



## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 57/22 del 04.08.2022***

**OGGETTO:** Manutenzione Sistema Multifunzione “Olivetti D- COLOR MF 254” ubicata al piano primo della Sede dell’AdSP presso il Porto Commerciale di Augusta ed acquisto consumabili - Impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

#### **SEGRETARIO GENERALE DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

##### **Premesso:**

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito sedici Autorità di Sistema Portuale tra cui l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;

##### **Considerato:**

- che gli uffici siti al piano primo dell’Autorità di Sistema Portuale Mare Sicilia Orientale sede di Augusta, sono dotati di un “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254” che risulta bloccato per necessaria manutenzione, in quanto l’apposito display di verifica, indica “*sostituzione unità tamburo*”;
- che nella sede legale dell’Ente di Augusta sono presenti n. 3 sistemi “Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254”;
- che da un controllo dei consumabili risulta necessario approvvigionare l’Ente di n. 10 toner colore K (nero) costituendo lo stesso il consumabile di maggior impiego;
- che la ditta COMIS S.r.l., fornitore ufficiale Olivetti per le province di Catania e Siracusa ha fornito i preventivi per la manutenzione e la fornitura di quanto sopra specificato e precisamente:
  - manutenzione della multifunzione Olivetti DF-Color 254, con nota introitata al protocollo dell’Ente n. 9576 del 22.07.2022, preventivo n. QUO2233 per € 2.169,16, IVA compresa;

- acquisto consumabili, n. 10 toner colore K per “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254”, con nota introitata al protocollo dell’Ente al n. 9855 del 29/07/2022, preventivo n. QUO2242 per 597,80 IVA compresa, ribassato con ulteriore sconto rispetto al prezzo presente sul MEPA;

**Richiamato:**

- L’articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/12637 del 06.12.2007 così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M\_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;
- L’articolo; 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016;
- La nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell’esercizio finanziario 2022

**Visto:**

- Il Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;
- I preventivi della ditta COMIS SRL n. QUO2233 per € 2.169,16 IVA compresa per manutenzione multifunzione, QUO2242 per n. 10 toner colore K per “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254”;
- la relazione del Capo Ufficio Area Affari Generali dott. Massimo Scatà prot. n. 9860 del 29/07/2022;

**Ritenuto:**

- opportuno procedere alla manutenzione del “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254” posto al piano primo della sede di Augusta dell’Ente ed all’acquisto di n. 10 toner colore “K” per “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254”;
- che i prezzi praticati risultano in linea con quelli di mercato e che, pertanto i preventivi in argomento risultano congrui, come indicato in relazione del Capo Ufficio Area Affari Generali dott. Massimo Scatà;

**DETERMINA**

- 1) di procedere alla manutenzione del Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254” ubicato al piano primo della sede legale dell’Ente di Augusta per l’importo complessivo di € 2.169,16 IVA inclusa;
- 2) di procedere all’acquisto di n. 10 toner colore K per “Sistema Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 254” al prezzo di 597,80 iva compresa;
- 3) di impegnare, all’uopo, in favore di COMIS Srl, la somma di € 2.169,16 IVA inclusa, sul capitolo di spesa 113/30 art. 03 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2022 che contiene la necessaria disponibilità;
- 4) di impegnare, all’uopo, in favore di COMIS Srl, la somma di €. 597,80, IVA compresa, sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell’esercizio finanziario 2022 che contiene la necessaria disponibilità;
- 5) di nominare Responsabile del presente procedimento il Dott. Massimo Scatà, Capo Ufficio dell’Area Affari Generali dell’Ente;
- 6) di far notificare la presente determina per i conseguenti adempimenti al Responsabile del Procedimento ed all’Area Amministrazione.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminato la determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

**Esercizio: 2022**

Capitolo U113/30 art. 03  Prenotazione ~~X~~ Impegno n. 2180/2022

Capitolo U113/70 art. 01  Prenotazione ~~X~~ Impegno n. 2181/2022

Data 04/08/2022

Area Amministrativo Contabile  
Il Funzionario Coordinatore  
Dott. Pierluigi Incastrone

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 04/08/2022

Il Responsabile  
del Procedimento  
Dott. Massimo Scatà

Visto del Dirigente  
dell'Ufficio Competente  
Dott. Attilio Montalto

### PARERE DI CONFORMITA' AL P.T.P.C.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

Data 04/08/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Massimo Scatà

Augusta, 04/08/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Attilio Montalto