

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determinazione
DIREZIONE GARE E CONTRATTI
Numero di registro Generale 86 del 17/05/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI N. 3 STAMPANTI OLIVETTI D-COLOR 254 MF DI PROPRIETA' DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE.

Responsabile della Direzione Gare e Contratti:

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta, Catania e Pozzallo;

Considerato:

- che la sede legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, è dotata, a titolo di proprietà, di n. 3 stampanti Olivetti D-Color 254 MF, di cui una posta al secondo piano ed identificata con codice matricola n. A7R0325004835, e due poste al piano primo ed identificate con codice matricola A7R0325005049 e A7PY321001778;
- che, in data 24/04/2024, data l'impossibilità di utilizzo, a causa di malfunzionamento, della stampante identificata con numero seriale n. A7PY321001778, il Sig. Tassone Raffaele in qualità di operatore addetto al sistema informatico, giusto Ordine di Servizio n. 1 del 26/01/2024, ha contattato l'operatore economico "Leotta & C Prodotti per l'Ufficio srl", specializzato nel settore del noleggio, vendita e assistenza tecnica di apparecchiature digitali, tra cui multifunzioni e stampanti, come risultante da "relazione inerente il servizio manutenzione stampanti", che si allega alla presente, redatta dalla Dott.ssa Valeria Ranno dipendente presso questa Direzione Gare e Contratti;
- che in seguito ad effettuazione del sopralluogo, i tecnici incaricati, hanno rendicontato le attività manutentive di cui necessitano le macchine in questione, giusta nota prot. n. 8141 del 29/04/2024, da cui risulta quanto di seguito:
 - *"La stampante multifunzione Mod. Olivetti D-Color MF 254 Matricola A7R0325004835 Contatore Bn: 41.198 e Contatore Colore: 80.442 non presenta grossi difetti o problemi ma necessita del toner nero e tra qualche tempo occorrerà sostituire le tre unità tamburo dei colori (previsione 4|5 mesi).*
 - *"La stampante multifunzione Mod. Olivetti D-Color MF 254 Matricola A7R0325005049 Contatore Bn: 49.380 e Contatore Colore: 110.816 necessita dell'immediata sostituzione delle tre unità tamburo (ciano|magenta|giallo) e l'unità del tamburo nero non appena lo*

richiederà (previsione 2|3 mesi), inoltre occorre della manutenzione ordinaria e sostituzione del toner nero.

- “La stampante multifunzione Mod. Olivetti D-Color MF 254 Matricola A7PY321001778 Contatore Bn: 242.629 e Contatore Colore: 341.545 necessita di manutenzione straordinaria poiché molto rumorosa, la riparazione e sostituzione componenti del gruppo fusore, la sostituzione dell’unità di sviluppo del nero e la sostituzione del toner nero.”

- necessario, per la funzionalità degli uffici, provvedere al ripristino dello stato di efficienza dei sistemi multifunzione sopra indicati, in uso presso la sede legale di questa Autorità di Sistema Portuale;

Visto/a:

- il preventivo di spesa prodotto dall’operatore “Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio srl”, acquisito con prot. n. 8141 del 29/04/2024, relativo al servizio di assistenza tecnica per n. 20 mensilità, quantificato in euro di € 225,00 mensili, oltre IVA 22 %, ovvero complessivi € 4.500,00, oltre IVA 22 %, avente ad oggetto i seguenti servizi:
 - Sostituzione dei componenti necessari al corretto funzionamento delle macchine in ragione di quanto riscontrato in riferimento a n. 3 stampanti multifunzione Olivetti D-Color 254 MF, identificate con codice matricola n. A7R0325004835, A7R0325005049 e A7PY321001778;
 - fornitura costante dei materiali di consumo toner bianco/nero e colore come da richiesta per un quantitativo di stampe mensili pari a 10.000, vaschette di recupero toner, unità tamburo, unità fusione, rullini presa carte ecc;
 - manutenzione delle parti meccaniche necessarie al funzionamento delle stesse.
- la relazione inerente al servizio di manutenzione stampanti, citata nella narrativa che precede, di proposta al Segretario Generale all’adozione degli atti consequenziali, in esito all’iter procedurale condotto;
- le dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico, ai sensi del DPR. 445/2000, all’interno della piattaforma di e-procurement in uso a questa Autorità di sistema, inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023; che risulta in deposito una riserva di:
 - n. 10 toner colore giallo;
 - n.12 toner colore magenta;
 - n. 9 toner colore ciano;

Richiamato:

- il Decreto Presidenziale 16 del 31/01/2024 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;
- l’art. 50 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs 36/2023, rubricato “Procedure per l’affidamento”, ai sensi del quale, le stazioni appaltanti procedono ad “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, ovvero ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici”;
- l’art. 17 comma 2 del D.lgs 36/2023, rubricato “Fasi delle procedure di affidamento”;
- l’art. 52 comma 1 del D.lgs 36/2023 rubricato “Controllo sul possesso dei requisiti”, ai sensi del quale “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

- l'Ordine di Servizio N. 2 DEL 26.03.2024 recante “regolamentazione delle attività di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale per gli affidamenti di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs. 36/2023 di importo inferiore a € 40.000,00”;
- l’articolo 58 del regolamento di contabilità dell’Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;
- la nota 000038198 del 15/12/2023, acquisita al protocollo 21892 del 18/12/2023, con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato il Bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2024 di questo Ente;

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di assistenza tecnica di n. 3 stampanti Olivetti D-color 254 MF, ad esclusione dei toner colore, sopra identificate, di proprietà dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, per un periodo pari a n. 20 mensilità dalla consegna della fornitura, all’operatore economico “Leotta & C. Prodotti per l’Ufficio Srl, CF/P.IVA 01822710875, sede legale in Via A. De Curtis n. 17/a in San Giovanni La Punta (CT)”, per l’importo complessivo di € 4.500,00, oltre IVA 22 %, totale complessivo € 5.490,00;
- di nominare Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Valeria Ranno, dipendente presso la Direzione Gare e Contratti;
- di nominare supporto al RUP per la fase di esecuzione del contratto, il Sig. Raffaele Tassone, per le attività di monitoraggio dello stato di efficienza delle stampanti nel periodo contrattuale, e rendicontazione al RUP;
- di impegnare, all’uopo, la somma di € 5.490, IVA 22 % inclusa, sul capitolo di spesa U113/30 art. 03 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- di impegnare, all’uopo, la somma di € 2.440,00, IVA 22% inclusa, sul capitolo di spesa U113180/01 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità, quale importo massimo per eventuale prestazione di fornitura a richiesta dell’Amministrazione, relativa a ulteriori toner, ove se ne ravvisasse la necessità nel corso dei venti mesi di assistenza tecnica.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell’atto con il bilancio di previsione e si registra il seguente impegno:

	Esercizio	Debitore/Creditore	Capitolo	Imp./Acc.	Importo
	2024	LEOTTA & C. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL	U113/30 Art. 03	1809/2024	5.490,00
	2024	LEOTTA & C. PRODOTTI PER L’UFFICIO SRL	U113/180 Art. 01	1810/2024	2.440,00

Data 17/05/2024

Il Dirigente Dott. Pierluigi Incastrone

Il RUP

Dirigente
DAVIDE ROMANO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)