

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **SCANDONE ANTONELLA**

Indirizzo **PALERMO**

Telefono **091/6277210**

Fax

E-mail personale@portpalermo.it
affarigenerali@pec.portpalermo.it
antonellascandone@pec.it
antonella_scandone@virgilio.it

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita

Esperienza professionale

Date **Dall'1 aprile 1998 AD OGGI**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Funzionario Quadro Responsabile degli Affari Generali e delle Risorse Umane
Gestione dell'Ufficio del Personale con compiti di amministrazione del personale, relazioni sindacali, normativa e conteggi relativi alla retribuzione, alla liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto; Verifiche del diritto a pensione e liquidazione del relativo trattamento. Redazione degli accordi collettivi di secondo livello; Programmazione economica relativa ai costi del personale; Responsabile del Procedimento di tutte le procedure concorsuali.
Coordinamento dell'attività degli uffici;
Coordinamento dell'attività del protocollo e dei servizi ausiliari.
Responsabile della Formazione aziendale.
Dal 2007 è Responsabile del controllo di gestione.
Dal 2013 è responsabile del trattamento dei dati personali.
Dal 20/1/2014 al 31/12/2016 Responsabile della Trasparenza.
Dall'11/2/2014 al 31/12/2015 Responsabile per la Prevenzione e la Corruzione.
Dal 2017 Responsabile del ciclo della Performance con redazione del Sistema di misurazione e Valutazione e del Piano della Performance.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 PALERMO

Ente Pubblico non economico

Dall'1 maggio 1998 al 31 marzo 2009

Funzionario Quadro presso Ufficio del Personale

con compiti di studio della normativa e conteggi relativi alla retribuzione, alla liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto; Verifiche del diritto a pensione e liquidazione dell'acconto del relativo trattamento. Programmazione economica dei costi del personale; gestione dei rapporti sindacali e redazione degli accordi collettivi di secondo livello; rappresentanza legale, su mandato del Presidente, nei tentativi obbligatori di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro.

Autorità Portuale di Palermo
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 PALERMO

Ente Pubblico non economico

Dall'1 luglio 1986 al 30 aprile 1998

Impiegata presso C.E.D. e Ufficio del Personale

con compiti di gestione delle presenze, calcolo degli stipendi; liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto; Verifiche del diritto a pensione e liquidazione dell'acconto del relativo trattamento.

Ente Autonomo del Porto di Palermo
Via Piano dell'Ucciardone, 4 – 90139 PALERMO

Ente Pubblico non economico

Da settembre 1981 a dicembre 1984

Impiegata Amministrativa

A.P.I. COSTRUZIONI srl
Via Cappella Vecchia, 11 – 80100 NAPOLI
Impresa di costruzioni

Istruzione e formazione

Date 11/3/2002

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Scienze Politiche con la votazione di 105/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo

Formazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione tra i quali:

In materia pensionistica:

- "Le pensioni nella Pubblica Amministrazione" 28-29 marzo 2019 Diritto Italia
- "Regole di accesso e calcolo delle pensioni" 11/5/2015 – Soi Seminari
- "Ricostruzione del fascicolo pensionistico e nuova Passweb" 22/2/2017 Soiseminari
- "Il programma informatico previdenziale pensioni S7" 25/2/2005 – Athena
- "La previdenza complementare" 18-19 marzo 2010 – ITA
- "Passweb e ricostruzione stati di servizio" 7/7/2016 – ITA
- "Pensioni degli iscritti all'Inpdap" 20-21/11/2000 – Athena
- "Le pensioni dell'Inpdap" 15-16/12/2011 – ITA
- "Le pensioni Cpdel" 29-30/6/1998 - Athena
- "la nuova disciplina delle pensioni dopo la L.335/95" 14-15/11/1996 Dafne Research
- "Norme per la determinazione ed il calcolo delle pensioni CPDEL" 11-12-13/5/1994 – CE.S.PA.
- "Aggiornamenti normativi del sistema pensionistico" 9-10/3/1995 – SFORL
- "Il sistema pensionistico Inpdap 3-4/6/1997 Dafne Research
- "Riordino del sistema pensionistico" 16-17/11/1995 Sforl
- "Passweb e ricostruzione stati di servizio" 7/7/2016 – ITA
- "Pensioni 2017 novità del decreto attuativo" 22/9/2017

In materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy:

- "L'applicazione del Codice della Privacy nella P.A." 3-4/12 2009 e 14/1/2010 Ebit
- "L'applicazione del Codice della Privacy nella P.A." 15/11/2012 – Studio De Paoli
- "Redazione ed aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza" 13/2/2013 – Synergia Formazione
- "L'attuazione del Sistema anticorruzione nelle Autorità Portuali" 8-9/4/2014 ITA
- "La pubblicazione dei dati sui siti Web PA tra obblighi di trasparenza e tutela della privacy" 7-8/10/2014 – Optime
- "Trasparenza ed Anticorruzione" 21/10/2014 – La Formazione
- "Aggiornamento Anticorruzione e Trasparenza per le A.P." 7-8/1/2016
- "Il Nuovo Sistema Trasparenza nelle P.A." 17-18/11/2016 ITA
- "Privacy, Anticorruzione e Trasparenza" 30/10/2017 – Media Consult
- "DPO pubblico" 14/5/2018 – ITA
- "La prevenzione della corruzione nelle AdSP alla luce degli aggiornamenti al PNA" 24/9/2019 – Maggioli SpA

In materia di Codice dei Contratti Pubblici e MePa:

- "Convenzioni Consip e Mercato Elettronico della P.A." 20/6/2013 – Mediaconsult;
- "Appalti pubblici dopo l'Avcpass e le ultime novità normative" 6/3/2014 – Maggioli
- "Sistema AVCPass" 27/3/2014 – Mediaconsult
- "Codice degli Appalti ed intreccio con la Trasparenza" 21-22/5/2015 – ITA
- "La Commissione di Gara" 2/11/2015 – Maggioli
- "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" 25/6/2016 – Mediaconsult
- "I criteri di valutazione dell'offerta, commissione di gara e cause di esclusione" 27/10/2016 – Format srl
- "Il nuovo Codice degli appalti ed il Me.Pa" 6/12/2016 – DirittItalia
- "Le nuove procedure del MePa alla luce del d.lgs. 50/2016" 28/2/2017 – Mediaconsult
- "Gli appalti pubblici con procedure nazionali e comunitarie alla luce della conversione in legge del DL sblocca cantieri" 8-9/10 22-23/10/19 - Maggioli

In materie varie:

- "Le nuove soluzioni stragiudiziali nelle controversie di lavoro" 28/1/1999 – Paradigma
- "Internet e Reti" corso di 30 ore (aprile-giugno 2002) – IDI Informatica
- "Lo Statuto delle Autorità Portuali" 22-23/6/2009 – ITA
- "Le Autorità di Sistema Portuale dopo il D.Lgs 169/2016" 8-9/5/2017
- "Il nuovo procedimento Amministrativo" 21-22/12/2009 – ITA
- "OIV e valutazione delle Performance" 19-20/10/2017 – ITA
- "Gli incarichi professionali della PA e la differenza con gli affidamenti di servizi" 6/6/2019 – Promo P.A.
- "Tutto sui concorsi pubblici" 5-6-7/11/2019 – ITA
- "Avvocati incardinati: autonomia, indipendenza, contratto di lavoro, trattamento economico e responsabilità" 18-19-20/11/2019 – ITA

Madrelingua Italiana

**Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)**

**Lingua inglese
Lingua spagnola**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
elementare	buona	elementare	elementare		buono
Buono	Buona	Buona	Buona		buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
informatiche**

Utilizzo costante dei principali strumenti quali Windows, Excel, Access,

Patente Patente B

Ulteriori informazioni

Giornalista pubblicista dal 1999. Iscritta all'albo dei giornalisti professionisti a seguito di espletamento di esame da marzo 2004. Iscritta nuovamente nell'elenco dei pubblicisti con decorrenza 2012 per incompatibilità dell'inclusione nell'elenco dei professionisti per svolgimento di altra attività.

Dal 2005 collabora con il quotidiano "La Repubblica" (ediz. Palermo) per le pagine della cultura. Ha collaborato con il quotidiano "Il Sole 24Ore" quale corrispondente da Palermo, e con i quotidiani "Corriere del Mezzogiorno" e "Il Mediterraneo" nonché con il giornale economico "Sicilia Imprenditoriale" e con la rivista mensile "Palermo" edita a cura dell'Amministrazione Provinciale di Palermo. In quanto iscritta all'Ordine Nazionale è soggetta all'obbligo di formazione continua. In tale ambito ha frequentato corsi di aggiornamento tra i quali: Corsi di deontologia; di economia, sull'Unione Europea ecc.

La sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;

dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Firmato digitalmente da

**Antonella
Scandone**