



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Delibera del Presidente n. 42/19 del 7/5/2019

OGGETTO: Programma di informatizzazione e gestione dei procedimenti in via integrata ed armonizzata – ampliamento ed ammodernamento delle attrezzature hardware degli uffici dell’AdSP del Mare di Sicilia Orientale - Fornitura ed installazione n. 30 personal computers a configurazione prestabilita ed assistenza hardware e software on site. Impegno di spesa e nomina RUP.

IL PRESIDENTE

Vista la legge 28 gennaio 1994 n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modifiche;

Visto il Decreto MIT n.126 del 04.04.2017 relativo alla nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, che ricomprende le Autorità Portuali di Augusta e Catania;

Premesso che:

- a seguito della riforma in materia portuale di cui al d.lgs. 169/2016 che ha istituito l’Autorità di sistema portuale del Mare di Sicilia Orientale in sostituzione delle Autorità Portuali di Catania e Augusta si è reso necessario compiere un processo di armonizzazione tecnico, amministrativo a vantaggio dell’unitarietà della gestione;
- che questa Amministrazione ha raggiunto tale obiettivo strategico attraverso le seguenti fasi di lavorazione:
 - a) analisi delle condizioni tecnico-amministrative;
 - b) valutazione del livello di informatizzazione dei processi delle due Autorità Portuali sopprese di Catania e Augusta;
 - c) parificazione ed implementazione dei sistemi comuni;
 - d) analisi del fabbisogno aggiuntivo;
 - e) programmazione ed esecuzione degli interventi utili ad una gestione di sistema;

Richiamata la nota aprot. 432/I/2019 del 3/4/2019 con cui lo scrivente ha incaricato formalmente il Responsabile Unico del Procedimento per l’infomatizzazione e l’implementazione delle attrezzature hardware dell’AdSP, al fine di procedere alla redazione degli atti per la procedura concorsuale finalizzata all’individuazione del contraente fornitore;

Preso atto che, nel corso delle lavorazioni effettuate e per espressa necessità degli uffici, si è rilevato che presso le due sedi dell’AdSP, già dotate di un differente livello di informatizzazione dei servizi amministrativi oggi più omogeneo, è emerso un non procrastinabile fabbisogno di

ammmodernamento delle macchine ed attrezzature in uso ai singoli uffici, in alcuni casi di datazione decennale e dunque non più in linea con la performance richiesta dai software utilizzati;

Preso atto che il Responsabile dell’Informatizzazione degli Uffici ha proceduto ad una stima del fabbisogno tecnico, schematizzato negli allegati tecnici attraverso l’interpello degli uffici e l’esame obiettivo di talune condizioni di necessità prioritaria (30 client), nelle more di una revisione generale dei sistemi e delle macchine utilizzate in occasione del revamping della connettività per l’utilizzo della banda larga sul programma SPC-2;

Preso atto del fabbisogno finanziario previsto sia per l’acquisto delle macchine in questione di cui n. 27 pc client fissi e n. 3 notebooks;

Ritenuto dover dare avvio al procedimento all’acquisto di n. 30 nuove macchine più urgenti sulla base di *bench mark* di mercato, che, a seguito di analisi dei prezzi e delle caratteristiche di necessità degli uffici condotta dal nominato RUP, determina il seguente quadro economico:

- ✓ €. 31.860,00 per l’acquisto di n. 27 pc desktop con sistema audio, webcam, monitor LED 24”, mouse e tastiera, (allegato A);
- ✓ €. 4.050,00 per n. 3 notebook con configurazione predisposta di cui agli allegati tecnici B) e C);
- ✓ €. 1.750,00 per n. 50 ore di assistenza generale hardware e software operativo *on site* presso le due sedi di Catania ed Augusta in via separata dalle attività da compiere in garanzia per i nuovi apparati;
- ✓ €. 540,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ✓ €. 1.500,00 per somme a disposizione per un importo complessivo di €. 39.700,00 oltre iva 22% per un totale di €. 47.434,00;

Visti gli artt. 29, 35 e 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 e s. m. ed i.) il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia, anche mediante consultazione più operatori economici;

Considerato che attualmente non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i beni e servizi con caratteristiche simili per qualità a quelle dell’allegato A) e B) e C) e che occorre procedere con la massima rapidità al fine di evitare deficit di efficienza nell’attività d’ufficio;

Ritenuto dunque opportuno procedere in via ristretta con l’invito di n. 5 operatori economici anche previa selezione con manifestazione di interesse e con la successiva valutazione collegiale comparativa fra i partecipanti con il criterio del prezzo più basso, al fine di velocizzare i tempi di fornitura ed installazione dei macchinari a maggior bisogno di sostituzione;

Vista la nota n. 008773 del 26/03/2019 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2019;

Considerato che la spesa massima stimata e prevista in oggetto per l’importo di €. 39.700,00, oltre iva trattandosi di fornitura di beni e servizi necessaria trova copertura nello stanziamento del Bilancio di Previsione dell’e.f. 2019;

Accertato che la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa U 212/50-02 “acquisto mobili e macchine di ufficio” dell’ E.F. 2019 è congrua per impegnare la spesa occorrente all'affidamento della fornitura in esame;

DELIBERA

- 1) Autorizzare l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 36 c. 2 del d. l.vo per l'acquisizione dei personal computers e relativi servizi a supporto;
- 2) Nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Gianpiero Scuderi;
- 3) Impegnare con prenotazione la somma complessiva di € 47.434,00 comprensivo di iva 22% ed oneri non soggetti a ribasso sul capitolo di spesa U212/50-02 del bilancio di previsione E.F. 2019 e che diverrà definitivo per l'importo di affidamento a seguito di aggiudicazione;
- 4) Notificare la presente al RUP, all'Ufficio Amministrazione e al Dirigente Area Contratti per gli adempimenti consequenziali;

Per la Regolarità contabile art. 22 RAC
Dott. Gianpiero Scuderi

Il Segretario Generale f.f.
Dott. Pierluigi Incastrone

IL PRESIDENTE
Avv. Andrea Annunziata