



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

***Area Affari Giuridici, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti***

### ***Determina Dirigenziale n. 14/22 del 18.10.2022***

**OGGETTO:** Fornitura del servizio di accesso ed elaborazione dati di Infocamere soc. consortile p.a. per utilizzo dei dati del Registro Imprese e Registro Protesti. - software gestionale Telemaco – affidamento ed impegno di spesa per l'anno 2022 ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i. – Impegno di Spesa.

### ***IL DIRIGENTE***

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Giuridici, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, nonché Responsabile della Transizione Digitale:

#### **Premesso:**

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito sedici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;
- che nel corso dei primi anni di attività di gestione dei porti del sistema, si è proceduto ad estendere ad entrambe le sedi territoriali l'utilizzo e l'implementazione di servizi ICT, ed in particolare quello per la mappatura, la consultazione, l'elaborazione e la verifica dei dati del Registro Imprese e Protesti su territorio Italiano, fonti informative necessarie alla conduzione dei procedimenti amministrativi nei confronti di imprese ed aziende con cui l'Ente intrattiene rapporti di obbligazione e per le attività stragiudiziali di recupero dei crediti;
- che è dunque stato precipuo intendimento di questa Amministrazione raggiungere tale obiettivo strategico attraverso il consolidamento delle seguenti fasi di lavorazione:
  - a) analisi delle condizioni tecnico-amministrative e del fabbisogno;
  - b) valutazione del livello di informatizzazione dei processi nelle due sedi territoriali dell'AdSP;

- c) supporto informativo ai procedimenti dello Sportello Unico ed implementazione dei sistemi;
- d) programmazione ed esecuzione degli interventi utili ad una gestione di sistema;

**Considerato:**

- che la disponibilità dei dati contenuti nelle piattaforme di cui trattasi sono funzionali anche al miglior utilizzo dello Sportello Unico Amministrativo e dei procedimenti da esso governati, che costituisce obiettivo strategico per l'Autorità di Sistema Portuale per il 2022 e per la valutazione della performance del proprio rappresentante legale;

**Preso atto:**

- che con Determina del Segretario Generale n. 19/2021 del 8/07/2021, su proposta dell'allora RUP, Dott. Gianpiero Scuderi, l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale ha stipulato apposita convenzione con Infocamere s.c.p.a. per il servizio di ricerca, consultazione, verifica ed elaborazione dei dati del Registro Imprese e Protesti, tenuto dal sistema delle Camere di Commercio per le PP.AA. del territorio italiano e denominato sistema TELEMACO;
- che l'adozione di un tale strumento, per come proposto, costituisce una iniziativa rilevante e complementare nell'ambito dell'utilizzo e del monitoraggio dei servizi in rete di prossima attivazione per i procedimenti amministrativi e per le attività stragiudiziali di recupero dei crediti;

**Richiamata:**

- l'offerta economica contenuta nell'allegato 1) alla predetta determinazione n. 19/2021 del 8/07/2021 e relativa alla modalità di abbonamento con la formula opzione B4) per n. 5 user con un limite di 5.000 operazioni per slot per l'importo complessivo di €. 4.000 oltre IVA;

**Dato atto:**

- che la Infocamere soc. consortile p.a. è Ente Istituzionale esclusivista di questo servizio con le modalità sopra indicate e su tutto il territorio nazionale;
- che dispone di tutte le autorizzazioni necessarie al trattamento dei dati ivi contenuti;
- che negli anni precedenti ha raggiunto ottimi risultati di efficacia ed attendibilità;
- che mantiene immutato il canone di rinnovo dei servizi;
- che detto servizio, per la specificità assunta e per istruttoria formulata non è oggetto di convenzione su Consip spa nè di disponibilità su ME.PA.;
- che con nota prot. 11902/2021 del 5/10/2021 il Responsabile Ufficio Programmazione ed Informatizzazione, nonché RUP del presente procedimento nel 2021, al fine di pianificare il fabbisogno di risorse finanziarie per l'esercizio 2022, ha manifestato la necessità di rinnovare anche l'abbonamento al servizio di cui trattasi in oggetto;

**Ritenuto**

- pertanto di estrema utilità e meritevole di approvazione poter utilizzare la piattaforma dei dati ivi contenuti a vantaggio degli uffici dell'AdSP con l'esenzione dal costo dei diritti di segreteria normalmente applicati sulle visure richieste in via ordinaria presso le sedi di CCIAA;
- necessario, ancorché opportuno, procedere alla rotazione del personale incaricato della funzione di responsabile del procedimento del predetto servizio, ai sensi dell'art. 1, co. 5, lett. b) della Legge 190/2012;

- che il dipendente Dott. Gianluca Purrello, Funzionario Quadro B, in servizio presso l'Area Gare e Contratti di questo Ente, disponga delle professionalità idonee allo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Procedimento;

#### **Richiamato:**

- L'articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/12637 del 06.12.2007 così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M\_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;
- L'articolo; 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016;
- La nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022

#### **Visto:**

- Il Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;

### **DETERMINA**

- 1) affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. ed i, nonché ai sensi della legge n. 120/2020, alla società Infocamere soc. cons. p.a con sede in Roma Via G. B. Morgagni n. 13, (Cod. Fisc. e Partita IVA n. 02313821007) per l'anno 2022 il servizio di abbonamento alla piattaforma software nelle sezioni Telemaco, ri. Visual, ri. Map, e ri. Build con l'opzione contratto denominata B4) e con le modalità indicate nell'offerta – contratto oggetto della presente determinazione per l'importo di €. 4.000, oltre IVA;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 4.880,00, IVA compresa sul capitolo di spesa 113/100 art. 02 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022;
- 3) di nominare Responsabile del presente procedimento il Dott. Gianluca Purrello, dipendente dell'Ente con qualifica di QB presso l'Area Gare e Contratti dell'Ente;
- 4) che la presente determina è redatta in conformità alle norme ed alla regolamentazione interna applicabili al caso, ivi compreso il vigente P.T.P.C..

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

#### **Esercizio: 2022**

Capitolo U113/100 art. 02 ☐ Prenotazione ☒ Impegno n. 3078/2022

Data 18/10/2022

Area Amministrativo Contabile  
Il Funzionario Coordinatore  
Dott. Pierluigi Incastrone

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 18/10/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianluca Purrello

Visto del Dirigente  
dell'Ufficio Competente  
Avv. Davide Romano

### **PARERE DI CONFORMITÀ' AL P.T.P.C.**

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 18/10/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Gianluca Purrello

Catania, 18.10.2022

Il Dirigente  
(Davide Romano)