



## *Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale*

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 40/22 del 08.06.2022***

**OGGETTO:** Proposta servizio di assistenza alla redazione del Bilancio di Sostenibilità dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale. – Impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Attilio Montalto,

#### **SEGRETARIO GENERALE DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 26/06/2019;

#### **Premesso:**

- Che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito sedici Autorità di Sistema Portuale tra cui l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania.

#### **Considerato:**

- Che il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 04.02.2022 ha emanato la Direttiva n. 28, recante “Individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2022;
- Che la predetta Direttiva n. 28 indica, al punto 3. 3), tra gli obiettivi strategici generali che dovranno essere conseguiti per l’anno 2022 dai Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale, l’obiettivo strategico della “Rendicontazione di Sostenibilità dell’Ente”, fissando il termine del 30/09/2022 per la trasmissione della rendicontazione;
- Che, in esito all’attuale dotazione di personale in forza all’AdSP del Mare di Sicilia Orientale, ai carichi di lavoro in essere e alla specificità della materia, appare necessario affidare all’esterno un incarico per l’assistenza alla predisposizione della predetta Rendicontazione di sostenibilità dell’Ente;

#### **Richiamato:**

- L’articolo 58 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/2007 del 03.08.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/12637 del 06.12.2007 così

come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13.02.2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con la nota n° M\_TRA/DINFR/4358 del 03.04.2012;

- L'articolo; 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016;
- La nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022;

**Visto:**

- L'indagine di mercato effettuata dal Capo ufficio Area Affari Generali Dott. Massimo Scatà che ha individuato, già nell'anno 2021, nella proposta del Dott. Braccini Paolo, professionista con ampia esperienza in tale tematica con incarichi in essere presso altre AdSP per tale materia, la proposta più conveniente per la redazione del "Modello di Rendicontazione sostenibile dell'Ente";
- L'opportunità di continuare tale incarico anche per la redazione della "Rendicontazione di Sostenibilità dell'Ente", atteso le competenze del Dott. Paolo Braccini e l'economicità del suddetto incarico;
- la proposta pervenuta via email in data 18/03/2022 dal Dott. Braccini Paolo, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 4059 del 24/03/2022, con la quale si comunica la disponibilità a fornire il servizio di assistenza alla redazione del Bilancio di Sostenibilità quale strumento di Rendicontazione di Sostenibilità dell'Autorità di sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale al costo di € 8.800,00 oltre IVA di Legge;
- la relazione del Capo Ufficio Area Affari Generali dott. Massimo Scatà di cui al protocollo dell'Ente n. 74/27 del 03.06.2022;
- La delibera N. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;
- Il Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti.

**Dato atto:**

- Che la prima stesura del Bilancio di sostenibilità dell'Ente relativa all'anno 2021 si collocava tra le azioni promosse dal "Codice di buone pratiche per l'integrazione sociale dei porti" con riflessi positivi sull'immagine istituzionale e promozionale che l'AdSP offre all'esterno;
- Che il Bilancio di sostenibilità dell'Ente, dopo la prima stesura, come richiesto dal Vigilante MIMS, assume la natura di stabile strumento politico/programmatico a supporto della pianificazione dell'Ente;

**DETERMINA**

- 1) di conferire al Dott. Braccini Paolo, professionista con ampia esperienza in tale tematica con incarichi in essere presso altre AdSP per tale materia, l'incarico per il servizio assistenza alla redazione del Bilancio di Sostenibilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale per l'anno 2022";
- 2) di impegnare all'uopo la somma di € 10.736,00, IVA inclusa, sul capitolo di spesa 113/100 art. 05 del bilancio di revisione dell'esercizio finanziario 2022 che contiene la necessaria disponibilità;
- 3) di nominare Responsabile del presente procedimento il Dott. Massimo Scatà, Capo Ufficio Area Affari Generali dell'Ente;

- 4) di far notificare la presente determina per i conseguenti adempimenti al Responsabile del Procedimento ed all'Area Amministrazione;
- 5) di dare atto che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) di dare atto che la presente Determina è redatta in conformità alle norme ed alla regolamentazione interna applicabili al caso, ivi compreso il vigente P.T.P.C..

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Esaminato il decreto sopra esteso si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

**Esercizio: 2022**

Capitolo 113/100 art. 05  Prenotazione  Impegno n. 1646/2022

Data 08.06.2022

Area Amministrativo Contabile

Il Funzionario Coordinatore

Dott. Pierluigi Incastrone

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

Data 08.06.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Scatà

Visto del Dirigente  
Dell'Area Affari Generali  
Dott. Attilio Montalto

**PARERE DI CONFORMITA' AL P.T.P.C.T.**

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.  
Data 08.06.2022

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Massimo Scatà

Augusta, 08.06.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Attilio Montalto