



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 46/22 del 23.06.2022***

Oggetto: Fornitura di n. 1100 card plastiche e n. 3 nastri per stampanti in dotazione all'ufficio security per la produzione delle tessere di accesso in ambito portuale. – Impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

#### **SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

#### **Premesso:**

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;

#### **Considerato:**

- che i vigenti Piani di sicurezza dei Porti di Augusta e Catania approvati dalle rispettive Prefetture prevedono l'impiego di badge di accesso quale strumento per l'identificazione di coloro che hanno titolo di recarsi all'interno di aree ad accesso limitato;
- che l'Autorità di Sistema Portuale, in applicazione delle menzionate pianificazioni di sicurezza, ha emanato apposite ordinanze (n. 1/2017 per il Porto di Augusta e n. 4/2018 per il Porto di Catania) che disciplinano le modalità di richiesta e rilascio dei badge di accesso alle aree portuali;
- che l'Ufficio Security dell'Autorità di Sistema Portuale, sia presso la sede di Augusta che presso l'Ufficio Territoriale di Catania, provvede direttamente alla stampa delle tessere di accesso;

- che la dotazione di card plastiche e nastri stampante sono quantificate al livello di minimo tale da richiedere la necessità di approvvigionamento;
- di dover procedere, pertanto, all'acquisto sia delle card plastiche che dei nastri per le relative stampanti affinché sia garantita la regolare continuità dell'attività di rilascio delle tessere di accesso in ambito portuale;

**Visto:**

- il preventivo trasmesso dalla società PLUS Informatica S.r.l., in data 31.05.2022 ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 7296 relativo alla fornitura di n. 1100 card plastiche e n. 3 nastri per relative stampanti per un importo pari ad € 1.105,00 oltre IVA di legge;

**Preso atto**

- che la società PLUS Informatica S.r.l., risulta essere ditta specializzata del settore, che dispone dei materiali compatibili con la strumentazione in uso all'AdSP;
- dell'art 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti in materia di affidamenti diretti;
- dell'allegata relazione del Capo Servizio Security, giusto prot. 8140 del 20.06.2022;
- della nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla società PLUS Informatica S.r.l. la fornitura di n. 1100 card plastiche e n. 3 nastri per relative stampanti per un importo pari ad € 1.105,00 oltre IVA di legge;
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Capo Servizio Security Sig. Francesco Vinci;
- 3) di impegnare all'uopo la somma di €. 1.348,10 sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022, che contiene la necessaria disponibilità.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

**Esercizio: 2022**

Capitolo 113/70 art. 01 ☐ Prenotazione ☒ Impegno n. 1772/2022

Data 23.06.2022

Area Amministrativo Contabile  
Il Funzionario Coordinatore  
Dott. Pierluigi Incastrone

--

<b>VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA</b>
------------------------------------

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 23.06.2022

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Francesco Vinci

Visto del Dirigente

Dell'Area Tecnica Ambiente

Dott. Attilio Montalto

<b>PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.P.C.T.</b>
---

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 23.06.2022

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Francesco Vinci

Augusta, 23.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Attilio Montalto