



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Area Amministrazione, Contabilità, Economato e Personale ***Determina Dirigenziale n. 01/23 del 01.02.2023***

OGGETTO: Procedura di acquisto di mobili ed arredi per gli uffici operativi della sede di Augusta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale. – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Economato e Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale:

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;
- che sono state espletate le procedure pubbliche concorsuali finalizzate alla strutturazione dell'organico dell'Ente in ragione della vigente Pianta Organica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di unità professionali da inserire nella Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), nelle Aree Affari Generali, Amministrativo Contabile e Ufficio Personale, Demanio, Grandi Infrastrutture e Pianificazione, Servizi Amministrativi e Lavoro Portuale, Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti, Tecnica ed Ambiente, Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;

Considerato:

- che è stata esperita la procedura per l'affidamento dei lavori di adeguamento ed ammodernamento dei locali della sede di Augusta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;
- necessario, in ragione delle assunzioni poste e da porre in essere ad incremento dell'organico di questa Amministrazione, provvedere celermente e senza ulteriore indugio alla sistemazione degli uffici della sede di Augusta, ovvero all'approvvigionamento dei necessari arredi per ogni postazione di lavoro, incrementando l'arredamento mancante con scrivanie, cassettiere, sedie operative ed

armadi al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa di numero due unità lavorative per ciascun ufficio;

Vista:

- la ricognizione degli arredi degli uffici della sede di Augusta finalizzata alla costatazione degli arredi essenziali mancanti al fine di rendere gli uffici usufruibili da n. 2 postazioni operative per stanza, con l'incremento dei seguenti arredi:
 - ✓ N. 21 scrivanie operative cm 180x85xh73;
 - ✓ N. 21 cassettiere 3 cassetti su ruote;
 - ✓ N. 6 composizioni mobile contenitore documenti alto L. 300 cm;
 - ✓ N. 7 mobile contenitore documenti alto L. 100 cm;
 - ✓ N. 21 sedute operative con braccioli;
 - ✓ N. 21 sedute fisse senza braccioli;

Preso atto:

- della relazione del Capo Ufficio Area Affari Generali dott. Massimo Scatà giusto protocollo n. 1808 del 30.01.2023;
- dell'indagine di mercato esperita dal Capo Ufficio Area Affari Generale Dott. Massimo Scatà prot. n. 592 del 11/01/2023 conoscitiva dei prezzi unitari di mercato in riferimento a componenti essenziali di arredo per uffici operativi;
- della nota prot. n. 777 del 13/01/2023 prodotta dall'operatore economico Comis Srl, in riscontro a quanto richiesto, in cui per ciascun articolo è indicato il costo unitario, la relativa descrizione tecnica con immagine fotografica, ed infine, quantificata la fornitura complessiva relativa agli articoli su indicati in €. 40.419,00, alla quale l'operatore economico dichiara di applicare una percentuale di ribasso del 30% quantificando una offerta finale di €. 28.293,30, oltre IVA 22 %, incluso trasporto e montaggio;
- che nella predetta relazione del Capo Ufficio Area Affari Generali ha ritenuto congruo il preventivo di cui sopra in ragione degli attuali prezzi di mercato, ottenendo autorizzazione all'acquisto;
- dell'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia e ss.mm.ii;
- del Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;
- della nota 39752 del 20.12.2022 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2023.

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisto degli arredi per gli uffici operativi della sede di Augusta dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. all'operatore

- economico Comis Srl con riferimento al prezzo preventivato di € 28.293,30, oltre IVA 22 %, per un totale complessivo di €. 34.517,83, incluso trasporto e montaggio;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Massimo Scatà, Capo Ufficio dell'area Affari Generali;
 3. di impegnare, all'uopo, la somma presuntiva, incluse spese di trasporto, di €. 34.517,83, IVA compresa, sul capitolo di spesa 212/50 art. 01 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
 4. di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2023

Capitolo U212/50 art. 01 ☐ Prenotazione ☒ Impegno n. 171/2023

01.02.2023

Area Amministrativo Contabile
Il Dirigente
Dott. Pierluigi Incastrone

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

01.02.2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Scatà

PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.P.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

01.02.2023

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Scatà

Augusta 01.02.2023

Il Dirigente
(Pierluigi Incastrone)