



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

# **Relazione sulla Performance Anno 2018**

*(ai sensi dell'art.10, comma 1 lettera b) del d.lgs.n.150/2009)*



## Indice

1. INTRODUZIONE.....	2
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE .....	3
2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE.....	4
2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE .....	6
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI .....	7
3.1 OBIETTIVI STRATEGICI .....	8
3.2 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI .....	9
3.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI .....	18
4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	24



## 1. INTRODUZIONE

Il d.lgs. 169/2016 del 4 agosto del 2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124” ha apportato importanti modifiche alla disciplina concernente i porti, l’organizzazione dell’Ente e le funzioni ad esso devolute.

Il nuovo modello di governance delineato dalla riforma, più snello e accentrato rispetto a quello definito a suo tempo dalla l. 84/94, prevede l’istituzione di 15 Autorità di Sistema Portuale (AdSP) in sostituzione delle 24 Autorità Portuali, nonché l’abolizione del Comitato Portuale, sostituito con il Comitato di Gestione, più ristretto ed apicale (da 22 a un massimo di 5 componenti); l’istituzione della Conferenza nazionale di coordinamento delle AdSP presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (art. 11-ter, l. 84/1994) e nuovi poteri attribuiti al Presidente.

Nell’aggiornamento al PNA 2017, in cui è stato dedicato un intero paragrafo alle AdSP, l’ANAC ha espresso l’indirizzo che anche queste Amministrazioni fossero tenute al rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013 e che quindi dovessero nominare gli OIV, considerata la stretta correlazione tra prevenzione della corruzione e performance.

L’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale ha avviato il primo ciclo della performance nel mese di Luglio, in netto ritardo rispetto alla tempistica prevista dalla normativa, a causa sia delle attività che l’amministrazione ha dovuto porre in essere per l’armonizzazione delle procedure delle ex Autorità Portuali e sia della mancata approvazione del nuovo testo della contrattazione di secondo livello dei dipendenti, determinando il perdurare di disomogeneità nel trattamento economico del personale.

Anche l’attuale consistenza organica della Segreteria Tecnico Operativa, composta soltanto da 24 unità rispetto alle 69 unità previste nella nuova Pianta Organica, ha influito negativamente sull’attività dell’Ente, risultando inadeguata a rispondere ai nuovi compiti istituzionali ad esso assegnati.



La Relazione sulla Performance 2018, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, nonché sulla base delle Linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, illustra i principali risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP) rispetto a quelli programmati, mettendone in evidenza eventuali scostamenti riscontrati.

La Relazione si compone di n. 3 sezioni: la prima presenta un'analisi del contesto e delle risorse utilizzate, la seconda descrive sinteticamente i principali risultati raggiunti, fornendo informazioni utili sugli eventuali scostamenti registrati, la terza ed ultima sezione descrive il processo di misurazione e valutazione adottato.

## **2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nasce dalla fusione delle due Autorità Portuali, Augusta e Catania, con il d.lgs. 169/2016 del 4 agosto del 2016 e diventa operativa a tutti gli effetti con la nomina del Presidente il 4 aprile 2017.

Considerate le importanti modifiche apportate dalla riforma alla disciplina dei porti, inerenti soprattutto l'organizzazione dell'Ente e le funzioni ad esso devolute, dopo la nomina del Presidente l'AdSP è stata posta in essere ogni iniziativa utile a consentire l'avvio della nuova gestione.

Sul piano amministrativo è stato avviato il processo di armonizzazione delle procedure concretizzatosi principalmente attraverso la redazione di Regolamenti comuni, l'adozione di un unico sistema di rilevazione delle presenze, la creazione del sito istituzionale con l'annessa sezione "Amministrazione Trasparente", l'integrazione tra i software di contabilità, gestione protocollo e gestione demanio. È stato avviato, inoltre, il processo di riorganizzazione dell'Ente che ha portato all'approvazione della pianta organica dell'AdSP e alla predisposizione degli atti per l'avvio delle procedure concorsuali nelle more del superamento del blocco alle assunzioni posto dalla legge di Bilancio 2019.

Una delle novità più importanti introdotte dalla riforma portuale nel testo della legge 84/94 è stata la previsione (nell'ambito delle competenze attribuite al Comitato di Gestione, art. 9) di



strumenti di misurazione dell'efficacia, della trasparenza e del buon andamento della gestione amministrativa che quindi confermano la volontà del legislatore di collocare le ADSP nell'alveo delle pubbliche amministrazioni ed in quanto tali soggette all'applicazione dei principi del titolo I del d.lgs. 165/2001.

Dopo la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in data 20/12/2017 l'AdSP ha avviato il primo ciclo di performance con la predisposizione e approvazione, prima, del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con delibera del Comitato di Gestione n. 10 del 26.6.2018 e dopo, del Piano della Performance 2018-2020 con Delibera Presidenziale n. 48/18 del 24.07.2018. Considerato il breve lasso di tempo tra l'assegnazione degli obiettivi (Luglio) e il termine per il raggiungimento degli stessi (Dicembre) per l'anno 2018 si è proceduto all'assegnazione di obiettivi organizzativi (comuni) e obiettivi individuali ai soli dirigenti e quadri apicali e al trasferimento degli obiettivi organizzativi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza al restante personale.

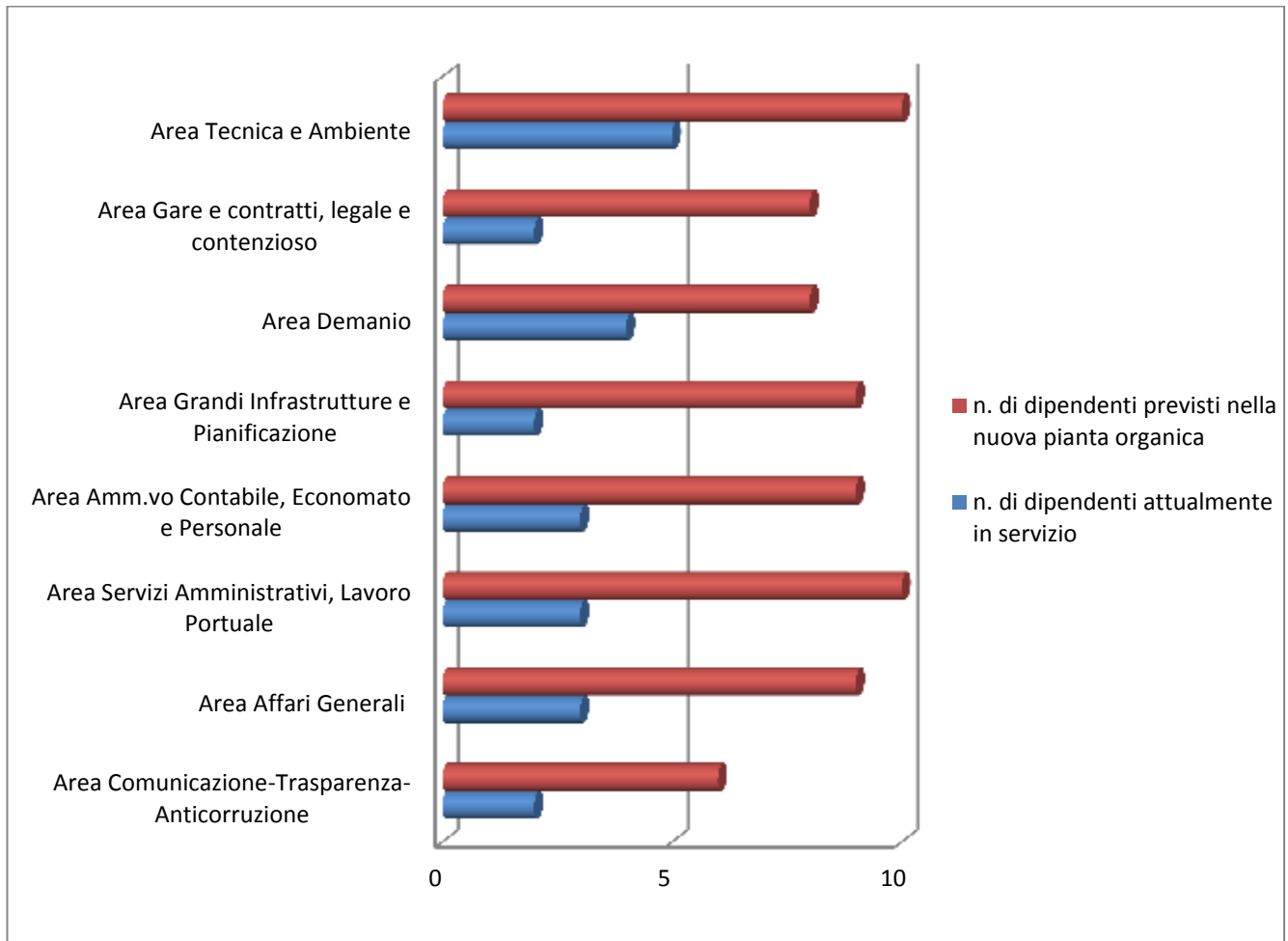
## **2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE**

La struttura organizzativa dell'AdSP prevede un segretariato generale composto dal segretario generale e dalla segreteria tecnico-operativa:

- il Segretario Generale, nominato dal Comitato di Gestione, su proposta del Presidente dell'AdSP, è selezionato tra soggetti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale nonché nelle materie amministrativo-contabili e svolge all'interno delle AdSP numerosi importanti compiti, elencati al co. 4 dell'art. 10 della l. 84/1994. Tra tali compiti figurano gli adempimenti necessari al funzionamento dell'AdSP, la sovrintendenza e il coordinamento delle attività degli uffici territoriali.
- la Segreteria Tecnico-Operativa, la cui strutturazione è stata recentemente aggiornata con l'approvazione da parte del Ministero vigilante del nuovo schema di pianta organica dell'AdSP, prevede 8 aree funzionali per 69 unità lavorative, distribuite nelle due sedi di Augusta e di Catania.

La segreteria tecnico-operativa al 31.12.2018 era composta da 23 unità (una posta in

quiescenza dopo l'approvazione della pianta organica), di cui 3 Dirigenti, 7 Quadri e 13 Funzionari.



Dal grafico sopra riportato è possibile osservare come le risorse umane attuali siano nettamente inferiori rispetto a quelle previste nel nuovo schema e quindi di quelle necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'AdSP.

A tal proposito sono state avviate le attività propedeutiche alle procedure di selezione di personale a tempo indeterminato, previa definizione delle progressioni interne.

Per sopperire momentaneamente a tale carenza di organico si è proceduto alla selezione di un società di somministrazione lavoro al fine di individuare n. 13 unità da inserire negli Uffici della sede legale di Augusta e nella sede Territoriale di Catania.

Si riporta di seguito un'analisi per genere, età e scolarità del personale in organico, suddiviso

per livelli contrattuali:

GENERE/ ETÀ/ SCOLARITÀ									
QUALIFICA	GENERE		CLASSI ETÀ				SCOLARITÀ		
	% M	% F	Fino a 30 anni	Dai 31 ai 40	Dai 41 ai 50	Oltre i 50	Fino Scuola Obbligo	Diploma	Laurea
Dirigenti	100	0	0	0	1	2	0	0	3
Quadro A	100	0	0	0	2	2	0	0	4
Quadro B	100	0	0	0	3	0	0	0	3
I Livello	80	20	0	2	3	0	0	3	2
II Livello	20	80	0	0	5	0	0	0	5
IV Livello	100	0	0	1	0	0	0	1	0
V livello	100	0	0	0	1	1	0	2	0

Poiché l'AdSP svolge attività la cui complessità richiede che i suoi dipendenti siano in possesso di comprovata qualificazione professionale l'Amministrazione si è occupata della formazione del personale operando su due livelli:

1. Generale, rivolta a tutti i dipendenti, sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza, curata da un docente, esperto nella materia, presso le sedi dell'Ente nel mese di Marzo 2018 e sulla performance e sui processi di miglioramento curata dall'OIV durante le riunioni e gli incontri a vari livelli tenuti durante lo scorso anno;
2. Specialistico, rivolta ad alcuni dipendenti, su tematiche quali Demanio, Appalti Pubblici e "Data Protection Officer" per i dipendenti assegnati agli Uffici che se ne occupano.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

In quanto ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. La gestione patrimoniale e finanziaria dell'AdSP è disciplinata da un Regolamento deliberato dal



Comitato di Gestione ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia.

L'esercizio finanziario 2018 ha chiuso con un risultato economico positivo di € 21.207.417,00 derivante da un aumento dei volumi di traffico e un risultato finanziario negativo di € 15.773.060,00 derivante dagli impegni in conto capitale destinati principalmente per la ristrutturazione e il consolidamento della diga foranea del Porto di Augusta, I stralcio, per la manutenzione straordinaria del sedime portuale del Porto di Catania e per l'ampliamento dei piazzali del Porto di Augusta, II stralcio.

Dal punto di vista delle risorse tecniche l'Ente utilizza per adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge 190/2012 e dal d. lgs. 33/2013 dalla piattaforma fornita da "Gazzetta Amministrativa".

Inoltre considerato che dal 18.10.18 è obbligatorio per le PP.AA. l'uso di mezzi di comunicazione elettronici nelle procedure di gara, l'Ente ha provveduto a selezionare una società che fornisca dotazioni informatiche idonee allo svolgimento di tali procedure, in attuazione della direttiva comunitaria 2014/24/UE in materia di Appalti Pubblici.

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'AdSP rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai quadri apicali per l'anno 2018.

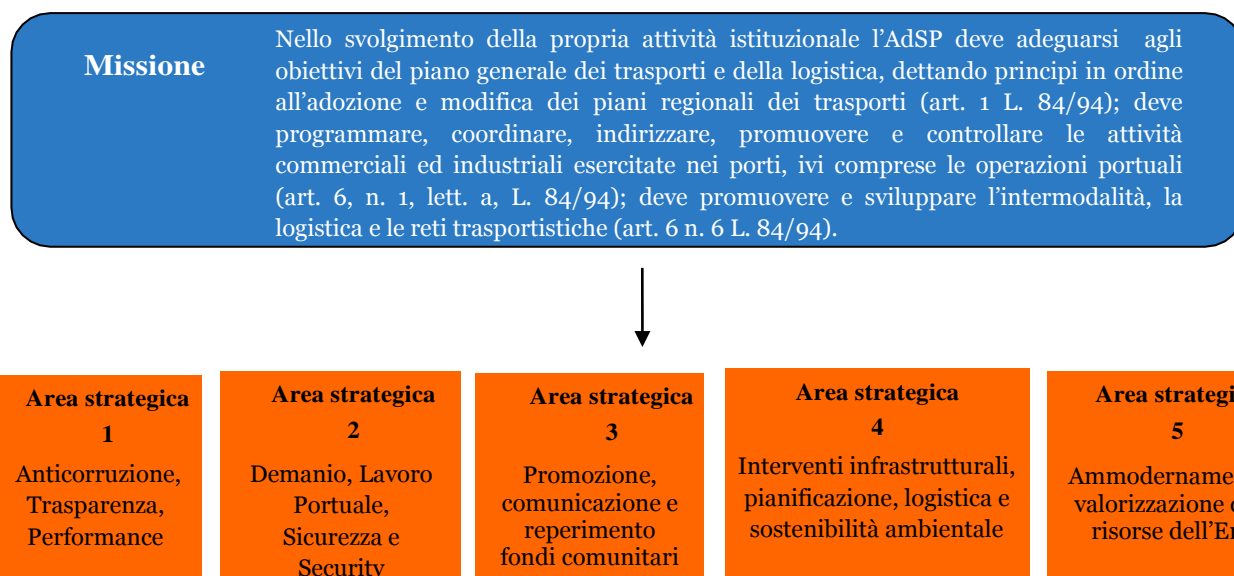
Prima di illustrare i principali risultati raggiunti occorre fare un'opportuna premessa.

Così come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009 gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli individuati negli altri documenti di programmazione strategica dell'AdSP (POT 2018-2020, PTPCT 2018-2020), e quelli assegnati al Presidente per l'anno 2018 nella direttiva ministeriale n. 193 del 13 aprile 2018. Essi inoltre sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente.

L'albero della performance rappresenta graficamente proprio il collegamento tra mandato



istituzionale e obiettivi strategici: dove il mandato istituzionale viene suddiviso in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui discendono uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio.



### 3.1 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICHE	Obiettivi strategici
<b>Anticorruzione, trasparenza, performance</b>	Incrementare l'utilizzo degli strumenti e delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza, primo fra tutti la tracciabilità dei processi decisionali
	Favorire l'introduzione degli strumenti previsti dal D. Lgs. 150/09 e la qualità dei servizi
<b>Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security</b>	Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.
	Armonizzazione dei Regolamenti e dei procedimenti utilizzati per il rilascio di concessioni pluriennali e comunque rilevanti per l'entità e lo scopo
	Elaborazione dello schema del Piano dell'organico del porto
	Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto
	Supportare, anche tramite attività di studio e ricerca, la riqualificazione dell'offerta terminalistica e l'implementazione del traffico merci

<b>Promozione, Comunicazione e reperimento Fondi Comunitari</b>	Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci
	Misure per il finanziamento della gestione e degli investimenti attraverso il reperimento di Fondi Comunitari per la realizzazione degli interventi dei progetti di grande infrastrutturazione
<b>Interventi infrastrutturali pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale</b>	Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite la revisione e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla loro realizzazione.
	Rilanciare le infrastrutture e la logistica attuando gli interventi strategici previsti dal P.O.T. e nel P.T.O. e garantendo la riqualificazione delle aree portuali, nella prospettiva del miglioramento delle loro potenzialità e del superamento del gap tecnologico ed ambientale che oggi negativamente le caratterizza
	Potenziamento dei collegamenti di ultimo miglio nel porto di Augusta
	Attivazione relazione logistica con l'Interporto
	Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree demaniali marittime
	Avvio delle procedure necessarie all'istituzione dello Sportello Unico Amministrativo, ai sensi dell'art. 20 del D.Lvo 169/16 di riforma della Legge 84/94
<b>Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente</b>	Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'ente
	Semplificare la gestione attraverso la dematerializzazione degli atti.
	Avviare il processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle risorse, personali e strumentali, per recuperare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

### 3.2 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

A partire dagli obiettivi strategici, sopra indicati, sono poi stati individuati gli obiettivi operativi annuali, organizzativi e individuali.



N.	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE	TARGET	UFF. COOP.	AREA STRATEGICA
1	Mappatura dei processi	SI/NO	Entro il 30.11.2018	Tutti	Anticorruzione, trasparenza e performance
2	Adeguamento al nuovo Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) dei progetti infrastrutturali: 1) Ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del Porto Nuovo; 2) Lavori di rettifica delle banchine est del molo sporgente centrale del Porto di Catania.	n. progetti revisionati/n. di progetti da revisionare	n. di progetti da revisionare entro il 30.11.2018	Area Demanio, Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
3	Progettazione di un software applicativo per la gestione dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione al C.A.D.	SI/NO	Messa in funzione del software	Area Comunicazione– Trasparenza– Anticorruzione, Ufficio Informatizzazione	Anticorruzione, trasparenza e performance
4	Adeguamento delle procedure amministrative al Regolamento (UE) 2006/679 in materia di privacy (DPIA, Informativa, Registro dei trattamenti)	SI/NO	Entro il 31.12.2018	Tutti	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
5	Predisposizione dei mezzi di comunicazione per lo svolgimento delle procedura di gara in modalità telematica	SI/NO	Entro il 30.09.2018	Tutti	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
6	Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei	SI/NO	Approvazione del regolamento da parte del	Area Demanio, Area Affari Generali	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security



	sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori.		Comitato di Gestione		
7	Avvio del processo di dematerializzazione dei mandati e delle reversali da inviare al tesoriere tramite Flussi OIL	SI/NO	Attivazione entro il 31.12.2018	Area amm.vo contabile, economato e personale, Ufficio protocollo e gestione documentale, server e informatizzazione	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
8	Predisposizione atti per riappalto e completamento lavori di adeguamento di un tratto di banchina del porto commerciale di Augusta ed attrezzaggio con gru a portale	SI/NO	Pubblicazione del bando di gara	Ufficio Gare e contratti, Area tecnica e ambiente	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
9	Predisposizione atti per individuazione di fondi comunitari e non per i seguenti Interventi infrastrutturali: 1) Porto di Augusta- Diga foranea, Ricci di testata; 2) Porto di Augusta – Completamento Diga Foranea; 3) Porto di Augusta – Raccordo Ferroviario;	n. di atti predisposti/ n. di atti da predisporre	Individuazione delle possibili fonti di finanziamento e predisposizione degli atti consequenziali	Ufficio Opere strategiche e Pianificazione, Ufficio Politiche Comunitarie	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
10	Supporto tecnico-organizzativo nel reperimento di fondi comunitari e non per i seguenti interventi infrastrutturali: 1) Porto di Augusta-Diga foranea, Ricci di	SI/NO	Supporto tecnico per tutti i progetti	Ufficio Politiche Comunitarie	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità



	testata; 2) Porto di Augusta – Completamento Diga Foranea; 3) Porto di Augusta – Raccordo Ferroviario; 4) Porto di Augusta- Ampliamento piazzali primo e secondo stralcio unificati; 5) Porto di Augusta – Ampliamento piazzali terzo stralcio.				ambientale.
11	Ricognizione e monitoraggio degli iter progettuali e dei lavori infrastrutturali previsti nel vigente P.O.T., al fine di ridurre ed ottimizzare i tempi amministrativi per la loro relativa approvazione, definizione e cantierizzazione entro i termini previsti e consentiti dal codice degli appalti e dalla normativa vigente	N.progetti cantierizzati su n. progetti da cantierizzare entro il 31.12.2018	N.di progetti da cantierizzare	Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
12	Definizione del Piano dell'organico del porto	SI/NO	Adozione del Piano dell'organico del porto e trasmissione alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali ed il	Area Affari Generali	Valorizzazione delle risorse dell'Ente



			trasporto marittimo e per vie d'acqua interne.		
13	Potenziamento dei collegamenti di ultimo miglio nel Porto di Augusta	SI/NO	Approvazione progetto definitivo corredato da tutti i pareri occorrenti	Area Tecnica e Ambiente	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
14	Attivazione relazione logistica con l'Interporto	SI/NO	Firma del protocollo di collaborazione finalizzato allo sviluppo di apposite relazioni logistiche con l'Interporto	Area Affari Generali	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale



In merito al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) Considerata la rilevanza strategica che le attività di prevenzione della corruzione e di trasparenza hanno sulla performance dell'Ente è stato assegnato a tutte le Aree il compito di redigere la **Mappatura dei processi** della propria unità organizzativa, sotto il coordinamento del RPCT il quale ha fornito specifiche indicazioni con la nota prot. n. 466-INT-2018 del 19.07.2018. Dalla relazione redatta dal RPCT ad attività conclusa si evince che, nonostante la mancanza di un supporto informativo specifico e l'emanazione di due ordini di servizio, nei mesi successivi all'assegnazione degli obiettivi, che hanno modificato la redistribuzione del personale e le figure apicali delle aree della nuova pianta organica, gli Uffici sono riuscito a predisporre in linea di massima la mappatura dei processi di cui sono titolari e solo alcuni hanno anche valutato la probabilità che si verificano degli eventi corruttivi e formulato delle proposte di misure di prevenzione;
- 2) **Adeguamento al nuovo Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) di n.2 progetti infrastrutturali:** sia il progetto di ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del Porto Nuovo, sia il progetto di rettifica delle banchine est del molo sporgente centrale del Porto di Catania sono stati adeguati alla vigente normativa sui lavori pubblici, al nuovo prezzario e alle N.T.C. 2018 entro il termine fissato del 30.11.;
- 3) **Progettazione di un software applicativo per la gestione dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione al C.A.D.** Per poter adempiere agli obblighi prescritti dalle norme vigenti in materia di trasparenza ed anticorruzione è fondamentale dotarsi di un software applicativo che permetta di gestire in maniera efficiente la pubblicazione delle informazioni e dei dati nelle sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Si sono svolti quindi numerosi incontri con i tecnici della "Telecom S.p.a.", vincitrice della gara Consip per la Convenzione "Telefonia Mobile 7", con cui l'Ente ha già stipulato convenzione quadro per i servizi di telefonia mobile e fissa. La società in parola, sentite le necessità



dell'Ente, ha offerto un pacchetto di servizi che comprende non solo la piattaforma "Trasparenza Amministrativa" ma anche una serie di servizi ad essa correlati quali: la piattaforma per la gestione delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti ("Whistleblowing"), l'adeguamento delle procedure alla normativa del GDPR, la dematerializzazione e conservazione a norma di tutti i documenti amministrativi nonché la conservazione degli stessi in un sistema backup su Cloud.

Purtroppo non essendovi somme a sufficienza nel capitolo di Bilancio dell'esercizio finanziario 2018 non è stato possibile acquistare e mettere in funzione il predetto software, rimandandone al prossimo anno la stipula del contratto;

- 4) Per quanto riguarda l'obiettivo "**Adeguamento delle procedure amministrative al Regolamento (UE) 2006/679 in materia di privacy (DPIA, Informativa, Registro dei trattamenti)**" per alcuni uffici è stato già istituito il registro del trattamento dei dati personali ed è stato predisposto la DPIA. Inoltre per ciascun ufficio è stata predisposta la propria Informativa;
- 5) **Predisposizione dei mezzi di comunicazione per lo svolgimento delle procedure di gara in modalità telematica.** Al fine di dare attuazione alla direttiva comunitaria 2014/24/UE in materia di appalti pubblici con avviso pubblico del 21.08.2018 è stata avviata indagine di mercato per l'acquisto/noleggio in fornitura del software "e-procurement" da conferire in appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del d.lgs.50/2016. Per tale avviso hanno presentato la propria manifestazione di interesse n. 12 aziende le quali, ritenute idonee, sono state invitate a presentare la loro migliore offerta. Concluse le valutazioni delle offerte da parte della commissione di gara l'AdSP ha aggiudicato l'appalto alla Maggioli S.p.a. con delibera Presidenziale n. 15/19 del 19.02.2019;
- 6) In merito all'obiettivo "**Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori**", con Decreto Presidenziale n. 61/2018 del 09.10.2018, sentito il Comitato di Gestione in data 26.09.2018, è stata recepita la suddetta direttiva ed è stato approvato il nuovo testo



dell'art. 11 del Regolamento d'uso delle aree del demanio marittimo dell'AdSP;

- 7) Per quanto attiene l'obiettivo **“Avvio del processo di dematerializzazione dei mandati e delle reversali da inviare al tesoriere tramite Flussi OIL”** dopo aver richiesto ed avuto il preventivo di spesa dalla società che fornisce il software di contabilità e gestione documentale in uso all'Ente è stato acquistato il modulo che permettesse l'invio dei documenti di pagamento e di incasso tramite Flussi OIL e sono state poste in essere tutte le attività che permettessero il collegamento tra questo e la PCC, la banca tesoriera e la Banca d'Italia.

Il collaudo compiuto in data 28.12.2018 certifica la conclusione di tutte le procedure;

- 8) In merito all'obiettivo **“Predisposizione atti per riappalto e completamento lavori di adeguamento di un tratto di banchina del porto commerciale di Augusta ed attrezzaggio con gru a portale”** a seguito della risoluzione del contratto con “Valori s.c. a r.l.” per gravi inadempimenti ai sensi dell'art. 136 del d.lgs. n. 163/2006, è stato incaricato un consulente per la redazione di un capitolato tecnico inerente gli interventi necessari al completamento dei lavori di riparazione ed ultimazione delle gru a portale danneggiate, nell'ambito dei lavori di cui sopra. Nella relazione il consulente incaricato ha confermato lo stato di totale deterioramento delle gru e la necessità quindi di provvedere alla loro rimozione; fatti già rilevati dal CTU nominato nella causa promossa da “Valori s.c. a r.l.” contro l'Ente;
- 9) In merito all'obiettivo **“Supporto tecnico-organizzativo nel reperimento di fondi comunitari e non per n. 5 interventi infrastrutturali”** l'Ufficio ha predisposto le schede tecniche di presentazione delle opere, secondo le indicazioni del MIT, per richiederne l'inserimento nei programmi di finanziamento statali ed europei (quali ad es. ALI, PON). Si sono svolti inoltre numerosi incontri presso il MIT durante i quali sono state fornite indicazioni su come procedere;
- 10) In ordine all'obiettivo **“Predisposizione atti per individuazione di fondi comunitari e non per n. 5 interventi infrastrutturali”** e (vedi tabella sopra): l'Ufficio ha predisposto tutti gli atti necessari per la presentazione dei 5 progetti infrastrutturali al tavolo locale ALI Sicilia Orientale al fine di chiederne l'inserimento

tra le opere strategiche dell'AdSP. Ottenuta la valutazione positiva da parte della Regione, è stata trasmessa al tavolo centrale ALI presso il MIT tutta la documentazione inerente 7 progetti, (due in più rispetto a quanti individuati nella scheda obiettivi) le cui convenzioni verranno stipulate nell'anno 2019;

- 11) Per quanto concerne il raggiungimento dell'obiettivo **“Ricognizione e monitoraggio degli iter progettuali e dei lavori infrastrutturali previsti nel vigente P.O.T., al fine di ridurre ed ottimizzare i tempi amministrativi per la loro relativa approvazione, definizione e cantierizzazione entro i termini previsti e consentiti dal codice degli appalti e dalla normativa vigente”** è stato effettuato solamente un monitoraggio iniziale delle opere inserite nel POT;
- 12) **“Definizione del Piano dell'organico del porto”**: il testo è stato predisposto e successivamente approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 19/18 del 12.12.2018;
- 13) **“Potenziamento dei collegamenti di ultimo miglio nel Porto di Augusta”** è stato redatto il progetto definitivo e trasmesso al CTA del Provveditorato interregionale per la Sicilia e la Calabria e ad RFI – sede di Palermo, per riceverne il parere: il primo ha richiesto delle integrazioni e il secondo ha dato parere positivo.
- 14) **“Attivazione relazione logistica con l'Interporto”**. Dopo una serie di incontri con la Società Interporti Siciliani, durante i quali si è lavorato alla bozza di documento del protocollo di collaborazione, questo è stato definito e siglato in data 05/09/2018 dal Presidente dell'Interporto ed il Presidente dell'AdSP. Inoltre in data 14.09.2018 si è tenuto il primo tavolo tecnico durante il quale sono stati individuati, in modo chiaro, le azioni ed i settori di intervento per una collaborazione proficua e vincente.

### 3.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE	TARGET	AREA STRATEGICA
1	Realizzazione del seguente progetto preliminare: 1) Ampliamento e consolidamento della banchina di Levante del porto peschereccio.	SI/NO	Avvio gara per la progettazione e direzione lavori dell'intervento	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
2	PRP dei porti di Catania e di Augusta – redazione del documento strategico.	SI/NO	Redazione della memoria e dello schema di delibera per il Comitato di Gestione	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
3	Redazione di un piano di comunicazione con i mass media nazionali e locali	SI/NO	Approvazione da parte da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo	Anticorruzione, trasparenza e performance
4	Redazione del Codice di Comportamento dell'AdSP	SI/NO	Approvazione da parte da parte dell'organo di indirizzo politico-amministrativo	Anticorruzione, trasparenza e performance
5	Predisposizione di n. 4 bandi di concorso per selezione di personale dipendente	n. di bandi predisposti/n. di bandi da predisporre	Pubblicazione bandi di concorso entro il 30.10.2018	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
6	Predisposizione del bando di gara finalizzato alla selezione della società di somministrazione per la fornitura di lavoro temporaneo	SI/NO	Pubblicazione bando di gara entro il 30.09.2018	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
7	Garantire una pronta attività consulenziale agli Uffici dell'Ente per orientare al meglio l'azione amministrativa, garantendo legittimità ed	tempo medio di risposta alle consulenze	10 gg	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

	efficienza			
8	Rimozione problematiche e definizione pratica Grasso per interferenze con Assimar e Navalnautica Anfuso s.r.l.	SI/NO	Predisposizione memoria risolutoria da sottoporre al Presidente	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
9	Definizione della procedura finalizzata all'affidamento in concessione del capannone sito nella Nuova Darsena del Porto di Augusta	SI/NO	Pubblicazione del bando di gara	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
10	Definizione atto formale con Terna	SI/NO	Predisposizione dell'atto da sottoporre al Comitato di Gestione	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
11	Attivazione procedure SIOPE entro il 31.12.2018	SI/NO	Entro il 31.12.2018	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
12	Procedura di richiesta proroga dei mutui a carico dello Stato sull'opera terminal container del Porto di Augusta	SI/NO	Entro il 31.12.2018	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
13	Realizzazione del progetto definitivo per il collegamento ferroviario del Porto di Augusta	SI/NO	Sottoposizione all'organo tecnico di competenza	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
14	Predisposizione Piano dell'organico del Porto	SI/NO	Approvazione del Piano da parte del Comitato di Gestione entro il 15.11.2018	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
15	Predisposizione di un protocollo di collaborazione con l'Interporto per l'individuazione dei settori di intervento	SI/NO	Approvazione da parte del Comitato di Gestione	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale



In merito al raggiungimento degli obiettivi individuali di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) In merito all'obiettivo **“Realizzazione del progetto preliminare: Ampliamento e consolidamento della banchina di Levante del porto peschereccio”**, il Responsabile dell'Area ha predisposto e trasmesso al Segretario Generale, all'Ufficio Amministrativo e all'Area Gare e Contratti in data 28.09.2018 tutta la documentazione tecnica (Disciplinare di Gara, Determinazione del Corrispettivo, Documento Preliminare alla Progettazione (inviato in data 01/10/2018), Modelli A, B, B1, C, D, D1) inerente i lavori in oggetto, affinché provvedessero all'impegno di spesa e all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione preliminare e definitiva, della direzione dei lavori e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 2) Per quanto attiene l'obiettivo **“PRP dei porti di Catania e di Augusta – redazione del documento strategico”** nel mese di ottobre è stata selezionata, tramite procedura negoziata sottosoglia, previa indagine di mercato, un società che svolgesse l'attività di supporto tecnico al R.U.P. nella redazione del nuovo P.R.P. dei porti di Catania e Augusta. Nel contempo, nel mese di settembre si sono svolte due riunioni: la prima alla presenza del Presidente e dei rappresentanti della Capitaneria di Porto, del Comune di Catania, della Società Interporto e del Comitato di Gestione, per avviare la fase di concertazione propedeutica alla redazione del documento strategico; la seconda, alla presenza del Segretario Generale e dei Responsabili dell'Area Tecnica delle due ex Autorità Portuali, durante il quale questi ultimi hanno illustrato le proposte di variante dei PRP dei due porti e sono stati individuati i principali elementi tecnici e pianificatori da riproporre nel documento strategico;
- 3) Per quanto riguarda l'obiettivo **“Redazione di un piano di comunicazione con i mass media nazionali e locali”** l'Ufficio ha realizzato un piano di comunicazione, approvato dal Presidente, finalizzato a promuovere le attività portuali che prevedeva la pubblicazione di campagne promozionali su numeri



speciali, inerenti il mondo dei trasporti, la logistica e le Z.E.S., di quotidiani come “La Sicilia”, “il Sole 24 Ore” e “il Quotidiano di Sicilia”; il supporto a numerose troupe televisive nazionali ed estere che hanno chiesto di effettuare riprese all’interno del Porto; la promozione della portualità presso le Scuole Medie Superiori ed Inferiori; collaborazione con Radio Nazionali e Locali, tra cui Radio 24 del “Il sole 24 ore” che ha realizzato un reportage sullo smaltimento dei rifiuti portuali;

- 4) **Redazione del Codice di Comportamento:** l’Ufficio ha predisposto ed ultimato il documento nel mese di novembre e così come previsto, acquisito il parere favorevole dell’OIV, ha provveduto a trasmetterne una copia al Presidente per l’approvazione;
- 5) In ordine all’obiettivo **“Predisposizione di n.4 bandi di concorso per la selezione di personale dipendente”** è stata avviata una procedura negoziata sotto soglia, preceduta da indagine di mercato, per procedere preliminarmente all’individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza e supporto alle attività del RUP nella fase di preselezione dei candidati, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento per le assunzioni del personale dell’Ente. Poiché non era ancora disponibile il testo del mansionario, contenente i titoli di studio e/o equipollenze da richiedere per la partecipazione al concorso, sono stati predisposti e trasmessi al Segretario Generale, al Presidente e all’OIV solo gli schemi-tipo dei bandi di concorso;
- 6) Per quanto riguarda l’obiettivo **“Predisposizione del bando di gara finalizzato alla selezione della società di somministrazione per la fornitura di lavoro temporaneo”** entro la data fissata come target è stato predisposto il bando e aggiudicata la gara;
- 7) **“Garantire una pronta attività consulenziale agli uffici dell’Ente per orientare al meglio l’azione amministrativa, garantendo legittimità ed efficienza”**, dopo l’assegnazione dell’obiettivo sono state avanzate due richieste di parere, una in data 03.08.2018 e una in data 29.10.2018, esitati rispettivamente in



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

data 07.08.2018 e in data 29.10.2018, entro i termini (10gg.) stabiliti come target;

- 8) In ordine all'obiettivo "**Rimozione problematiche e definizione pratica Grasso per interferenze con Assimar e Navalnautica Anfuso s.r.l.**", è stato conferito ad un professionista esperto in materia l'incarico di redigere una perizia tecnica al fine di risolvere la controversia tra i concessionari sopraindicati. Una volta redatta, la perizia è stata trasmessa alla Capitaneria di Porto e al Genio Civile OO.MM. che ne hanno condiviso le conclusioni e i suggerimenti. La stessa è stata poi trasmessa alle parti per le eventuali controdeduzioni;
- 9) Per quanto attiene l'obiettivo "**Definizione della procedura finalizzata all'affidamento in concessione del capannone sito nella Nuova Darsena del Porto di Augusta**" sono stati predisposti gli atti e pubblicato in data 24.09.2018, avviso pubblico, con scadenza 30.11.2018, per la manifestazione di interesse alla concessione demaniale in oggetto;
- 10) Per quanto attiene l'obiettivo "**Definizione atto formale con Terna**" è stato stipulato, nonché registrato all'Agenzia delle Entrate, l'atto di concessione ed in data 12.10.2018 è pervenuta la fidejussione bancaria a garanzia degli obblighi assunti dal concessionario;
- 11) "**Attivazione procedure SIOPE entro il 31.12.2018**": dopo aver svolto le attività di cui al punto n. 7 degli obiettivi organizzativi e aver effettuato il collaudo delle procedure SIOPE+ in data 28.12.2018 l'Ente era già pronto all'invio dei mandati e delle reversali tramite Flusso OIL e al ricevimento dei flussi di cassa giornalieri da parte della banca tesoriera, così come previsto dalla normativa;
- 12) Per quanto attiene l'obiettivo "**Procedura di richiesta proroga dei mutui a carico dello Stato sull'opera terminal container del Porto di Augusta**" si rappresenta che sono state attivate le procedure volte ad ottenere le proroghe dei mutui contratti uno con Cassa Depositi e Prestiti e uno con Banca Intesa San Paolo e non potendo rispondere positivamente a tale richiesta il MIT ha proposto in alternativa l'assegnazione diretta delle somme residue disponibili;
- 13) In ordine all'obiettivo "**Realizzazione del progetto definitivo per il**

**collegamento ferroviario del Porto di Augusta**”, il progetto è stato redatto e trasmesso al CTA del Provveditorato interregionale per la Sicilia e la Calabria e ad RFI – sede di Palermo, per riceverne il parere: il primo ha richiesto delle integrazioni e il secondo ha dato parere positivo.

- 14) Per quanto riguarda l’obiettivo **“Predisposizione Piano dell’organico del Porto”** il testo è stato predisposto e successivamente approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 19/18 del 12.12.2018;
- 15) **“Predisposizione di un protocollo di collaborazione con l’Interporto per l’individuazione dei settori di intervento”**. Dopo una serie di incontri con la Società Interporti Siciliani, durante i quali si è lavorato alla bozza di documento del protocollo di collaborazione, questo è stato definito e siglato in data 05/09/2018 dal Presidente dell’Interporto ed il Presidente dell’AdSP. Inoltre in data 14.09.2018 si è tenuto il primo tavolo tecnico durante il quale sono stati individuati, in modo chiaro, le azioni ed i settori di intervento per una collaborazione proficua e vincente.

Nella tabella di seguito la media (%) dei punteggi raggiunti nell’anno 2018 per le categorie “Dirigenti”, “Quadri Apicali”, “Quadri non apicali” e “Impiegati”.

<b>Dirigenti (n. 3)</b>	<b>Quadri Apicali (n.4)</b>	<b>Quadri non apicali (n.3)</b>	<b>Impiegati (n.13)</b>
<b>87,69</b>	<b>98,23</b>	<b>99,22</b>	<b>97,80</b>

Il 2018 è stato il primo anno di applicazione del d.lgs. 150/2009 e nonostante le difficoltà connesse al processo di armonizzazione delle attività e della struttura organizzativa a seguito della riforma portuale, l’AdSP è riuscita a raggiungere buoni risultati in termini di performance, grazie allo sforzo e all’impegno di tutto il personale e all’attività di guida e coordinamento dell’OIV.



#### **4. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

Il ciclo di gestione della performance dell'AdSP prevede le seguenti tre fasi:

1. Assegnazione degli obiettivi;
2. Monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
3. Valutazione finale.

Dopo l'assegnazione degli obiettivi, avvenuta nel mese di Luglio, l'attività di monitoraggio si è concretizzata principalmente in riunioni periodiche tra Segretario Generale e Dirigenti/Quadri Apicali e tra Segretario Generale, Presidente e OIV. Inoltre l'attività di monitoraggio dell'OIV non si è focalizzata solo sulla performance ma ha riguardato anche gli adempimenti in materia di trasparenza, in collaborazione con il RPCT, verificando l'avvenuta pubblicazione degli atti e rilasciando le apposite attestazioni richieste dall'ANAC.

Nel mese di Ottobre, appena dopo tre mesi di attività, il Segretario Generale ha convocato singolarmente ciascun Dirigente e Quadro Apicale al fine di procedere al primo dei due momenti di verifica previsti nel SMVP dell'Ente e di analizzare l'andamento delle attività, discutere eventuale criticità e ridefinire, qualora necessario, gli obiettivi assegnati. Nonostante le difficoltà che dirigenti e quadri apicali hanno riscontrato nello svolgimento della propria attività legate soprattutto al processo di armonizzazione dell'Ente, non si è reso necessario ridefinire gli obiettivi assegnati.

La misurazione e valutazione finale si è basata su due componenti dell'attività lavorativa:

1. Obiettivi conseguiti;
2. Competenze professionali e comportamenti organizzativi dimostrati;

a cui è attribuito un peso diverso nella valutazione complessiva: il 70% alla valutazione degli obiettivi conseguiti e il 30% alla valutazione delle competenze professionali e comportamenti organizzativi dimostrati.

La valutazione degli obiettivi a sua volta si basa sul conseguimento di due tipologie di obiettivi:

1. Obiettivi organizzativi, a cui è attribuito un peso del 30% sul totale;



2. Obiettivi individuali, a cui è attribuito il peso del 40 % sul totale.

Possiamo quindi rappresentare la valutazione della performance annuale con la seguente formula:

$$Pa = (Vo \times 30\%) + (Vi \times 40\%) + (Va \times 30\%)$$

La valutazione finale si è svolta attraverso la richiesta di una relazione finale sull'attività svolta, come ultimo momento di verifica, e la compilazione delle schede di valutazione da parte:

- a) del Presidente, coadiuvato dall'OIV, per il Segretario Generale;
- b) del Segretario Generale, coadiuvato dall'OIV, per i dirigenti e i quadri apicali
- c) del Segretario Generale, su proposta dei responsabili d'area, per il personale non dirigente.