



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## *Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale*

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083940897

### ***Determina del Segretario Generale n. 02/18 del 23.01.2018***

**OGGETTO:** Servizio elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro. – Impegno di spesa per l'annualità 2018.

#### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

**Vista** la Delibera n. 1/17 del Comitato di Gestione del 31.07.2017 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

**Considerata** la necessità dell'Ente di ottemperare all'elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;

**Preso atto** che la riforma di cui al D.Lgs. 169/2016 prevede il trasferimento di tutti i dipendenti delle ex Autorità Portuali di Augusta e Catania alla nuova Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, mutando di fatto, in ragione del nuovo numero di dipendenti, le condizioni economiche contrattuali relative al servizio di cui in oggetto in capo alle ex Autorità Portuali di Augusta e Catania che alla data del 31.12.2017 possono considerarsi scaduti;

**Preso atto** delle risultanze di apposita procedura ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti, rivolta a tre operatori del settore dalla quale risulta che il Dott. Franco Pustizzi con sede in Augusta nella via S. Pietro Martire n. 40 ha offerto il prezzo economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione indicandolo in €. 17,00 a cedolino paga, comprese cassa previdenza ed IVA;

**Considerato** altresì che il prezzo praticato risulta più basso rispetto la media del settore come comprovato da precedenti ed analoghe indagini di mercato agli atti dell'Ente;

**Preso atto** della lettera contratto che verrà sottoposta alla firma per accettazione del Dott. Franco Pustizzi nella quale sono indicati i termini, patti e condizioni del servizio di elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

**Visto** l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato

Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

**Vista** la nota 0034214 del 12.12.2017 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l'esercizio provvisorio 2018 fino alla data del 30.04.2018;

**Considerato** che per sua natura la spesa in oggetto è necessaria e non può essere frazionata in dodicesimi, ma che comunque, la stessa matura mese per mese in ragione dell'esecuzione del servizio;

### **DETERMINA**

- di affidare al Dott. Franco Pustizzi, con sede in Augusta nella Via S. Pietro Martire n. 40, il servizio di elaborazione dei cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2019 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;
- di impegnare la somma presuntiva di €. 9.500,00, C.P. ed IVA comprese, per la fornitura del servizio di cui sopra per il periodo gennaio – dicembre 2018 sul capitolo di spesa 113/100 art. 03 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta la necessaria disponibilità.

Tale somma è da intendersi impegnata a titolo puramente presuntivo, considerata l'impossibilità di definire con esattezza il numero di cedolini paga che saranno elaborati nel periodo gennaio – dicembre 2018, che potrà ampliarsi in ragione di nuove assunzioni, talché la spesa effettiva verrà quantificata al termine dell'anno 2018 e, se necessario, ampliata con ulteriore provvedimento.

L'annualità 2019 sarà impegnata con nuovo provvedimento nella competenza dell'esercizio finanziario 2019.

Nomina Responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Incastrone, responsabile dell'Ufficio Amministrazione.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Ufficio Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C  
Area Amministrativo Contabile  
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale

