



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 07/23 del 26.01.2023

OGGETTO: Servizio elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2023 – dicembre 2023 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro. – Impegno di spesa per l'annualità 2023.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, costituita dai Porti di Augusta e Catania;
- che con Legge n. 108 del 5 agosto 2022, che ha modificato l'Allegato A della Legge n. 84 del 1994, la competenza della Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, oltre ai Porti di Augusta e Catania, è stata estesa anche al Porto di Pozzallo;
- il Decreto Presidenziale n. 1/22 del 17/03/2022 in cui delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti gli adempimenti necessari per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;
- che con Determina del sottoscritto Segretario Generale n. 03/22 del 17.01.2022 è stato affidato, al Dott. Francesco Valenti, l'incarico per il servizio di elaborazione dei cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2023 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro, compresa *l'assistenza gratuita presso la Sede dell'Ente in caso di eventuali visite ispettive e/o accertamenti*;
- che con la predetta Determina 03/22 sono state stanziare le somme per la copertura del servizio relativamente al periodo gennaio 2022 – dicembre 2022, rinviando a nuovo provvedimento, nella competenza 2023, l'impegno delle somme a copertura finanziaria del servizio del periodo gennaio 2023 – dicembre 2023;

Preso atto:

- che successivamente la predetta Determina n. 02/20 del 22.01.2020 è stata sottoscritta lettera contratto con il Dott. Francesco Valenti, controfirmata per accettazione dello stesso, nella quale sono indicati i termini, patti e condizioni del servizio di elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2023 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro, al prezzo di €. 13,95 a cedolino paga, C.P. ed IVA comprese, includendo nell'offerta, oltre tutti gli adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro, un ulteriore servizio migliorativo dell'offerta consistente *nell'assistenza gratuita presso la Sede dell'Ente in caso di eventuali visite ispettive e/o accertamenti*;

Richiamato:

- l'articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/12637 del 06.12.2007 così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;
- l'articolo 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 e ss. mm.ii.;
- la nota 000039752 del 20.12.2022, acquisita al protocollo n. 16302 del 20.12.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

- di impegnare, in favore del Dott. Francesco Valenti, la somma presuntiva di €. 13.500,00, C.P. ed IVA comprese, per la fornitura del servizio di cui in oggetto per il periodo gennaio – dicembre 2023 sul capitolo di spesa 113/100 art. 03 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- di confermare Responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Incastrone, Funzionario Coordinatore dell'Area Amministrazione e Responsabile dell'esecuzione del servizio il Dott. Salvatore Zito, Capo Ufficio del Personale.

Tale somma è da intendersi impegnata a titolo puramente presuntivo, considerata l'impossibilità di definire con esattezza il numero di cedolini paga che saranno elaborati nel periodo gennaio – dicembre 2023, che potrà ampliarsi in ragione di nuove assunzioni, talché la spesa effettiva verrà quantificata al termine dell'anno 2023 e, se necessario, ampliata con ulteriore provvedimento.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2023

Capitolo U113/100 art. 03 Prenotazione Impegno n. 112/2023

Data 26.01.2023

Area Amministrativo Contabile

Il Funzionario Coordinatore

Dott. Pierluigi Incastrone

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 26.01.2023

Il RUP
Dott. Pierluigi Incastrone

PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.P.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 26.01.2023

Il RUP
Dott. Pierluigi Incastrone

Augusta, 26.01.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Attilio Montalto