



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale
Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 44/23 del 26.05.2023

OGGETTO: Procedura per l’acquisto di mobili ed arredi per gli uffici direzionali e per le sale riunioni della Sede di Augusta dell’Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Orientale – Impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

SEGRETARIO GENERALE DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Nominato con Delibera del Comitato Generale n. 7 del 26/06/2019;

Premesso che:

- il D. Lgs. 04 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali, di cui alla Legge 28 gennaio 1994 n. 84, ha istituito quindici Autorità Portuali, tra cui l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta, Catania e Pozzallo;
- gli uffici dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sono dislocati presso il Porto Commerciale di Augusta, quale sede legale, il Porto di Catania quale Ufficio Territoriale ed il Porto di Pozzallo quale Ufficio Amministrativo decentrato;
- che sono state espletate le procedure pubbliche concorsuali finalizzate alla strutturazione dell’organico dell’Ente in ragione della vigente Pianta organica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di unità professionali da inserire nella Segreteria Tecnico Operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), nelle Direzioni Trasparenza e Anticorruzione e Performance Formazione e Quality Management System, Affari Generali e Personale, Operativa e della Sicurezza, Contabile Finanziaria e di Gestione Documentale, Infrastrutture e Pianificazione, Circoscrizione Territoriale e Portualità, Gare e Contratti, Tecnica Manutenzioni Servizi Ambientali ed Energia;

Considerato:

- che sono in corso i lavori di ristrutturazione della sede di Augusta, per l’adeguamento e l’ammmodernamento dei locali, con l’incremento del numero di uffici e delle sale riunioni, in ragione delle assunzioni poste e da porre in essere ad incremento dell’organico di questa Amministrazione;
- che con Determina Dirigenziale n. 01/23 del 01/02/2023, questa Amministrazione ha provveduto all’acquisto di arredi multifunzione per gli uffici della sede di Augusta, al fine di definire nuovi spazi di lavoro e consentire il regolare svolgimento dell’attività;

- che è necessario ed opportuno acquistare nuovi mobili ed arredi per gli uffici direzionali, destinati nello specifico agli uffici di Presidenza e di Segreteria Generale, più confacenti ai nuovi ambienti di rappresentanza dell’Ente;
- che si rende necessario, altresì, approvvigionare le nuove sale comuni con tavoli e sedute per riunioni;
- che gli attuali mobili degli uffici direzionali, saranno ricollocati nei locali del nuovo Ufficio Amministrativo decentrato di Pozzallo, porto entrato nel Sistema del Mare di Sicilia Orientale nel mese di agosto 2022;

Visti:

- la perizia della fornitura relativa all’acquisto dei mobili e degli arredi per gli uffici direzionali e le sale riunioni, redatta dall’ing. Stefania D’Angelo, avente importo complessivo di € 211.599,00, oltre IVA, trasmessa con nota prot. n. 8983 del 18/05/2023 al Presidente dell’Ente;
- gli allegati alla perizia così come di seguito indicati:
 - Allegato 1: elenco dei prodotti oggetto della fornitura con stima di costo da listino dei prezzi medi ricavato da indagine di mercato;
 - Allegato 2: numero 3 Tavole con le planimetrie nelle quali sono indicati gli arredi e la loro collazione;
 - Allegato 3: descrizione della fornitura e degli arredi;

Preso atto:

- dell’Art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e ss.mm.ii. deroga all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “nuovo Codice degli Appalti” in merito all’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia e ss.mm.ii, previa consultazione di almeno 5 operatori economici;
- del Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;
- della nota 39752 del 20/12/2022 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell’esercizio Finanziario 2023;
- che la presente procedura può essere svolta, nel rispetto dell’art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, con RDO rivolto ad almeno 5 operatori economici, iscritti nell’apposto albo del mercato elettronico della pubblica amministrazione

DETERMINA

1. di procedere all’acquisto dei mobili ed arredi per gli uffici direzionali e le sale riunioni della sede di Augusta, in conformità alla perizia redatta dall’ing. Stefania D’Angelo, allegata alla presente quale atto integrante e sostanziale, avente importo complessivo di € 211.599,00, oltre IVA, attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
2. in data odierna e con il presente atto, avendo già assunto la funzione RUP della presente procedura, di trasferire e di fatto nominare, ai sensi dell’art. 31 D. Lgs. 50/2016, nuovo Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto l’Ing. Stefania D’Angelo, dipendente di questo Ente;
3. di disporre che il nuovo RUP, avvii procedura di acquisto, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) Legge 120/2020 e dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016, con RDO rivolto ad almeno 5 operatori economici, iscritti nell’apposto albo del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
4. di nominare la Dott.ssa Valeria Ranno, dipendente di questo Ente, responsabile della procedura di gara, da espletare in ottemperanza a quanto sopra indicato;
5. di impegnare, all’uopo, con impegno generale, la somma di € 258.150,78 di cui € 211.599,00 per la fornitura ed € 46.551,78 a titolo di IVA 22%, sul capitolo di spesa 212/50

art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023 che presenta la necessaria disponibilità.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2023

Capitolo U212/50 art. 01 Prenotazione Impegno n. 1470/2023

Data 26/05/2023

Direzione Contabile Finanziaria
Il Dirigente
Dott. Pierluigi Incastrone

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atti si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni e dalle direttive dei Organi di vertice della Amministrazione.

Data 26/05/2023

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Stefania D'Angelo

PARERE DI CONFORMITA' AL P.T.T.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 26/05/2023

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Stefania D'Angelo

Augusta, 26/05/2023

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto