



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – Cod.Fis. 93083840897

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**  
dei servizi di pulizia ed igiene ambientale della sede di Augusta dell’Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale delle aree circostanti di pertinenza dello stesso, dei servizi igienici  
pubblici del Porto Commerciale, dei varchi del Porto Commerciale

### Abbreviazioni

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale - **Committente**;

Impresa appaltatrice – **Appaltatore**;

Responsabile dell'appalto per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale – **RUP**

Responsabile di esecuzione del contratto per l'A.d.S.P.– **Responsabile esecuzione**;

Responsabile dell'appalto per l'Appaltatore - **Responsabile del servizio**.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA**

L'appalto ha per oggetto i servizi di pulizia giornaliera ed igiene ambientale volti ad assicurare il comfort igienico-ambientale dell'edificio ED.1 del Porto Commerciale e delle aree circostanti di pertinenza dello stesso, dei servizi igienici pubblici del Porto Commerciale, dell'edificio ED.4 varchi Porto Commerciale, di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, per una durata di MESI 6 (SEI).

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, e/o di prorogare il contratto iniziale per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'Ente.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia e degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia.

Le superfici oggetto dei servizi sono individuate nella scheda **Allegato A – Planimetrie** al presente capitolato.

Le superfici e le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto, pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

Al fine di favorire la sostenibilità ambientale dell'agire quotidiano del personale dipendente di questa Autorità di Sistema Portuale, l'Impresa provvederà a posizionare su ciascuno dei piani dell'edificio ED1 dei punti di raccolta rifiuti differenziata, un contenitore per ciascuna tipologia di rifiuto, relativa a "carta e cartone", "plastica" e "vetro", che la stessa Impresa avrà cura di gestire nell'ambito dell'affidamento del servizio di pulizia.

L'importo complessivo del servizio è stimato PER MESI 6 (SEI) in **€. 15.109,06** di cui **€. 4.221,82** a base d'asta ed **€. 237,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed **€. 10.650,24** relativo ai costi della manodopera non soggetti a ribasso, oltre IVA, come da **Allegato B – Stima dei costi** al presente capitolato.

### **ART. 2 – MODIFICHE**

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia anche in locali non contemplati nel presente Capitolato;
- revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia dei locali compresi nel presente Capitolato.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo e/o modifica al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente.

### **ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI**

Le operazioni di pulizia oggetto del servizio di cui al presente capitolato sono così suddivise:

#### **1) PULIZIE GIORNALIERE**

Interventi di carattere continuativo da eseguirsi 5 (cinque) volte a settimana (una volta al giorno per 5 giorni a settimana).

- a) Raccolta di carta, cartone o altri rifiuti;
- b) Vuotatura dei cestini con eventuale sostituzione dei sacchetti in plastica;
- c) Conferimento dei rifiuti assimilati agli urbani negli appositi punti di raccolta;
- d) Spolveratura e asportazione di macchie da superfici orizzontali delle scrivanie degli uffici e delle cassettiere;
- e) Aspirazione e lavaggio dei pavimenti dei bagni e detersione dei sanitari nei servizi igienici del Piano Terra - Piano 1° e Piano 2° edificio ED1, dei servizi igienici dell'edificio ED.4 e servizi igienici pubblici del Porto Commerciale;
- f) Rimozione ad umido di eventuali macchie presenti su tutte le superfici calpestabili oggetto del servizio;
- g) Rifornimento dei servizi igienici di carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido detergente dove mancanti;

#### **2) PULIZIE SETTIMANALI**

2.1 Interventi da eseguirsi 2 (due) volte a settimana (una volta al giorno per 2 giorni a settimana)

- h) Spazzatura manuale o meccanica dei pavimenti degli uffici;

2.2 Interventi da eseguirsi 1 (una) volta a settimana

- i) Lavaggio dei pavimenti degli uffici;
- j) Spazzatura manuale o meccanica e lavaggio dei pavimenti delle sale riunioni, corridoi, scale e aree ingressi del Piano Terra – Piano 1° - Piano 2°.

#### **3) PULIZIE MENSILI**

Interventi da eseguirsi 1 (una) volta al mese

- k) Spolveratura degli armadi degli uffici e degli arredi delle sale riunioni nei vari piani dell'edificio ED1 ed edificio ED4;
- l) Spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei corridoi, androni, delle scale, della Sala grande del Piano Terzo (ex Comitato Portuale) e dei servizi igienici del piano Terzo;
- m) Detersione degli infissi esterni ed interni e dei relativi vetri in entrambe le facciate;
- n) Lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici del piano Terra – piano 1° – piano 2° – piano 3°.

#### **4) PULIZIE BIMESTRALI**

- o) Pulizia dei ballatoi dei piani 1° e 2° dell'Edificio e degli spazi esterni coperti del piano terra – Piano 1° – piano 2°;
- p) Pulizia spazi esterni scoperti Piano 3°;
- q) Diserbamento e pulizia dell'area di pertinenza dell'edificio ED1, compreso il taglio e la cura del verde, sede di Augusta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale.

Al termine di ogni mese, il Responsabile del servizio dovrà trasmettere al Committente un attestato di regolare esecuzione relativamente agli interventi eseguiti.

Gli interventi di pulizia su elencati dovranno essere eseguiti fuori dalle fasce orarie di normale attività di lavoro degli uffici.

Se il Responsabile di esecuzione del contratto accerta il precario stato di pulizia degli edifici derivante dallo scarso livello delle pulizie rese, ha la facoltà di richiedere all'Appaltatore una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'Appaltatore e rese dallo stesso nel termine di 5 giorni dalla notifica della richiesta.

Tali ripristini non daranno luogo ad alcun ulteriore compenso in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

#### **ART. 4 - PULIZIE STRAORDINARIE E COMPENSI**

Si identificano come prestazioni straordinarie (o a chiamata), le prestazioni necessarie al ripristino delle condizioni igienico sanitarie di aree oggetto del presente servizio, mutate a seguito del verificarsi di imprevisti e/o previsti eventi.

Rientrano a titolo di esempio tra gli eventi succitati, lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione, oppure lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia oppure in dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale all'Appaltatore, previa acquisizione di specifica offerta dello stesso, contenente la quantificazione oraria del servizio, le modalità ed i tempi di esecuzione.

#### **ART. 5 SOPRALLUOGO**

È facoltà dell'impresa concorrente di effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto del servizio in occasione del quale potrà prendere visione e/o effettuare misurazioni degli spazi interni ed esterni oggetto del servizio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo il concorrente dovrà prendere contatto con l'ufficio del RUP, Dott. Gianluca Purrello, Responsabile Lavoro Portuale, tel. 0931.971245, e-mail [purrello@adspmaresiciliaorientale.it](mailto:purrello@adspmaresiciliaorientale.it), cell 3665665694.

#### **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'appalto sarà effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di almeno due operatori economici e verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c).

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria. Per il Committente l'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

#### **ART. 7 - Requisiti di ordine generale economico-finanziario e di idoneità professionale**

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, i concorrenti devono possedere e dichiarare in sede di offerta i seguenti requisiti:

- a) non versare in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) o Albo provinciale delle imprese artigiane con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui all'articolo 3 lettera a) del D.M. 7 luglio 1997, n. 274;
- c) disporre di un fatturato specifico medio annuo realizzato nel settore di attività oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, per un importo complessivo, I.V.A. esclusa, pari ad almeno l'importo stimato oggetto del presente capitolato.

d) possesso della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalenti) pertinente ai servizi di pulizia.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato, devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio, acqua ed elettricità necessarie, ed un locale per deposito attrezzature per agevolare l'organizzazione logistica del servizio. Una copia delle chiavi del predetto locale dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, al Committente.

Il Committente, si riserva il diritto di accedere in qualunque momento ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia.

#### **ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa si impegna:

- a. all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e ss.mm.ii. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;
- b. all'osservanza durante lo svolgimento delle attività, di tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dal Decreto Legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, e dalle altre norme vigenti in materia;
- c. ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- d. ad adottare, durante l'espletamento del servizio, tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale in difetto al loro risarcimento;
- e. a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- f. ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno necessari per l'espletamento del servizio;
- g. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- h. ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- i. a portare a conoscenza del proprio personale che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;
- j. a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità, rispondenti alle norme di sicurezza e sanitarie vigenti, nonché a fornire a richiesta dell'A.d.S.P. le schede tecnico-tossicologiche detti prodotti da impiegare. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti

in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

k. ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti, dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;

l. ad istituire appositi registri nei quali dovranno essere giornalmente e puntualmente annotate tutte le prestazioni eseguite.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa provvederà alla presentazione del proprio Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008.

Più in generale, si obbliga comunque a provvedere, a carico dell'appaltatore sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante lo svolgimento del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi, per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale da qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi a:

- 1) , divise per il personale impiegato;
- 2) materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.
- 3) tessere di riconoscimento e distintivi;
- 4) sacchi per la raccolta rifiuti;
- 5) materiali di pulizia di ottima qualità rispondenti alle norme di sicurezza e sanitarie vigenti;
- 6) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e celere esecuzione delle pulizie;
- 7) materiali per i servizi igienici ovvero carta igienica, carta asciugamani, tavolette igieniche WC, sapone liquido mani;
- 8) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 10 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA.**

L'impresa è obbligata ad applicare, ai lavoratori dipendenti occupati nel servizio costituente oggetto del presente capitolato, integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio. L'Impresa è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. In caso di inadempienza comunque accertata o su denuncia dell'Ispettorato regionale del Lavoro, l'Ente effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Impresa per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio e dovrà essere di provata capacità ed onestà.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Responsabile dell'esecuzione del contratto, l'elenco contenente i nominativi del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonché, il nominativo del Responsabile di Servizio.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni dalla data in cui le variazioni si sono verificate.



L'Appaltatore dovrà dotare il personale di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento nonché di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente la documentazione comprovante l'assunzione in servizio dei dipendenti ed il registro degli infortuni.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto costituiscono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### **ART. 12 – SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, l'appaltatore dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo canone in scadenza.

#### **ART. 13 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Svolge le funzioni di Responsabile di servizio per l'Impresa, il titolare o il legale rappresentante dell'Impresa o altro soggetto da questi formalmente incaricato.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio concorda con il Responsabile di esecuzione del contratto le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.30 alle ore 17.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa causare al Committente ed a terzi durante l'esecuzione del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Appaltatore di esprimere le proprie valutazioni. Qualora l'Appaltatore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o avviando la procedura di escussione della garanzia con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo, l'Appaltatore deve presentare, prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00).

#### **ART. 15 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'importo di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione trimestrale posticipata.

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, verrà effettuato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa verifica di regolarità contributiva.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, oltre che nei casi previsti dalla Legge, ha facoltà di dichiarare la decadenza dell'affidamento e di risolvere il contratto a danno dell'Appaltatore nei seguenti casi:

- a) gravi e/o reiterati inadempimenti agli obblighi previsti nel presente capitolato, e/o comunque a quelli imposti da norme di legge o di regolamento;
- b) ingiustificati rallentamenti e/o ritardi e/o sospensione del servizio;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempienza accertata derivante dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di sicurezza e prevenzione degli infortuni;
- e) inadempimento e/o violazione delle prescrizioni normative e di quelle contenute nel presente capitolato;
- i) cessione anche parziale del contratto;
- l) perdita dei requisiti che legittimano l'Appaltatore a contrattare con la pubblica amministrazione o sopravvenuto accertamento della sussistenza di impedimenti o delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

La risoluzione del contratto opera di diritto previa motivata dichiarazione a mezzo di lettera raccomandata a/r.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento dei danni cagionati al Committente.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino all'ultimo migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **ART. 17 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto ha la durata di MESI 6 (SEI), decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora a giudizio motivato del Committente stesso, il servizio venga eseguito in maniera non soddisfacente.

Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento, in ogni caso, per non più di mesi 6 (SEI) dalla scadenza.



**ART. 18 - DEPOSITO CAUZIONALE**

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs50/2016.

**ART 19 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Siracusa.

*Il sottoscritto*  
[Redacted]

*INR.U.P.*  
[Redacted]

*Visto*  
Il Segretario Generale  
[Redacted]