



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Area Affari giuridici, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti ***Determina Dirigenziale n. 04/22 del 04.05.2022***

IL DIRIGENTE

Oggetto: Conferimento diretto del servizio di pulizia, spazzamento, lavaggio e disinfezione, giornaliero, settimanale e mensile delle superfici orizzontali e verticali dei locali interni, incluso spolveratura arredi e manutenzione delle aree a verde pertinenti (parcheggio e aiuole) della sede di Catania della AdSP del Mare di Sicilia Orientale. Maggio 2022– Gennaio 2023 (nove mesi).

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Giuridici, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale:

Premesso che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta e Catania;

Preso atto che il servizio di pulizia, spazzamento, lavaggio e disinfezione, giornaliero, settimanale e mensile delle superfici orizzontali e verticali dei locali interni, incluso spolveratura arredi e manutenzione delle aree a verde pertinenti (parcheggio e aiuole) della sede di Catania della AdSP del Mare di Sicilia Orientale, conferito Punto Pulizia Srl, è scaduto il 29.04.2022;

Considerato che si riteneva inserire il predetto servizio, già oggetto di ripetizione contrattuale, nell'ambito dei servizi di interesse generale il cui avviso di prequalifica, pubblicato in data 09.09.2021 sulla piattaforma e procurement, è stato revocato in data 08.11.2021;

Considerato pertanto di procedere con urgenza al conferimento del citato servizio, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la salubrità e l'igiene dei luoghi di lavoro;

Vista la documentazione tecnica approntata dagli uffici competenti, inerente all'appalto da conferire che, in misura annuale è stato stimato in €. 90.000,00 oltre IVA se dovuta;

Vista la provvista finanziaria che risulta disponibile nell'apposito capitolo di bilancio all'uopo 113/30 art. 02, sul quale grava anche la provvista finanziaria utile e necessaria per coprire l'analogo servizio per la sede legale di Augusta;

Richiamato il principio di rotazione, in ragione della quale non appare opportuno reiterare il conferimento diretto alla ditta uscente, già oggetto di ripetizione in conformità al bando di gara illo tempore pubblicato;

Preso atto della nota assunta al prot n. 5824 del 03.05.2022, con la quale la Diversi servizi Integrati, all'uopo interpellata, non si dichiarava disponibile ad assumere il servizio in oggetto;

Vista la lettera commerciale prot. n. 5854 del 03.05.2022, con la quale il Funzionario Capo Ufficio Affari Generali, Dott. Massimo Scatà, ha invitato la Eco Tourist Soc. Coop. a formalizzare l'accettazione del conferimento in oggetto, alle condizioni economiche maturate in ragione della

Delibera Commissariale n. 53/21 del 08.09.2021, inerente alla ripetizione del contratto dell'appaltatore uscente, pari all'importo mensile di €. 4.082,03, IVA compresa, tuttavia suscettibile di maggiorazione del 5% assunto dall'indice Istat, utile a colmare il recente incremento dei prezzi;

Preso atto della comunicazione della Eco Tourist Soc. Coop. B, assunta al protocollo n. 5922 del 04.05.2022, inerente all'accettazione espressa del servizio da conferire, alle medesime condizioni contrattuali derivanti dalla documentazione tecnica fornita in allegato alla nota n. 5854 del 03.05.2022, con un corrispettivo mensile stimato in €. 4.082,03, IVA compresa, tuttavia suscettibile di maggiorazione del 5% assunto dall'indice Istat, utile a colmare il recente incremento dei prezzi;

Preso atto che la documentazione utile e necessaria per il conferimento del servizio di che trattasi, comprensivo degli elaborati tecnici ed economici, è stata redatta dal Geom. Alfredo Franceschini;

Condivisa la Relazione del Dott. Massimo Scatà, prot. n. 5924 del 04.05.2022, recante la proposta di conferimento del servizio in oggetto alla Soc. Coop Eco Tourist, per le motivazioni riepilogate in epigrafe;

Visto il Decreto Presidenziale 1/22 del 17/03/2022 di delega al Segretario Generale ed ai Dirigenti per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi con autorizzazioni di spesa di importo diversificato, finalizzata ad una maggiore celerità dei provvedimenti;

Vista la nota 0000745 del 11.01.2022 con la quale il Ministero dei Trasporti e della Mobilità Sostenibili approva il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

1. di conferire servizio di pulizia, spazzamento, lavaggio e disinfezione, giornaliero, settimanale e mensile delle superfici orizzontali e verticali dei locali interni, incluso spolveratura arredi e manutenzione delle aree a verde pertinenti (parcheggio e aiuole) della sede di Catania della AdSP del Mare di Sicilia Orientale, per il periodo dal 05.05.2022 al 31.01.2023, alla Eco Tourist Soc. Coop. arl PI 02771440878 di Catania, alle condizioni contrattuali espresse in capitolato cui applicato il ribasso dell'ultimo conferimento, in ragione del quale si giustifica il presente affidamento in via di urgenza, al fine di garantire la salubrità e l'igiene dei locali di lavoro specificati in oggetto;

2. di nominare Rup del Servizio il Dott. Massimo Scatà, Funzionario Capo Ufficio Affari Generali dell'AdSP del MSO, affinché si attivi alla registrazione del correlato CIG sull'apposito portale ANAC e acquisisca la documentazione afferente alle autocertificazioni antimafia e le informazioni inerenti alla tracciabilità finanziaria, utile e necessaria alla liquidazione dei corrispettivi;

3. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Geom. Alfredo Franceschini che, all'uopo, è invitato all'immediata immissione del citato Operatore Economico nel servizio in oggetto;

4. di determinare il costo del servizio conferito con la presente determina in €. 36.738,27, IVA compresa, oltre €. 7.686,00, IVA compresa, per somme a disposizione dell'Amministrazione;

5. di impegnare la somma di €. 44.424,27 sul capitolo di spesa 113/30 art. 02 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la Determina sopra estesa si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in essa prevista, la conformità dell'atto con il bilancio di previsione e si registrano i seguenti impegni/prenotazioni:

Esercizio: 2022

Capitolo 113/30 art. 02 ☐ Prenotazione ☒ Impegno n. 1226/2022

04/05/2022

Il Funzionario Coordinatore
Area Amministrativa Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione.

04/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Scatà

Visto del Dirigente
Dott. Davide Romano

PARERE DI CONFORMITÀ AL P.T.P.C.T.

Si attesta la conformità del presente provvedimento al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.

04/05/2022

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Scatà

Il Dirigente
(Davide Romano)