenzioni, Servizi Ambiente ed Energia n. 104 del 24/11/2023 sono stati affidati i “Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell’area ex Sidra con demolizione della torre piezometrica pericolante”.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Realizzazione delle pensiline fotovoltaiche nei porti di Augusta e Catania
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Unità organizzativa	Ufficio Manutenzione e pareri tecnici
Fase	1.Avvio procedura di affidamento; 2.Aggiudicazione del servizio;
Target	1.Entro il 30.06.2023 2.Entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	Il progetto esecutivo è stato redatto da professionista esterno e consegnato all’Amministrazione in data 20/06/2023 con prot. 11344 del 21/06/2023. La procedura di affidamento è stata avviata in data 31.07.2023 con decreto

	<p>presidenziale n. 76/23 in modalità telematica, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del Codice.</p> <p>Con Decreto Presidenziale n. 137 del 22.12.2023 sono stati aggiudicati gli atti di gara e aggiudicato l'appalto.</p> <p>In data 27.12.2023 è stato sottoscritto il contratto con l'operatore economico aggiudicatario.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzioni Grandi Infrastrutture

OBIETTIVO 1	Miglioramento della produttività degli Uffici attraverso l'avanzamento delle attività svolte dai dipendenti sui procedimenti a loro assegnati
Area Strategica	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
Unità organizzativa	Direzione Infrastrutture e Pianificazione
Fase	Avviare il 60% dei procedimenti contenuti nella scheda
Target	entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	L'avanzamento dei procedimenti assegnati ai dipendenti degli Uffici, Coordinati dal Dirigente, ha superato già in data 16/11/2023 la quota del 60%, prevista quale target sulla progressione procedurale come si può riscontrare dall' "Allegato n.1

	<p>procedimenti Area Grandi Infrastrutture rev 16 NOV.xls" caricato sul portale in pari data.</p> <p>Per quanto riguarda, infine, l'obiettivo inerente l'accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2023, comune al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente, il suo raggiungimento è acclarato dalla documentazione caricata sul portale e dal consequenziale rimando all'esito dei target raggiunti dalla Governance.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Infrastrutture e Pianificazione
Fase	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione
Target	entro il 30.11.2023
Risultati raggiunti	A seguito di una stretta collaborazione con il personale della Direzione che ha condiviso lo stesso obiettivo, è stato predisposto il documento di mappatura dei processi, oggetto di certificazione. Tale attività è stata illustrata e discussa in sede di audit in data 09/10/2023, e si è conclusa successivamente con il caricamento in

	piattaforma in data 12/10/2023 di tutti i documenti previsti e verificati nel corso del citato controllo.
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Gare e Contratti

OBIETTIVO 1	Snellimento e accelerazione delle procedure di affidamento di appalti pubblici
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Unità organizzativa	Direzione Gare e Contratti
Fase	n. gare espletate ricorrendo alle procedure che consentono l'affidamento nei tempi più brevi consentiti dalla legge/tot. delle gare espletate
Target	31.12.2023 - 100%
Risultati raggiunti	<p>Tutta la direzione ha proceduto ad una rivisitazione della modulistica gare e appalti, oltre alla predisposizione del nuovo modello unico da utilizzare per le gare telematiche, accorpando le informazioni inerenti al DGUE, Dichiarazioni etico morali, informazioni ATI o RTP, Aderenza ai Patti di Integrità e all'osservanza del Codice di Comportamento in uso all'AdSP MSOr) ai fini di semplificazione.</p> <p>Il processo di lavorazione della procedura di snellimento delle fasi di preparazione della gara d'appalto è stato condotto con l'impiego di tutto il personale assegnato</p>

	<p>alla Direzione, che ha esitato i compiti affidati con puntualità e competenza, consentendo l'avvio di più gare e, soprattutto, assicurato il conseguimento del target temporale imposto dai provvedimenti di assegnazione dei fondi PNRR/PNC e di quello prescritto dal DM 105 di assegnazione dell'obiettivo n 1 al Presidente.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Implementazione del sistema Organizzativo dell'ufficio gare in ragione delle soglie, in modo da formare il personale quadro assegnato a gestire in autonomia, sul MEPA, CONSIP e E-Procurement gare di valore fino a 5 milioni di euro
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Unità organizzativa	Direzione Gare e Contratti
Fase	Completamento delle procedure di appalto telematizzate nel n. minimo di 5 per importi fino a 5 milioni di euro
Target	entro il 30.10.2023;
Risultati raggiunti	Si dà atto che il Funzionario addetto alla mansione, ha condotto in autonomia acquisti di servizi/forniture sulla piattaforma MePa, per n. 14 procedimenti, per un valore complessivo pari a €. 554.353,00. Si dà altresì atto che altro Funzionario, nell'ambito della più ampia attività di predisposizione dei documenti di gara, ha proceduto a sottoscrivere n° 3 disciplinari di gara per importi fino a € 5.000.000, seguendone in totale autonomia e piena assunzione di responsabilità le varie fasi

	di sviluppo, comprensive della redazione del riscontro ai quesiti pervenuti da parte degli operatori economici.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Gare e Contratti
Fase	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione;
Target	Entro il 30.11.2023;
Risultati raggiunti	Al termine dell'audit preliminare si è addivenuti alla condivisione dei documenti, propedeutici e di preparazione alla successiva attività di check per la certificazione di qualità. A seguito di n. 3 audit con tutta la Direzione si è proceduto alla stesura condivisa di una relazione descrittiva delle mansioni e delle procedure espletate dalla Direzione medesima (all'uopo caricata sul portale Strategic PA), che costituisce il check list propedeutico a sostenere il successivo audit con la società di certificazione.
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Amministrativo Contabile

OBIETTIVO 1	Studio di fattibilità - analisi comparativa e valutativa finalizzata alla creazione di un software per servizio paghe interno all'Ente.
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Unità organizzativa	Direzione Contabile Finanziaria e di Gestione Documentale
Fase	Analisi comparativa e valutativa finalizzata all'acquisizione di un software per servizio paghe interno all'Ente, corredata da documentazione.
Target	Entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	Con riferimento al target fissato, si è avviata una attività di consultazione delle modalità di svolgimento del servizio elaborazione cedolini paga in quasi tutte le altre AdSP e contemporaneamente l'analisi dei costi e le funzionalità offerte dai maggiori produttori di software per paghe. L'analisi condotta è stata oggetto di relazione consegnata in data 28.12.2023. Appare utile segnalare che, sulla scorta delle indagini condotte l'Amministrazione ha inteso avviare, gradualmente, già dal 2024 una procedura di attivazione del servizio paghe interno.
% raggiungimento obiettivo	100%

Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Unità organizzativa	Direzione Contabile Finanziaria e di Gestione Documentale

Fase	<p>1.Acquisizione del software;</p> <p>2.Digitalizzazione e firma del 100% reversali e mandati e creazione di un archivio digitale degli stessi</p>
Target	Entrambi entro il 30.09.2023
Risultati raggiunti	<p>Dal 19.06.2023 è stato inserito in piattaforma contabile il modulo di produzione dei mandati e delle reversali in formato digitale non cartaceo, ivi compreso un ulteriore modulo che consente di accludere ai mandati ed alle reversali tutta la documentazione allegata (a mero titolo di esempio, fattura, liquidazione, verifica DURC e verifica Equitalia, IUV, lettera di introiti).</p> <p>Sempre in data 19.06.2023 si sono avviate le operazioni per testare la puntualità e la fattività di tali operazioni al fine di far entrare il sistema a regime dal 01.10.2023. Puntualmente dalla data del 01.10.2023, la Direzione opera con totale dematerializzazione degli atti archiviando tutta la documentazione su apposito modulo che consente di accludere ai mandati ed alle reversali tutta la documentazione allegata. In aggiunta si può dire che nel periodo del quarto trimestre, disponendo del modulo archiviazione documentale a regime, si è sviluppato, oltre l'obiettivo assegnato, un'ulteriore modulo di raccordo tra il software di contabilità ed i flussi provenienti dalla banca Tesoriera, dal sistema del nodo dei pagamenti PagoPA e di raccordo tra gli estratti conto di Banca d'Italia ed il conto del Tesoriere, con l'opzione di importazione diretta dei medesimi flussi di informazioni, contribuendo ulteriormente alla dematerializzazione cartacea.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Acquisizione, regolamentazione e messa in esercizio del nuovo protocollo informatico, interoperabile con gli software in uso all'Ente
Area Strategica	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
Unità organizzativa	Direzione Contabile Finanziaria e di Gestione Documentale
Fase	<ol style="list-style-type: none"> 1.acquisizione del software del protocollo e messa in funzione; 2.redazione del regolamento del protocollo; 3.messa in esercizio del nuovo protocollo con trasferimento dati dal vecchio e ogni necessario test;
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entro il 30.09.2023 2. Entro il 30.10.2023 3. Entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	La Direzione, ha attivato, previo acquisto, il nuovo sistema di protocollo "Web genesis", così come sviluppato e personalizzato per l'Ente nel mese di luglio 2023, la cui messa in funzione è avvenuta a far data dal 01.01.2024. E' stato anche predisposto un apposite regolamento sul funzionamento del nuovo protocollo entro il target individuato dall'obiettivo al 30.10.2023.
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Operativa e della Sicurezza – Ufficio PSO / PSFO

OBIETTIVO 1	Miglioramento gestione parco mezzi
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Operativa e della Sicurezza
Fase	Predisposizione delle schede di ciascun veicolo contenenti informazioni quali: manutenzione, proposte di miglioramento nella gestione, assegnazione sede
Target	entro il 31.12.2023;
Risultati raggiunti	<p>La gestione del parco mezzi (o flotta), nei paesi anglosassoni definita fleet management, è un'attività strategica fondamentale per un'impresa e/o ente. Ottimizzare al meglio ogni singolo aspetto per ottenere una migliore efficienza e produttività di ciascun mezzo, migliorando la gestione del parco mezzi tramite numerose attività.</p> <p>Sono state predisposte delle schede dei veicoli, contenenti informazioni meccaniche, tecniche, di manutenzione, kilometraggio ed interventi effettuati e da effettuare per ciascuno di essi.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Assessment della stazione marittima e realizzazione terza port facility Pozzallo
--------------------	--

Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Operativa e della Sicurezza
Fase	Predisposizione e trasmissione del PFSA Approvazione dagli Organi Competenti
Target	1. entro il 31.05.2023; 2. entro il 31.07.2023;
Risultati raggiunti	Indicatore 1: Il documento prodotto è stato trasmesso con nota prot. 16685 del 01.09.2023 Indicatore 2: Il documento è stato approvato con Decreto n°36/2023 del 10.11.2023 dal Capo del Compartimento Marittimo di Pozzallo.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	PFSA degli impianti pubblici del Porto di Catania
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Operativa e della Sicurezza
Indicatore	1. Approvazione PFSA 2. Approvazione PFSP

Target	<ol style="list-style-type: none"> entro il 31.07.2023; entro il 31.10.2023
Risultati raggiunti	<p>Indicatore 1) Le valutazioni di sicurezza degli impianti in questione sono state trasmesse ed approvate dall'Autorità Designata rispettivamente con Decreto del Capo del Compartimento Marittimo n. 45/23, n. 43/23 e n. 42/23 del 16.05.2023. (PFSA)</p> <p>Indicatore 2) - Approvazione PSP 16.06.2023 Decreto del Prefetto n. 72491</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 4	Riduzione della superficie dell'impianto portuale del Porto Commerciale di Augusta
Area Strategica	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
Unità organizzativa	Direzione Operativa e della Sicurezza
Indicatore	<ol style="list-style-type: none"> Approvazione PFSA – Porto Commerciale Approvazione PFSP – Redazione PFSA ITSA
Target	<ol style="list-style-type: none"> entro il 30.09.2023; - entro 31.12.2023 entro il 31.12.2023
Risultati raggiunti	L'obiettivo è stato oggetto di lieve rimodulazione, avvenuta con richiesta di rettifica che segnatamente ha previsto la posticipazione della redazione del PFSA al

	<p>31.12.2023 e la sostituzione della stesura del PFSP con la predisposizione del PFSA dell'area sottoposta a concessione di un concessionario</p> <p>Indicatori 1 e 2: I documenti sono stati approvati con Decreti n. 50/2023, n. 51/2023 del 28/12/2023. Del Comandante del Porto di Augusta.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Direzione Trasparenza, Anticorruzione e Performance

Obiettivo 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza
Indicatore	<p>Coordinamento e supporto a tutti gli uffici nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>1. Monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio;</p> <p>2. Redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti;</p> <p>3. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024;</p>
Target	<p>1. entro il 30.11.2023;</p> <p>2. entro il 31.12.2023;</p>

Risultati raggiunti	<p>3.entro il 31.12.2023;</p> <p>Indicazione 1) Verbali di incontri di monitoraggio anticorruzione, inseriti all'interno della piattaforma, in cui si dà atto che è stato ultimato il monitoraggio delle misure generali e specifiche della mappatura dei processi di tutte le Direzioni/Uffici.</p> <p>Indicatore 2) L'attività di redazione di un report contenente l'adempimento gli obblighi di pubblicazione di propria competenza è stata compiutamente svolta anche comprensiva dell'<i>Attestazione dell'assolvimento agli obblighi di pubblicazione</i> oggetto di verifica da parte degli OIV per l'anno 2023, giusta Delibera ANAC n. 203/2023, debitamente sottoscritta e trasmessa all'ANAC dall'OIV,</p> <p>Indicatore 3) Coerentemente al target temporale previsto, è stata predisposta una relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno per il PIAO 2024, anch'essa inserita all'interno della Piattaforma ed espressamente utilizzata nella successiva predisposizione del PIAO 2024 – 2026.</p> <p>Con riferimento alle attività di coordinamento e supporto agli Uffici, si segnalano:</p> <p>La predisposizione calendario incontri con ogni Direzione dell'Ente per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione;</p> <p>L'effettuazione di n. 3 Incontri di monitoraggio con ogni Direzione per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione nel corso dei quali tutto il personale è stato intervistato in ordine ai possibili rischi corruttivi nell'ambito delle attività del proprio ufficio oltre che in ordine all'adempimento</p>
----------------------------	---

	<p>degli obblighi in materia di conflitto di interessi;</p> <p>La predisposizione, implementazione e verifica, unitamente al personale delle singole Direzioni, delle schede di mappatura dei processi, dei rischi corruttivi e delle misure anticorruzione generali e specifiche;</p> <p>La predisposizione e redazione unitamente al personale delle singole Direzioni delle schede per il monitoraggio delle misure anticorruzione stabilite per il 2023;</p> <p>La predisposizione e redazione della mappatura dei processi e della scheda di monitoraggio delle misure anticorruzione relativa alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Performance, Formazione e Quality Management System;</p> <p>La predisposizione di apposito questionario diramato ai Dirigenti quale utile strumento di supporto nella predisposizione della relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

Obiettivo 1	Potenziamento delle misure di controllo sulle procedure di affidamento di appalti, in particolar modo quelle inerenti le opere da realizzare con i fondi del PNRR
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Trasparenza Anticorruzione e Performance Formazione e Quality Management System

Fase	4. Predisposizione di un piano di controllo degli appalti secondo le raccomandazioni ANAC nel PNA 2022;
Target	4. entro il 30.09.2023;
Risultati raggiunti	<p>Il Piano dei Controlli è stato predisposto in bozza nel mese di settembre 2023, e successivamente approvato con Decreto n. 14 del 31.01.2024 quale allegato al PIAO 2024 – 2026.</p> <p>Esso è, altresì, corredato da n. 8 allegati tra modelli di check list e dichiarazioni che devono essere rese dai soggetti attori del progetto finanziato con il PNRR</p> <p>La predisposizione e approvazione di un Piano dei Controlli, fornirà uno strumento operativo che descrive i controlli/attività da svolgersi da parte dei soggetti destinatari.</p> <p>In particolare, per ciascun progetto finanziato con fondi PNRR, è necessario che siano attuati: a) controlli finanziari; b) controlli ordinari di regolarità amministrativo-contabili; c) misure ex ante per il rispetto delle condizionalità specifiche, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR; d) misure ex ante di prevenzione e contrasto della corruzione anche con particolare riferimento al conflitto di interessi; e) verifica sul titolare effettivo; f) registrazione dei dati della procedura sul sistema informativo REGIS e degli esiti dei controlli.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 2	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Trasparenza Anticorruzione e Performance Formazione e Quality Management System
Fase	2. Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione.
Target	2. entro il 30.11.2023
Risultati raggiunti	Realizzazione delle Mappature di tutti i processi della Direzione –specifiche L'Ente ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015 in data 11.11.2023.
% raggiungimento obiettivo	100%

OBIETTIVO 3	Digitalizzazione del processo di gestione del ciclo della performance
Area Strategica	Anticorruzione, Trasparenza, Performance
Unità organizzativa	Direzione Trasparenza Anticorruzione e Performance Formazione e Quality Management System
Fase	2. Customizzazione della piattaforma, realizzazione degli incontri di formazione per i dipendenti;

	3. Totale autonomia dei dipendenti nell'utilizzo della piattaforma.
Target	2. entro il 30.4.2023; 3. entro il 31.5.2023;
Risultati raggiunti	<p>Implementazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, così come espressamente indicato nel SMVP aggiornato al 2023, che prevedeva l'utilizzo di apposita piattaforma.</p> <p>Indicatore 1) La customizzazione della piattaforma, realizzazione degli incontri di formazione per i dipendenti (entro 30.04.2023) sono stati organizzati gli incontri di formazione del personale. Oltre alla formazione iniziale (27 – 28.04.2023) l'Ufficio è stato costantemente impegnato a supportare e ulteriormente formare tutte le risorse.</p> <p>Indicatore 2) Quanto alla totale autonomia dei dipendenti nell'utilizzo della piattaforma si è raggiunto l'obiettivo di una capacità diffusa fra tutte le risorse all'utilizzo della piattaforma. La Direzione, ad ogni modo, è rimasta disponibile ad affiancare ed assistere tutto il personale, per garantire un uso completo di tutte le numerose funzionalità della piattaforma, per rendere proficua l'attività di rendicontazione dell'intero ciclo delle Performance.</p>
% raggiungimento obiettivo	100%

4.2.2 OTTENIMENTO CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Di particolare rilievo e degno di precisa menzione è stato un obiettivo che ha coinvolto nel 2023 una serie di Direzioni (Gare e Contratti, A.A.G.G., Trasparenza Anticorruzione Performance Formazione e Quality Management System) volto all'ottenimento della **Certificazione ISO norma 9001:2015.**

A tal fine, è stato realizzato un attento lavoro di revisione e di perfezionamento delle mappature di tutti gli uffici, attraverso la disamina di ogni fase di procedimento (input, output, individuazione e valutazione dei rischi, individuazione di azioni che mitigano i rischi, individuazione delle opportunità e cadenza controlli) e con il supporto di professionisti esterni incaricati per fornire una specifica assistenza nel processo volto all'ottenimento di certificazione ISO 9001:2015. L'attività di revisione delle mappature è durata diversi mesi e ha richiesto un attento impegno da parte di tutte le Direzioni.

Operativamente, attraverso l'iniziale ausilio dei professionisti esterni incaricati, ogni Direzione ha avuto il compito di rassegnare gli specifici percorsi di ciascun procedimento, partendo dall'input (fattore di avvio di un processo), individuando e valutando il grado dell'eventuale rischio e, conseguentemente, identificando ogni azione mitigatoria del rischio. Le mappature sono state realizzate sotto forma di check-list, al cui interno venivano messe in evidenza le seguenti sezioni: "contesto organizzativo", "campo di applicazione" e "processi" che, a sua volta, comprendeva l'individuazione dell'input, dei rischi, delle misure e delle opportunità. La mappatura si è conclusa con l'individuazione della cadenza dei controlli, volti al monitoraggio delle azioni e misure intraprese allo scopo di qualificare massimamente i risultati attesi (output).

Alla conclusione, l'Ente è stato sottoposto ad una visita ispettiva, durata due giorni, da parte degli incaricati della società di Certificazione che hanno verificato le mappature, attraverso un controllo incrociato delle evidenze documentali necessarie a fornire la prova di quanto descrittivamente mappato.

La certificazione ISO 9001:2015 è stata rilasciata in data 11 novembre 2023 ed essa ha una scadenza per la revisione nel prossimo novembre 2026 (n. *Certificato n°: 1507Q Settori IAF: 36*).

l'AdSP MSOr ha anche determinato di somministrare ulteriormente una formazione specialistica a tutti i referenti della Qualità, debitamente individuati dalla Governance.

Il corso di formazione che si è tenuto nel mese di febbraio 2024 ha comportato il rilascio di apposite certificazioni e attestati di Lead Auditor (ovvero il responsabile della direzione del team di audit che controlla il sistema di gestione dell'amministrazione e conduce gli audit).

L'iter, in tal guisa, avviato rappresenta un importante traguardo nel percorso di massima qualificazione che ha intrapreso questa AdSP, in quanto la certificazione ISO 9001 è uno standard internazionale che fornisce un quadro per la gestione della qualità all'interno di un'organizzazione e la sua piena attuazione aiuta le aziende e l'Ente a migliorare la loro efficienza e aumentare la soddisfazione dei clienti.

Tale certificazione è basata su una serie di principi di gestione della qualità, tra cui una forte focalizzazione sull'utenza, la leadership del management, l'approccio per processi e l'approccio sistematico alla gestione.

L'adozione di questi principi consente alle aziende e alle amministrazioni di identificare e controllare i processi chiave al loro interno, al fine di garantire che essi siano efficienti e soddisfino i requisiti degli utenti.

Dunque, un approccio per processi, come inteso dalla normativa ISO 9001:2015, consente alle aziende e alle amministrazioni di identificare e eliminare gli sprechi all'interno dei propri processi, migliorando così l'efficienza e riducendo i costi e permette, altresì, di monitorare costantemente i processi e di apportare modifiche per migliorare continuamente i servizi offerti.

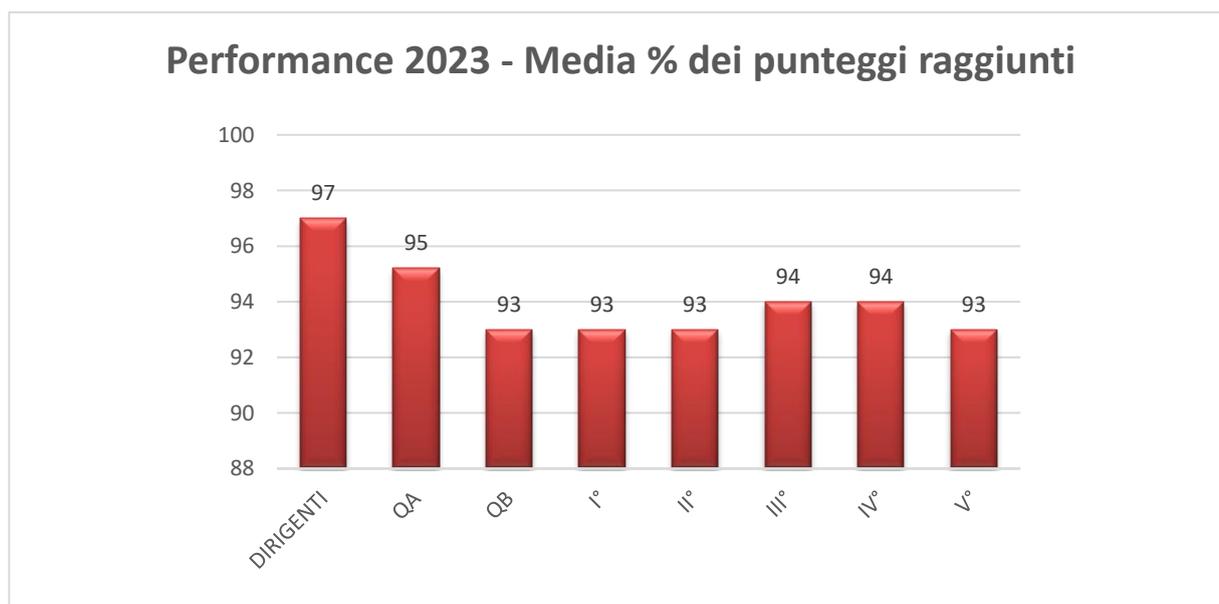
La certificazione ISO 9001 è utile per migliorare la comunicazione all'interno dell'Ente. La sua attuazione richiede che le aziende e le amministrazioni stabiliscano procedure documentate per la gestione dei processi, il che aiuta a garantire che tutti i dipendenti siano sulla stessa lunghezza d'onda e che tutti gli aspetti dell'azienda siano ben coordinati.

Essa rappresenta, inoltre, un vantaggio per migliorare la conformità normativa dell'Ente, atteso che le verifiche periodiche circa la sussistenza dei requisiti per il mantenimento della certificazione comportano un costante monitoraggio interno sulla conformità alle norme, ingenerando una maggiore attenzione nello svolgimento delle attività e nella gestione dei processi.

5 VALUTAZIONI

In conclusione di seguito si riportano la media (%) dei punteggi raggiunti di tutti i dipendenti nell'anno 2023:

a) Per livello di inquadramento:



b) Per categorie:

Dirigenti (n. 3)	Quadri A (n.5)	Quadri B (n.5)	Impiegati (n.18)
97	95	93	94

c) Per Area funzionale:

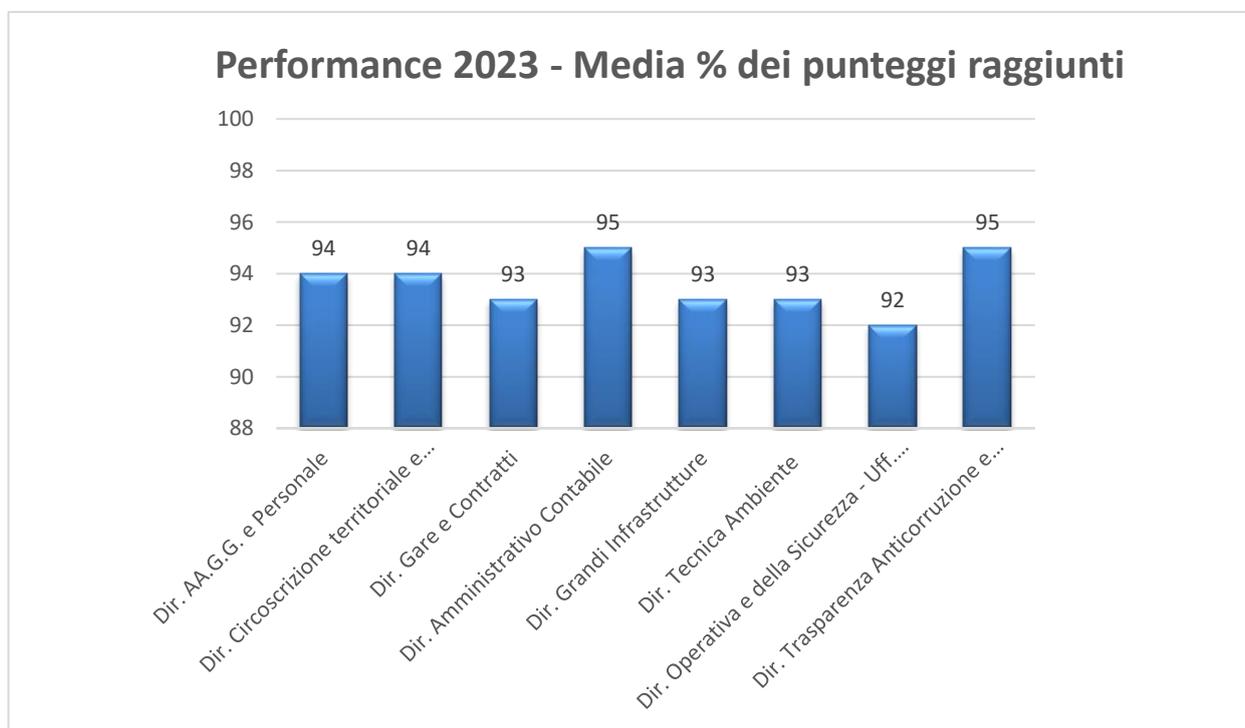
d) Complessiva (di tutta l'AdSPMSOr):

Pa = 94

5.1 LA VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

In applicazione a quanto previsto nelle Linee Guida n.4 di novembre 2019 del DFP, con l'approvazione del nuovo SMVP 2023 tra gli elementi di valutazione della performance annuale dei dipendenti è stata inserita la valutazione degli stakeholder esterni che rappresentano l'intera comunità portuale ovvero tutti gli utenti che principalmente beneficiano delle attività dell'AdSPMSOr.

Pertanto, attraverso l'utilizzo dell'applicativo Google Moduli è stato inviato un questionario di gradimento a tutti gli stakeholder che ha visto la partecipazione attestarsi con una



percentuale di risposta del 80% sul totale dei partecipanti.

Il questionario di gradimento somministrato per il 2023 è stato diviso in n. 4 sezioni.

La prima sezione volta all'individuazione delle caratteristiche dell'interlocutore quali qualifica, titolo di studio ed età.

La seconda sezione rappresenta il fulcro della rilevazione in quanto volta ad analizzare la valutazione dell'interlocutore sulla qualità delle interrelazioni con gli uffici dell'AdSPMSOr con possibilità di scelta singola su quattro livelli di giudizio di soddisfazione esprimibili da "per niente soddisfatto" a "molto soddisfatto":

La terza sezione volta a comprendere la valutazione dell'interlocutore sulla qualità del sito istituzionale dell'AdSPMSOr con possibilità di scelta singola su quattro livelli di giudizio di soddisfazione esprimibili da "per niente soddisfatto" a "molto soddisfatto":

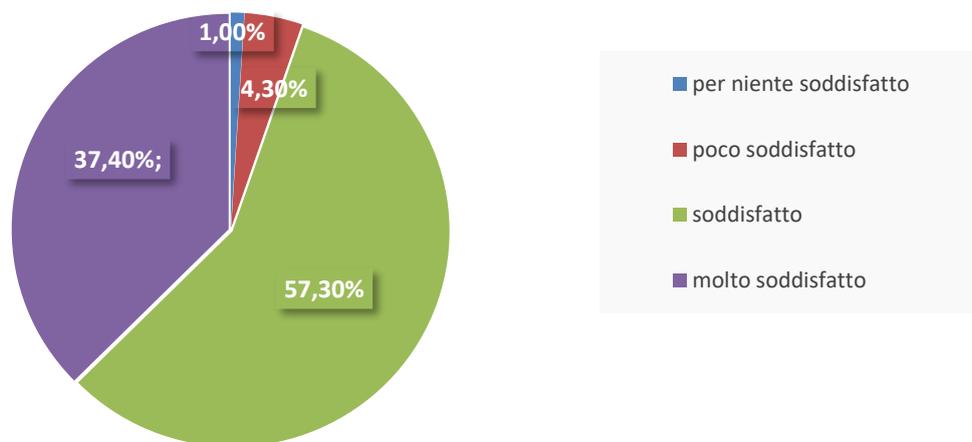
La quarta sezione volta a valutare la percezione generale della presenza pubblica dell'AdSPMSOr nel territorio è incentrata con possibilità di scelta singola su quattro livelli di giudizio di soddisfazione esprimibili da "scarsa" a "ottima":

Il questionario di gradimento ha ricevuto in totale 211 risposte con i seguenti risultati:

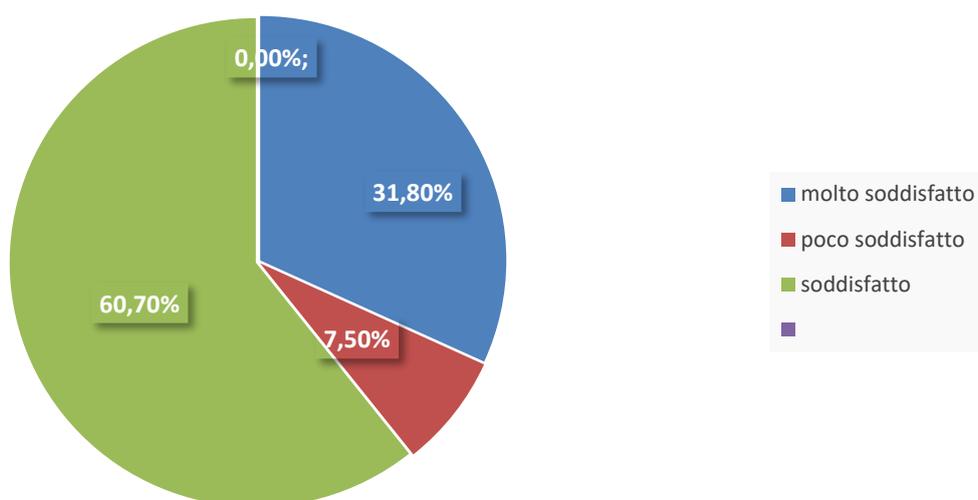
Si riportano alcuni dei grafici che seguono le % di risposte ottenute alle domande del

questionario:

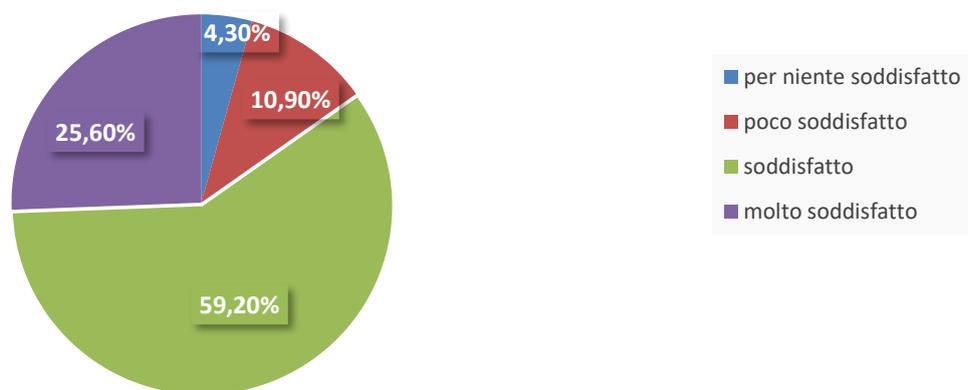
1) Cortesia, disponibilità e attenzione dell'interlocutore:



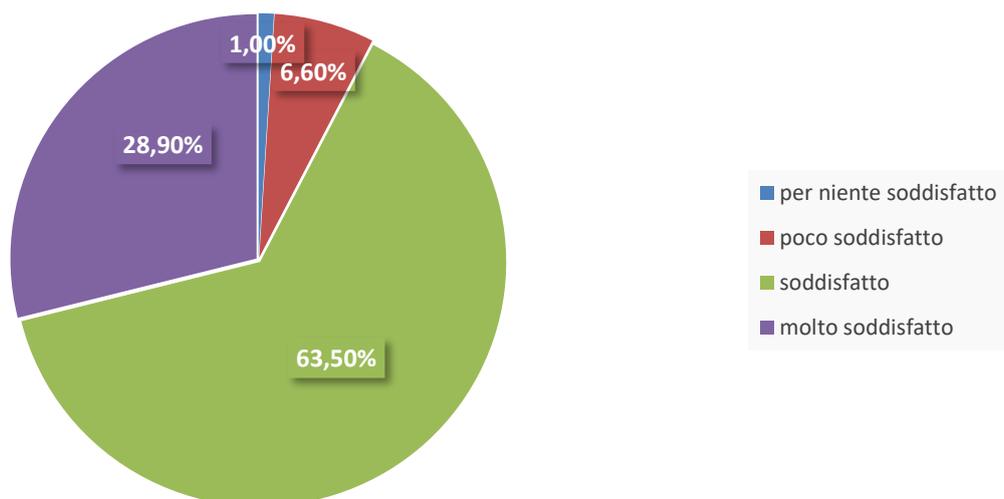
2) Chiarezza delle informazioni ricevute:



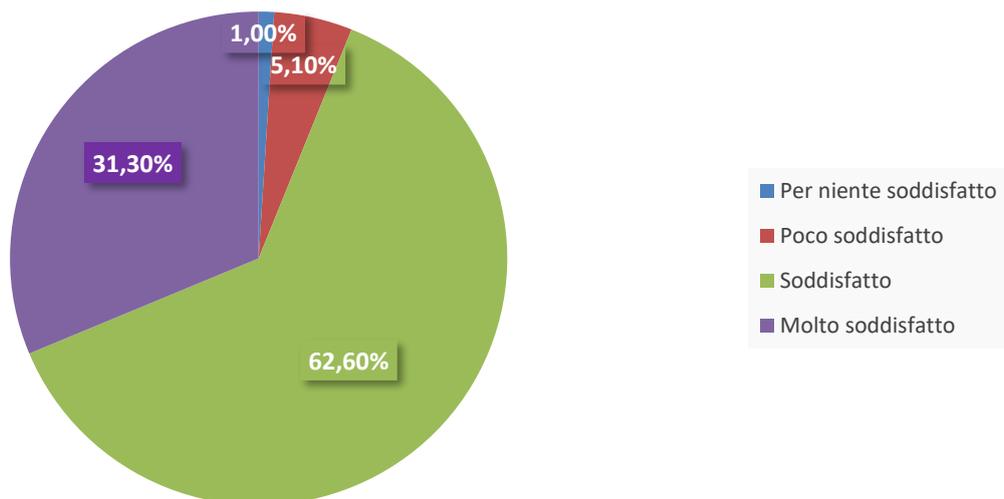
3) Velocità di esame e di risoluzione dell'istanza:



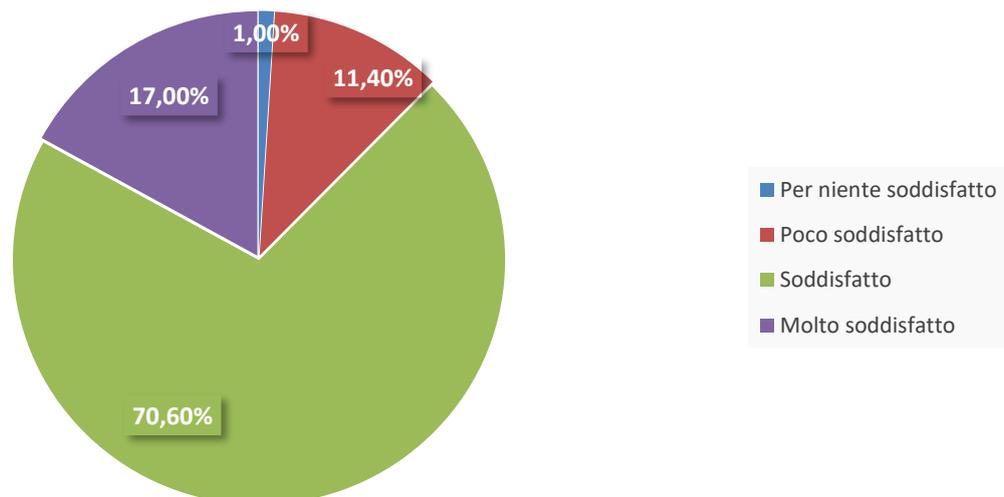
4) Correttezza delle informazioni ricevute



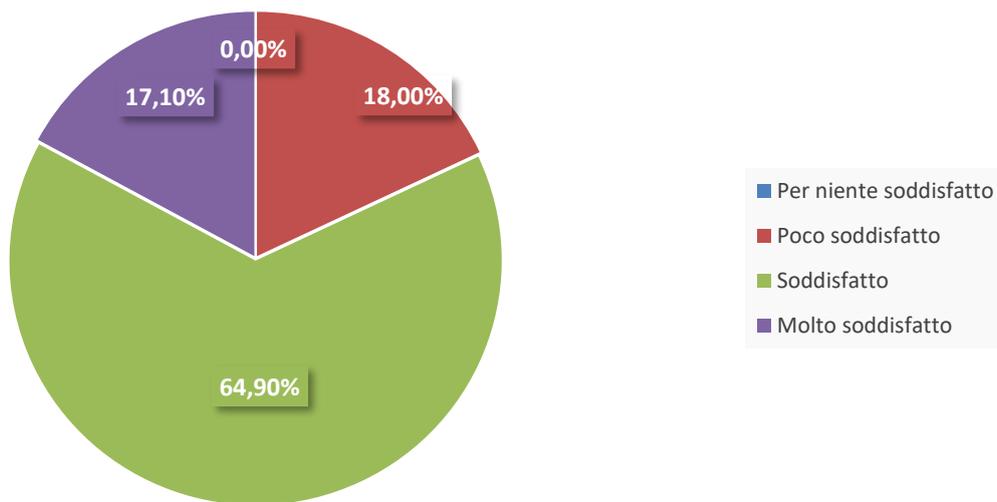
5) Adeguatezza del personale alle circostanze



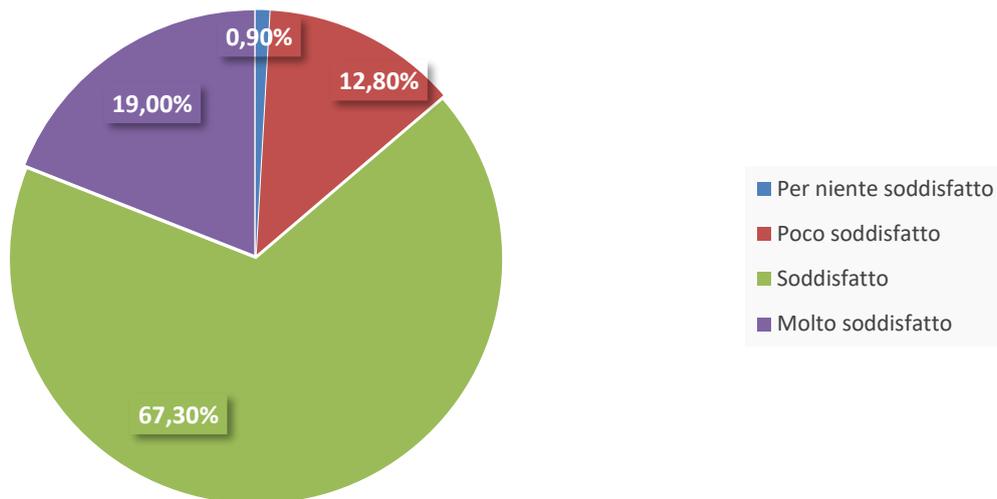
6) Organizzazione e veste grafica del sito



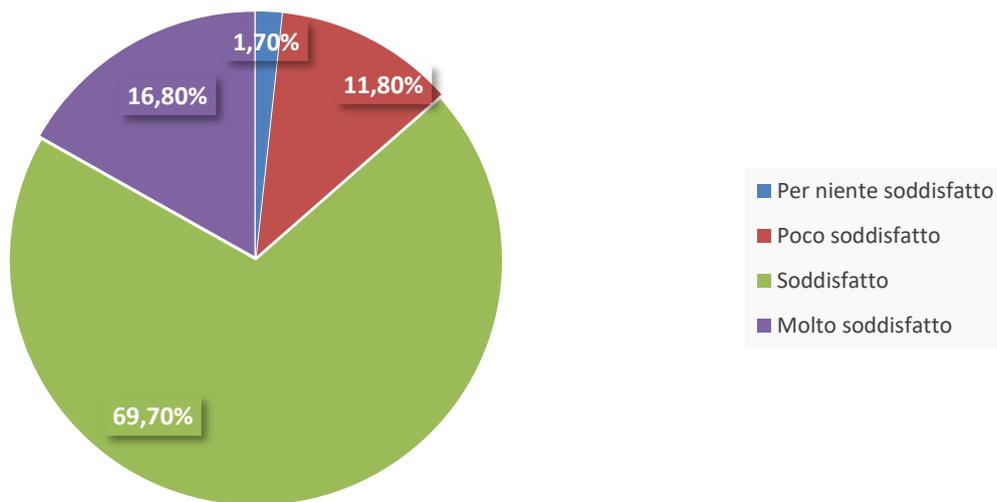
7) Facilità di localizzare le informazioni del sito



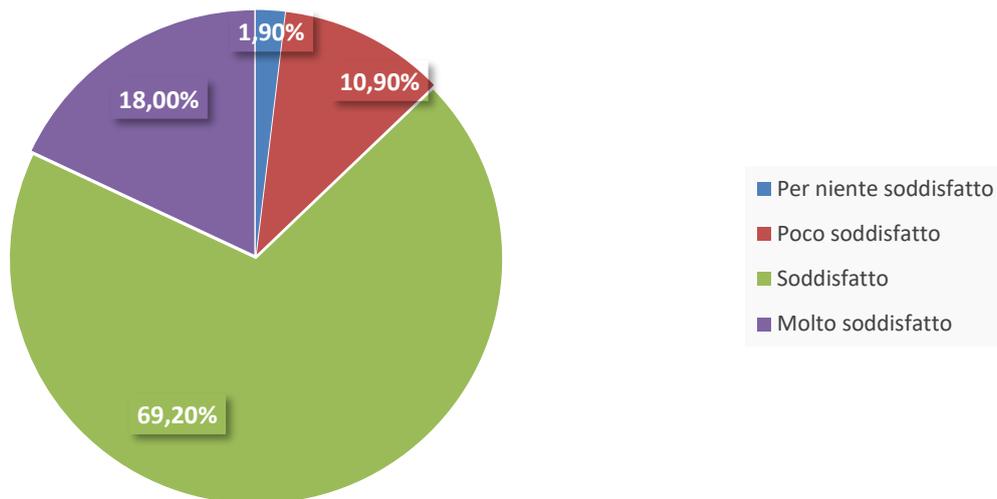
8) Completezza delle informazioni fornite dal sito



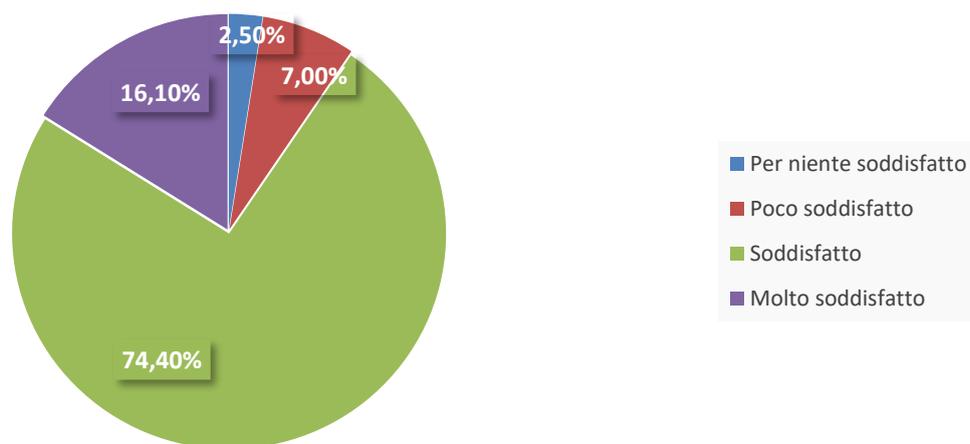
9) Aggiornamento delle informazioni dal sito



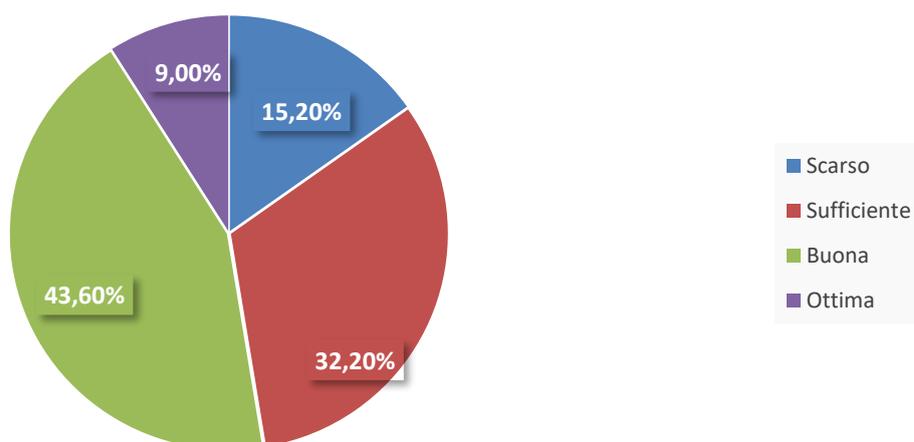
10) Chiarezza dei contenuti



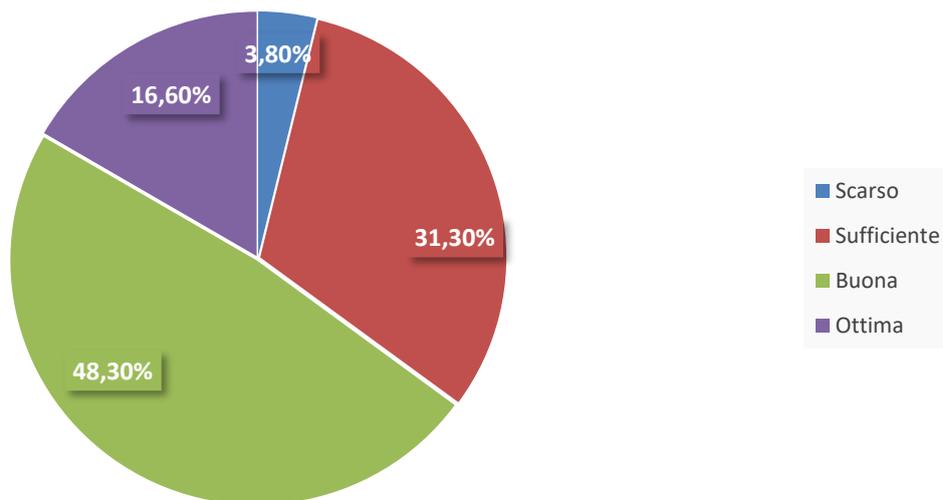
11) Valutazione generale della sezione Amministrazione Trasparente



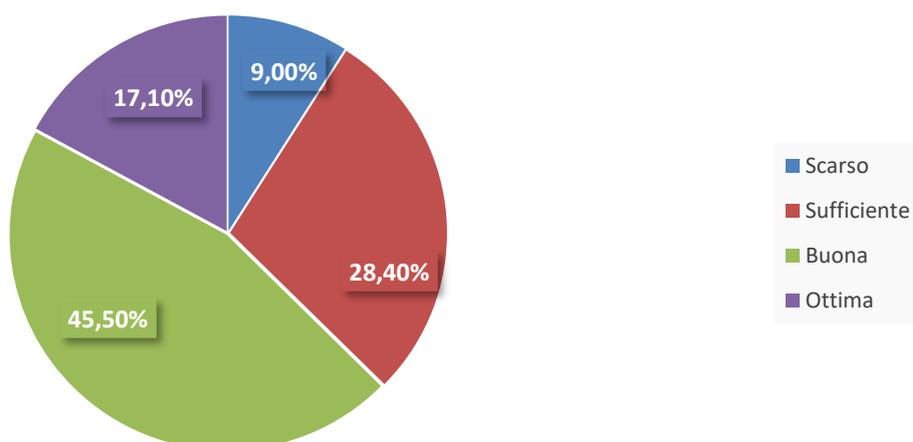
12) Conoscenza delle attività di programmazione e pianificazione del' Ente



13) Esaustività e chiarezza delle informazioni



14) Percezione generale sulla direzione dell'azione di Governance



Sulla base delle risposte di cui sopra la media del punteggio ottenuto che andrà a

contribuire al punteggio Performance di tutti i dipendenti è pari a 4.14.

Augusta, 20.5.204

La Struttura Tecnica Permanente

Dott. Polonio Fausto

Dott.ssa Patrizia Di Bella



Polonio
Fausto
20.05.2024
15:42:39
UTC



Il Segretario Generale

Attilio Montalto

MONTALTO
ATTILIO
20.05.2024
15:47:26
UTC

