



AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Determina del Segretario Generale n. 17/17 del 24.11.2017

OGGETTO: Manutenzione sistema digitale multifunzione "Olivetti D-COLOR MF 280" in uso agli uffici di Augusta del secondo piano, del fotocopiatore D-COPIA 200 MF in uso agli uffici di Augusta al piano terra e acquisto di toner e consumabili. - Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche;

Vista la delibera del Comitato di Gestione n. 01/2017 del 31.07.2017 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale che ricomprende le Autorità Portuali di Augusta e Catania;

Considerato che il sistema digitale multifunzione "Olivetti D-COLOR MF 280" ubicato al secondo piano degli uffici di Augusta, necessita di un intervento tecnico di manutenzione poiché è stato riscontrato che i display dei consumi indicano la completa usura dell'unità tamburo dei quattro colori di stampa e del kit fusore;

Considerato che il fotocopiatore "Olivetti D-COPIA MF 200" ubicato al piano terra degli uffici di Augusta, necessita di un intervento tecnico di manutenzione poiché è stato riscontrato che i display dei consumi indicano la completa usura dell'unità tamburo e del kit fusore;

Considerato altresì, che per la funzionalità degli uffici, è necessario rifornirsi degli appositi toner e delle vaschette di raccolta del rifiuto del toner di stampa del sistema digitale multifunzione "Olivetti D-COLOR MF 280" come sotto elencati:

- n. 8 toner colore nero
- n. 4 toner colore giallo
- n. 4 toner colore ciano
- n. 4 toner colore magenta
- n. 6 vaschette raccolta rifiuto toner;

Preso atto del preventivo di spesa fornito, a seguito di opportuno sopralluogo, dalla Ditta Comis S.r.l., concessionaria Olivetti con sede in Catania, che quantifica la spesa in €. 1.657,00, oltre IVA, per la manutenzione sistema digitale multifunzione "Olivetti D-COLOR MF 280", €. 410,00, oltre IVA, per la manutenzione del fotocopiatore "D-COPIA 200 MF" ed €. 1.671,20, oltre IVA, per la fornitura dei consumabili nelle quantità sopra indicate;

Preso atto della necessità dell'intervento di manutenzione e dell'acquisto di consumabili, nonché della verificata congruità dei prezzi, anche in relazione al listino Consip;

Considerato altresì che la ditta Comis S.r.L oltre che concessionario e anche centro assistenza ufficiale Olivetti;

Considerato che, nelle more dell'armonizzazione amministrativo contabile tra le Autorità Portuali di Augusta e Catania, tale spesa graverà sul bilancio di previsione dell'anno finanziario 2017 dell'autorità Portuale di Augusta;

Visto l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con Delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Vista la nota MIT 0011251, del 14.04.2017, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

di affidare alla ditta Comis S.r.L., concessionaria Olivetti, con sede in Catania, la manutenzione del sistema digitale multifunzione "Olivetti D-COLOR MF 280" in dotazione agli uffici del secondo piano della sede di Augusta, la manutenzione del fotocopiatore "D-COPIA 200 MF" in dotazione agli uffici del primo piano della sede di Augusta e l'acquisto dei consumabili sottoindicati:

- n. 8 toner colore nero
- n. 4 toner colore giallo
- n. 4 toner colore ciano
- n. 4 toner colore magenta
- n. 6 vaschette raccolta rifiuto toner.

Impegna per le manutenzioni la somma complessiva di €. 2.521,74 sul capitolo 113/30 art. 03 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

Impegna per acquisto consumabili la somma complessiva di €. 2.038,85 sul capitolo 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2017 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina responsabile del procedimento per la seguente procedura il Dott. Massimo Scatà, responsabile dell'Ufficio Affari Generali della sede di Augusta.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Ufficio Amministrazione

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C.
Il Responsabile Ufficio Amministrazione



Il Segretario Generale

