



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 06/23 del 25.01.2023

OGGETTO: Servizio di supporto alle procedure di strutturazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale delle procedure di strutturazione dell'Ente mediante selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale. - Impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, costituita dai Porti di Augusta e Catania;
- che con Legge n. 108 del 5 agosto 2022, che ha modificato l'Allegato A della Legge n. 84 del 1994, la competenza della Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, oltre ai Porti di Augusta e Catania, è stata estesa anche al Porto di Pozzallo;
- il Decreto Presidenziale n. 1/22 del 17/03/2022 in cui delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti gli adempimenti necessari per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;

Preso atto:

- della vigente Pianta Organica approvata del Comitato di Gestione con Delibera n. 03/18 del 10/05/2018;
- del Piano dei Fabbisogni del Personale vigente, quale atto propedeutico all'avvio delle procedure concorsuali per la strutturazione dell'Ente;
- del Decreto n. 43/19 del 07/08/2019, con il quale, sentito il Comitato di Gestione, ai sensi dell'art.9, comma 5, lettera f), della legge 28 gennaio 1994, n.84 e s.m.i., nella seduta del 06/08/2019, è stato approvato e reso esecutivo il "*Mansionario e contestuale Funzionigramma relativo alla vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnica Operativa dell'AdSP approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n.16749 del 21/06/2019*";

- del Decreto Presidenziale n. 96/22 del 30.11.2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato Responsabile del Procedimento per porre in essere le azioni necessarie alla di strutturazione dell'Ente mediante selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale;

Considerato:

- le imprescindibili necessità connesse alla tempestiva realizzazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza ed al complementare Piano nazionale per gli investimenti (DL n. 59/2021 convertito nella L. n. 101/2021). In ragione dei quali è indispensabile anche l'urgente completamento della dotazione organica della Segreteria Tecnico Operativa, con la nomina del Dirigente dell'Area Amministrazione Contabilità Economato e Personale. Professionalità necessaria per la cura degli aspetti amministrativi contabili connessi ai progetti, per l'attuazione dei programmi infrastrutturali del PNRR nel rispetto del cronogramma;
- di dovere provvedere ad individuare competenti figure di supporto al sottoscritto RUP;
- la disponibilità espressa in merito dal Dott. Ing. Riccardo D'Amico, già Segretario Generale dell'A.P. di Palermo in stato di quiescenza ed OIV di questa Amministrazione, quale persona di comprovata ed elevata esperienza professionale;
- la disponibilità della dott.ssa Adriana Torre, dipendente dell'Ente quale segretaria verbalizzante;
- il Decreto Presidenziale n. 13/20 del 12.06.2020 con il quale è stato determinato il compenso dei Commissari esterni all'Amministrazione per la valutazione dei curricula e dei titoli in fase di avanzamento di carriera del personale dipendente dell'Ente in €. 300,00 a seduta;
- che l'incarico di cui in oggetto può essere svolto in presenza ed in remoto secondo le esigenze del RUP;
- che la predetta procedura prevede un tempo di esecuzione stimato in massimo venti giornate e/o sedute;

Richiamato:

- l'articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/12637 del 06.12.2007 così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;
- l'articolo 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 e ss. mm.ii.;
- la nota 000039752 del 20.12.2022, acquisita al protocollo n. 16302 del 20.12.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

- 1) di conferire al Dott. Ing. Riccardo D'Amico l'incarico di supporto al RUP nelle procedure di strutturazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale mediante selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con qualifica dirigenziale;
- 2) di determinare il compenso del nominato supporto al RUP in massimo complessivi €. 6.000,00, comprensivo di oneri fiscali e contributivi di Legge oltre al rimborso delle spese di trasferta a piè di lista stimate in massimo €. 3.000,00, considerato che la procedura può essere svolta anche parzialmente da remoto;
- 3) di impegnare, all'uopo, la somma presuntiva compresa di rimborso spese, stimata di €. 9.000,00 sul capitolo di spesa 112/50 art. 01 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di nominare la dott.ssa Adriana Torre, dipendente dell'Ente, segretario verbalizzante della delle procedure di cui in oggetto.

La presente determina di conferimento sarà pubblicata a cura dell'ufficio trasparenza sia sull'albo pretorio on line che sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2023

Capitolo U112/50 art. 01 Prenotazione Impegno n.95/2023

Data 25.01.2023

Area Amministrativo Contabile
Il Dirigente ad interim
Attilio Montalto

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 25.01.2023

Il Dirigente Area Legale
Davide Romano

PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.P.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 25.01.2023

Il Dirigente Area Legale
Davide Romano

Augusta, 25.01.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Attilio Montalto