



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Struttura di Riferimento: SEGRETARIATO GENERALE
----------------------------------	---

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 45)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 35)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Potenziamento delle misure di controllo sulle procedure di affidamento di appalti, in particolare modo quelle inerenti le opere da realizzare con i fondi del PNNR	5	Predisposizione di un piano di controllo degli appalti secondo le raccomandazioni ANAC nel PNA 2022	Entro il 30.09.2023	
OBIETTIVO N. 1	Revisione della Pianta Organica dell'Ente in relazione all'ampliamento della circoscrizione	8	1. Redazione di un documento di proposta al Presidente per la modifica all'attuale Pianta Organica, inclusa la revisione	1.entro il 31.07.2023;	



	al porto di Pozzallo e al nuovo assetto organizzativo necessario per l'adeguamento alle esigenze intervenute dall'approvazione della pianta organica vigente		del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del mansionario; 2. Presentazione della proposta di modifica al Comitato di Gestione, sentiti i Sindacati; 3. invio della nuova pianta organica al Ministero vigilante per l'approvazione.	2. entro il 31.08.2023; 3. entro il 30.09.2023	
OBIETTIVO N. 2	Piano Regolatore di Sistema Portuale Porti di Augusta e Catania	15	1. Redazione del PRSP di Augusta e Catania, completo degli allegati previsti dalla legge e dalle LL.GG. ai fini del successivo avvio dell'iter ai sensi dell'art. 5 della Legge 84/94; 2. avvio dell'iter istruttorio previsto dell'art. 5 della Legge 84/94	1.entro il 30.09.2023 2.entro il 30.11.2023	
OBIETTIVO N. 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 relativo ai processi dell'Ente	7	1. Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015	1.entro il 30.09.2023	



TOTALE		35	relativo ai processi dell'Ente 2. Redazione del Piano della formazione del personale per l'ottenimento della successiva certificazione	2. entro il 30.11.2023	
--------	--	----	---	------------------------	--

c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management ed orientamento al risultato	3
3)	Leadership partecipata	3
4)	Pensiero strategico	3
5)	Programmazione ed organizzazione	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 45 + 35 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: RICCARDO LENTINI	Direzione di Riferimento: GRANDI INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE
----------------------------------	--

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1. entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023	



			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3.entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Piano Regolatore di Sistema Portuale Porti di Augusta e Catania	15	1. Redazione del PRSP di Augusta e Catania, completo degli allegati previsti dalla legge e dalle LL.GG. ai fini del successivo avvio dell'iter ai sensi dell'art. 5 della Legge 84/94; 2. avvio dell'iter istruttorio previsto dell'art. 5 della Legge 84/94	1.entro il 30.09.2023 2.entro il 30.11.2023	
OBIETTIVO N. 2	Miglioramento della produttività degli Uffici attraverso l'avanzamento delle attività svolte dai dipendenti sui procedimenti a loro assegnati	15	Avviare il 60% dei procedimenti contenuti nella scheda (vedi Allegato n. 1)	Entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente	5	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione	1.entro il 30.11.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$

SCHEDA PRINCIPALI PROCEDIMENTI AREA GRANDI INFRASTRUTTURE E PIANIFICAZIONE - 2023

VALUTATORE: DOTT. ATTILIO MONTALTO			Segretario Generale			Il valutatore _____				
VALUTATO: ING. RICCARDO LENTINI			Dirigente Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione			Il valutato _____				
Obiettivi individuali (Max ____ punti)										
Obiettivo N.3: Miglioramento della produttività dell'Ufficio attraverso l'avanzamento delle attività di coordinamento svolte dai Dirigenti sui procedimenti dell'Area di competenza										
Area strategica: Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale										
Id	Denominazione procedura	Durata prevista per ultimazione intervento (mesi)	Milestone		Peso	Avanzamento procedurale effettivo al 31/12/2023			Ufficio Cooperante	NOTE
			2023	Avanzamento Procedurale Corrispondente *		in valore assoluto annuo (*)	rispetto al target	pesato		
1	Porto Commerciale di Augusta – Lavori del primo e del secondo stralcio unificati della terza fase realizzazione nuovo terminale banchine Containers	40	Avanzamento finanziario del 30%	69%	15		0,00%	0,00		
2	Completamento dei lavori di rifiorimento e ripristino statico della diga foranea del Porto di Augusta I stralcio	12	Avanzamento finanziario del 80%	84%	15			0,00		
3	Completamento dei lavori di rifiorimento e ripristino statico della diga foranea del Porto di Augusta II stralcio	72	Avvio verifica progetto art. 26	40%	3			0,00	Gare e contratti	
4	Lavori di manutenzione straordinaria del porto commerciale e della nuova darsena servizi del Porto di Augusta	36	Definizione progettazione esecutiva ed avvio lavori	60%	3			0,00		
5	Lavori di completamento della darsena commerciale a servizio del traffico ro-ro e containers del porto di Catania	24	Avanzamento finanziario del 40%	72%	15			0,00		
6	Rifiorimento della mantellata esterna della diga foranea del porto di Catania	72	Avvio dei lavori	60%	15			0,00		
7	Terza via di collegamento dei compresori portuali dell'isola di Augusta con la terra ferma	60	definizione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica	30%	5			0,00		
8	Accordo quadro triennale per servizi di ingegneria per lavori marittimi nei porti del Sistema del Mare di Sicilia Orientale	36	Predisposizione del CSA e disciplinare	30%	3			0,00		

9	Accordo quadro triennale per servizi di ingegneria per lavori civili nei porti del Sistema del Mare di Sicilia Orientale	36	Predisposizione del CSA e disciplinare	30%	3			0,00		
10	Accordo quadro triennale per la verifica ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti pubblici della progettazione di opere portuali	36	Predisposizione del CSA e disciplinare	30%	3			0,00		
11	Progettazione allargamento banchine interne della Diga foranea del Porto di Catania dalla radice al pennello di levante	24	Predisposizione PFTE	10%	5			0,00		
12	Progettazione allargamento banchina del molo perschereccio del Porto di Catania	24	Predisposizione PFTE	10%	5			0,00		
13	Riordino della viabilità zona varco asse dei servizi	24	Predisposizione progetto esecutivo	30%	5			0,00		
14	Progetto di rettifica delle banchine est del Molo sporgente centrale del Porto di Catania	24	Predisposizione del Progetto Definitivo	30%	5			0,00		
				TOTALE PESO	100		TOTALE PUNTEGGIO RAGGIUNTO	0,00		

Indicatore: Raggiungimento al 31/12/2022 di almeno il 60% di avanzamento delle principali procedure di competenza dell'Ufficio di riferimento

Note:	
Durata prevista per ultimazione intervento è il tempo residuo stimato per il compimento dell'intero intervento.	
Milestone 2023 è l'obiettivo che l'Ente attende di raggiungere al 31/12/2023 per l'intervento in esame.	
<i>(*) Legenda 1 indicativa avanzamento procedurale corrispondente alla fase</i>	<i>% Progressive</i>
10% PROGRAMMAZIONE	10
20% PROGETTAZIONE	30
10% ACQUISIZIONE PARERI PRELIMINARI	40
10% VERIFICA PROGETTAZIONE	50
10% AFFIDAMENTO	60
30% ESECUZIONE	90
10% COLLAUDO	100
100% TOTALE	
Peso è il punteggio massimo assegnato per singolo intervento in relazione all'importanza, strategicità, utilità del medesimo	
Avanzamento procedurale effettivo al 31/12/2023 in valore assoluto annuo costituisce la percentuale della legenda 1 effettivamente raggiunta al termine dell'anno	
Avanzamento procedurale effettivo al 31/12/2023 rispetto al target costituisce il rapporto fra la percentuale la percentuale della legenda 1 attesa e quella effettivamente raggiunta al termine dell'anno	
Avanzamento procedurale effettivo al 31/12/2023 pesato costituisce il prodotto del rapporto precedente per il peso dell'intervento.	



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: DAVIDE ROMANO	Direzione di Riferimento: GARE E CONTRATTI
-------------------------------	--

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1. entro il 31.12.2023 2. incontri trimestrali entro il 30.11.2023	



			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3. entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Snellimento e accelerazione delle procedure di affidamento di appalti pubblici	15	n. gare espletate ricorrendo alle procedure che consentono l'affidamento nei tempi più brevi consentiti dalla legge/tot. delle gare espletate	100%	
OBIETTIVO N. 2	Implementazione del sistema Organizzativo dell'ufficio gare in ragione delle soglie, in modo da formare il personale quadro assegnato a gestire in autonomia, sul MEPA, CONSIP e e-procurement gare di valore fino a 5 milioni di euro	10	Completamento delle procedure di appalto telematizzate nel n. minimo di 5 per importi fino a 5 milioni di euro	entro il 30.10.2023	
OBIETTIVO N. 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente	10	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione;	entro il 30.11.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: PIERLUIGI INCASTRONE	Direzione di Riferimento: CONTABILE, FINANZIARIA E DI GESTIONE DOCUMENTALE
--------------------------------------	--

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1. entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023	



			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3. entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Ricognizione e redazione dell'inventario digitale dei beni mobili di proprietà dell'Ente e redazione delle relative schede	10	1. Ricognizione dei beni 2. redazione del Registro digitale e delle relative schede	1. Entro il 30.09.2023 2. Entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 2	Digitalizzazione dei mandati di pagamento e delle reversali attraverso acquisizione e messa in esercizio di apposito software gestionale	10	1. Acquisizione del software; 2. Digitalizzazione e firma del 100% reversali e mandati e creazione di un archivio digitale degli stessi	1.2. Entro il 30.09.2023	
OBIETTIVO N.3	Acquisizione, regolamentazione e messa in esercizio del nuovo protocollo informatico, interoperabile con gli software in uso all'Ente	15	1. acquisizione del software del protocollo e messa in funzione 2. redazione del regolamento del protocollo 3. messa in esercizio del nuovo protocollo con trasferimento dati dal vecchio e ogni necessario test	1. entro il 30.09.2023 2. entro il 30.10.2023 3. entro il 31.12.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL PERSONALE DIRIGENTE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: AA.GG. E PERSONALE (DIRIGENTE AD INTERIM)
----------------------------------	---

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1.entro il 31.12.2023 2. incontri trimestrali entro il 30.11.2023	



			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3. entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Mantenimento dello stato di Port Core del Porto di Augusta	15	1. predisposizione della documentazione necessaria alla redazione dei dossier da richiedere agli uffici e verifica dell'avvenuto ricevimento 2. predisposizione dei dossier da inviare al Commissione Europea	1. entro il 31.5.2023 2. entro il 30.9.2023	
OBIETTIVO N. 2	Costituzione materiale dell'Ufficio decentrato amministrativo del Porto di Pozzallo	15	Acquisizione dell'immobile, attivazione di tutti i servizi necessari a rendere operativa la sede	Entro il 30.09.2023	
OBIETTIVO N. 3	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente	5	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione;	Entro il 30.11.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: MONTALTO ATTILIO	Direzione di riferimento: CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE E PORTUALITA' (DIRIGENTE AD INTERIM)
----------------------------------	---

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	Target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio 3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi	1. entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023 3. entro il 31.12.2023	



			di pubblicazione di competenza adempiuti		
OBIETTIVO N. 1	Operatività dell'Ufficio Amministrativo decentrato di Pozzallo	10	<p>1. Inserimento di tutti i dati nella piattaforma SID e nel software gestionale in uso all'amministrazione</p> <p>2. Predisposizione degli atti finalizzati al rinnovo delle concessioni</p> <p>3. Totale digitalizzazione tramite il SUA delle concessioni demaniali, autorizzazione e procedimenti vari correlato al rilascio della stessa</p>	<p>1. entro il 30.6.2023</p> <p>2.e3. entro il 31.12.2023</p>	
OBIETTIVO N. 2	Ispezioni durante l'esecuzione delle operazioni portuali	15	n.30 ispezioni (mediamente 4 al mese) sul 100% delle imprese portuali artt.16 e 18 della L.84/94 e smi operanti nel porto di Augusta/Catania/Pozzallo, in ottemperanza a quanto previsto agli artt.16 comma 2 e 24 della L.84/94 e smi, sulla scorta delle check-list	entro il 31/12/2023	



			in uso e redigendo dei report per ciascuna impresa controllata		
OBIETTIVO N. 3	Aggiornamento dei Regolamenti	10	<p>-per l'ufficio demanio: predisposizione del regolamento che definisca i criteri per la determinazione dei canoni, componente fissa e componente variabile commisurati all'entità dei traffici marittimi e portuali nonché agli impegni in termini di volumi e tipologia di investimenti</p> <p>-per l'Ufficio lavoro portuale: predisposizione della nuova Regolamentazione ex art. 68 C.N. comprensiva della nuova modulistica dei porti della circoscrizione dell'AdSP (Augusta, Catania, Pozzallo).</p>	Entro il 30.09.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE FORMAZIONE E QUALITY MANAGEMENT (DIRIGENTE AD INTERIM)
----------------------------------	---

- a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)
- b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	Coordinamento e supporto a tutti gli uffici nello svolgimento delle seguenti attività: 1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024	1. entro il 31.12.2023	



			<p>2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio</p> <p>3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti</p>	<p>2. 3 incontri entro il 30.11.2023</p> <p>3. entro il 31.12.2023</p>	
OBIETTIVO N. 1	Potenziamento delle misure di controllo sulle procedure di affidamento di appalti, in particolar modo quelle inerenti le opere da realizzare con i fondi del PNNR	15	Predisposizione di un piano di controllo degli appalti secondo le raccomandazioni ANAC nel PNA 2022	Entro il 30.09.2023	
OBIETTIVO N. 2	Affidamento a società specializzata della redazione di un Piano di Qualità ISO 9001:2015 dell'Ente	10	Mappatura dei processi relativi all'Area da sottoporre all'Ente di certificazione;	entro il 30.11.2023	
OBIETTIVO N. 3	Digitalizzazione del processo di gestione del ciclo della performance	10	<p>1. Customizzazione della piattaforma, realizzazione degli incontri di formazione per i dipendenti</p> <p>2. Totale autonomia dei dipendenti nell'utilizzo della piattaforma</p>	<p>1. Entro il 30.4.2023</p> <p>2. entro il 31.5.2023</p>	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: DIREZIONE OPERATIVA E DELLA SICUREZZA (DIRIGENTE AD INTERIM)
----------------------------------	---

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024	1.entro il 31.12.2023	

			<p>2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio</p> <p>3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti</p>	<p>2. 3 incontri entro il 30.11.2023</p> <p>3. entro il 31.12.2023</p>	
OBIETTIVO N. 1	Miglioramento gestione parco mezzi	35	<p>predisposizione delle schede di ciascun veicolo contenenti informazioni quali: manutenzione, proposte di miglioramento nella gestione, assegnazione sede</p>	Entro il 31.12.2023	
TOTALE		40			

c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3

3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: TECNICA, MANUTENZIONI, SERVIZI AMBIENTE ED ENERGIA (DIRIGENTE AD INTERIM)
----------------------------------	---

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023	1. entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023	



			della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio 3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3.entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Avvio del maggior numero di procedimenti relativi alle manutenzioni ricompresi nell'elenco annuale del PTOPI 2023-2025 (Scheda E)	10	Almeno il 90%	Entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 2	Accordo quadro per rilievi batimetrici e topografici dei tre porti dell'AdSP	10	1.inserimento nell'elenco annuale del PTOPI 2023-2025, predisposizione della documentazione di gara e avvio della stessa 2.affidamento dell'accordo quadro	1.entro 31.07.2023 2.Entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 3	Realizzazione delle pensiline fotovoltaiche nei porti di Augusta e Catania	5	1.Avvio procedura di affidamento 2.Aggiudicazione del servizio	1.Entro il 30.06.2023 2.Entro il 31.12.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: Uffici di Direzione Generale
----------------------------------	--

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1.entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023	

			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3. entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Miglioramento della comunicazione istituzionale	15	Creazione di un piano editoriale che comprenda la comunicazione istituzionale su social, media e carta stampata	Entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 2	Sviluppo del crocierismo nel porto di Pozzallo	20	Prendere accordi con la Cruise Line per la pianificazione della stagione crocieristica a partire dal 2026	Entro il 31.12.2023	
TOTALE		40			

c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$



SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI DIRIGENTI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

Nome e Cognome: ATTILIO MONTALTO	Direzione di Riferimento: Uffici della Security PSO/PFSO
----------------------------------	--

a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALI (peso 40)

b) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI (peso 40)

	Descrizione	Peso	Indicatore (Criterio di valutazione)	target	Cap. bilancio di previsione in cui sono stanziati le eventuali risorse necessarie
OBIETTIVO N. 0	Prevenzione dei rischi corruttivi e trasparenza	5	1. Relazione sull'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Dirigente per il PIAO 2024 2. monitoraggio misure generali e specifiche 2023 della mappatura dei processi dell'Area/Ufficio	1. entro il 31.12.2023 2. 3 incontri entro il 30.11.2023	



			3. redazione di un report (file excel) contenente gli obblighi di pubblicazione di competenza adempiuti	3. entro il 31.12.2023	
OBIETTIVO N. 1	Assessment della stazione marittima e realizzazione terza port facility Pozzallo	11,7	1. Predisposizione e trasmissione del PFSA 2. Approvazione	1. Entro il 31.5.2023 Entro il 31.7.2023	
OBIETTIVO N. 2	PFSA degli impianti pubblici del Porto di Catania	11,7	1. Approvazione PFSA 2. Approvazione PFSP	1. entro il 31.7.2023 2. entro il 31.10.2023	
OBIETTIVO N. 3	Riduzione della superficie dell'impianto portuale del Porto Commerciale di Augusta	11,7	1. Approvazione PFSA 2. Approvazione PFSP	1. entro il 30.9.2023 2. entro il 31.12.2023	
TOTALE		40			



c) VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORAMENTI (peso 15)

Competenze e comportamenti chiave selezionati		Peso
1)	Capacità di differenziare le valutazioni	3
2)	Management e Orientamento al risultato	3
3)	Programmazione e Organizzazione	3
4)	Orientamento al risultato	3
5)	Pensiero Strategico	3
	totale	15

d) VALUTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS (peso 5)

Performance annuale = a) + b) + c) + d)

$$100 = 40 + 40 + 15 + 5$$