



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale
Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 79/22 del 01.12.2022

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

**SEGRETARIO GENERALE DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL
MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;

Considerato:

- necessario dotare del materiale di cancelleria gli uffici delle sedi di questa Autorità di Sistema Portuale;

Vista:

- la nota prot. 15428 del 01.12.2022, con la quale il Dott. Pierluigi Incastrone, Funzionario Coordinatore dell’Area Amministrazione Contabilità Economato e Personale, riscontra la necessità di acquistare, per l’approvvigionamento di fine anno 2022, il materiale di cancelleria come dal sottoindicato elenco redatto sulla scorta dell’attuale giacenza del materiale di cancelleria, approvato dal sottoscritto, come di seguito dettagliatamente riepilogato per descrizione e quantità:
 - ✓ Cartelline a 3 lembi Cartoncino plastificato con elastico 26,2 x 34,5 cm, colore blu, pezzi 100;
 - ✓ Carpette porta-progetto con elastico A4 dorso 3 cm, colore blu, pezzi 50;
 - ✓ Cartelle porta progetti con bottoni dorso 15 vari colori, pz 50;
 - ✓ Evidenziatore giallo pz 50;
 - ✓ Matite tipo 2, pz 100;
 - ✓ Gomma per matita, pz 50;

- ✓ Fermagli zintcati antiruggine misura 4, 30 pacchi da 100 pezzi;
- ✓ Cartelle manila 3 lembi, 50 confezioni da 50 pz;
- ✓ Carta formato A3, colore bianco, 80 g/m2, 30 risme;
- ✓ Risme carta formato A4, colore bianco, 80 g/m2, 1000 risme;
- ✓ Buste trasparenti con foratura universale A4 per raccoglitrone, N. 150 confezioni da 50 pz;
- ✓ Punti per cucitrice passo 6, N. 10 confezioni da 10 scatole;
- ✓ Punti per cucitrice passo 23/10, N. 10 confezioni da 10 scatole;
- ✓ Penne nere, pz 50;
- ✓ Colla stick pezzi 20;
- ✓ Cucitrici passo 6, pezzi 10;
- ✓ Cucitrici passo 23/10, pezzi 5;
- ✓ Forbici da ufficio, pezzi 10;
- ✓ Raccoglitori in polipropilene colore blu con meccanismi a 4 anelli a Dorso 3, pezzi 50.

Preso atto:

- che il valore complessivo massimo stimato della fornitura ammonta ad € 7.800,00 oltre IVA 22%, comprese spese di trasporto calcolate forfettariamente in €. 250,00 oltre IVA 22%, se richieste dal fornitore;
- che questa AdSP è registrata sul Sistema Informatico di e-procurement degli acquisti in rete della pubblica amministrazione Italiana, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito da Consip Spa costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure di approvvigionamento delle P.A. mediante strumenti di acquisti/negoziazione;
- dell'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;
- dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia e ss.mm.ii;
- della nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisto del materiale di cancelleria sopra descritto per tipologia articolo e quantità per gli uffici dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, mediante procedura telematica esperita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante RdO Aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Pierluigi Incastrone, Funzionario Coordinatore dell'area Amministrativa Contabilità Economato e Personale, e di dare mandato alla Dott.ssa Valeria Ranno, dipendente presso l'Ufficio Gare e Contratti, di espletare la procedura di acquisizione all'interno del portale degli acquisti in rete della pubblica

- amministrazione gestito da Consip spa, in ottemperanza a quanto disposto con il presente atto;
3. di impegnare, all'uopo, la somma presuntiva, incluse spese di trasporto, di €. 9.516,00, IVA compresa, sul capitolo 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2022, che presenta la necessaria disponibilità.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2022

Capitolo U113/70 art. 01 Prenotazione Impegno n. 3544/2022

Data 01.12.2022

Area Amministrativo Contabile
Il Funzionario Coordinatore
Dott. Pierluigi Incastrone



INCASTRONE
PIERLUIGI
01.12.2022
10:29:53
GMT+00:00

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state eseguite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 01.12.2022

Area Amministrativo Contabile
Il Funzionario Coordinatore
Dott. Pierluigi Incastrone



INCASTRONE
PIERLUIGI
01.12.2022
10:29:53
GMT+00:00

PARERE DI CONFORMITA' AL P.T.P.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 01.12.2022

Area Amministrativo Contabile
Il Funzionario Coordinatore
Dott. Pierluigi Incastrone



INCASTRONE
PIERLUIGI
01.12.2022
10:29:53
GMT+00:00

Augusta, 01.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Attilio Montalto



ATTILIO
MONTALTO
01.12.2022
10:37:29
GMT+00:00