

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO L. 84/94 – C.F. 93083840897

DECRETO DEL PRESIDENTE

Numero 136 del 22/12/2023

OGGETTO : Copertura Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione, di cui al Bando pubblicato nella GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020.

Il sottoscritto Ing. Francesco DI SARCINA,

**PRESIDENTE DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Nominato con Decreto n. 54 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in data 15/03/2022, notificato in data 16-03-2022 con nota prot. MIT n. 9489;

Premesso:

- che il decreto legislativo del 4 agosto 2016, n. 169 avente per oggetto la riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale, tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale costituita dai Porti di Augusta, Catania e Pozzallo;

Visto:

- l'art. 6, comma 4, lettera a), della Legge 28 gennaio 1994, numero 84 e successive modifiche ed integrazioni, che affida alle Autorità di Sistema Portuale i compiti di indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis,

AdSP Sede: Palazzina ED/1 C/da Punta Cugno, Porto Commerciale di Augusta- 96011 AUGUSTA (SR) Tel. +390931971245
AdSP Ufficio Territoriale: Via Dusmet s.n. 95131 CATANIA Tel. +39095535888

www.adspmaresiciliaorientale.it - C.F.:93083840897

comma 1, lettera c), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali, con poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro ai sensi dell'articolo 24;

- l'articolo 8, comma 3 lettera r) della Legge n. 84/94, così come modificato dall'articolo 10 del D.Lgs n. 169/2016, per il quale il Presidente esercita ogni competenza che non sia attribuita dalla legge agli altri organi dell'Autorità di Sistema Portuale;
- la Delibera Presidenziale n. 06/2020 del 19.03.2020 concernente l'avvio delle procedure di strutturazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale e contestuale nomina del RUP nella persona del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti;
- la GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020 nella quale è contenuta l'evidenza di n. 8 bandi di concorso, relativi alle aree che costituiscono la Segreteria Tecnico Operativa, tra le quali l'Area Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti l'Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- che il sopracitato bando prevedeva, tra le altre, la copertura delle seguenti figure professionali: "Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione", "Posizione 5 – Impiegato di terzo livello operatore polifunzionale amministrativo Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione", e la "Figura 56 – Il Livello Impiegato addetto al servizio Gare e Contratti";
- i Decreti Presidenziali n. 14/23 e n. 23/23 rispettivamente del 14.02.23 e 13.03.23 concernenti la nomina della Commissione di Concorso;
- il Decreto Presidenziale n. 17/23 del 28.02.2023, concernente la nuova organizzazione, la declaratoria delle strutture dirigenziali, il regolamento di organizzazione e il funzioni-gramma dell'Ente;
- il Decreto Presidenziale n. 25/23 del 21.03.2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa all'Area Comunicazione, Anticorruzione e Trasparenza con il relativo giudizio di valutazione ottenuto dai candidati partecipanti;
- il Decreto Presidenziale n. 36/23 del 18.04.2023 di assunzione della Dott.ssa Di Bella per la copertura della posizione n. 5 Impiegato di terzo livello operatore polifunzionale amministrativo Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- il Decreto Presidenziale n. 42/23 del 15.05.2023 di approvazione della graduatoria di merito relativa alla procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 (posizioni 53, 56, 57 e 59 del funzionigramma) unità professionali di prima e seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP), Area Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti, che attesta che la Dott.ssa Gullotta Francesca risulta idonea vincitrice per aver conseguito il maggior punteggio nella graduatoria di merito del suddetto concorso per la figura professionale n. 56, impiegato di II livello addetto al servizio Gare e Contratti;
- il Decreto Presidenziale n. 123/23 del 17.11.2023 con il quale è stata disposta l'assunzione della Dott.ssa Francesca Gullotta per la Figura professionale n. 56, impiegato di II livello addetto al servizio Gare e Contratti, e lo scorrimento della graduatoria relativa alla Direzione Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione, approvata con Decreto Presidenziale n. 25 del 21.03.2023 con riferimento alla Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione al fine di colmare le vacanze della Direzione di

riferimento, ritenuta di primaria importanza per il corretto funzionamento dell'Ente alle regole e i principi della trasparenza e anticorruzione;

Preso atto:

- che la Dott.ssa Di Bella risulta avere conseguito il secondo miglior punteggio nella graduatoria di merito relativa alla Direzione Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione, approvata con Decreto Presidenziale n. 25 del 21.03.2023, con riferimento alla Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- che la Dott.ssa Di Bella risulta essere già dipendente di questo Ente, giusto Decreto Presidenziale n. 36/23 del 18.04.2023 ed attualmente inquadrata al livello funzionale III del CCNL di comparto;
- della Nota Prot. n. 20826 del 27.11.2023 con la quale questa AdSP ha richiesto alla Dott.ssa Di Bella, al fine di procedere all'iter procedimentale di scorrimento della graduatoria, la disponibilità ad accettare l'incarico relativo alla Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- della Nota Prot. n. 20854 del 28.11.2023 con la quale la Dott.ssa Di Bella ha comunicato la disponibilità ad accettare l'incarico relativo alla Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;
- che la documentazione relativa ai titoli posseduti dalla Dott.ssa Di Bella risulta già agli atti dell'Ufficio del Personale in quanto già verificata in sede di assunzione con il richiamato Decreto Presidenziale n. 36/23 del 18.04.2023;

DECRETA

- 1) la copertura della Posizione 4 – Impiegato di secondo livello addetto al Servizio Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione, dalla Dott.ssa Di Bella Patrizia, già dipendente di questo Ente, giusto Decreto Presidenziale n. 36/23 del 18.04.2023 ed attualmente inquadrata al livello funzionale III del CCNL di comparto;
- 2) il nuovo inquadramento della Dott.ssa Di Bella Patrizia, ai sensi della legge 84/94 e ss.mm.ii. e di tutte le altre leggi in materia di lavoro e del CCNL dei Lavoratori dei Porti e delle Autorità Portuali, al II livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti e delle Autorità Portuali con decorrenza 01.01.2024;
- 3) di provvedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla Direzione Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione, approvata con Decreto Presidenziale n. 25 del 21.03.2023 per la copertura della Posizione 5 – Impiegato di terzo livello operatore polifunzionale amministrativo Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione precedentemente occupata dalla Dott.ssa Di Bella in forza del Decreto Presidenziale n. 36/23 del 18.04.2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
<p>Esaminato il decreto considerato che tutti gli oneri da impegnare sono previsti nel Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso e dei successivi, si appone visto di</p> <p>regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista e la conformità dell'atto con il bilancio.</p> <p>Esercizio finanziario 2023 e successivi</p> <p>Cat. 1.1.2 - "Oneri per il personale in attività di servizio"</p> <p>Data 18/12/2023</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: right;">Dott. Pierluigi Incastrone</p>

VISTO DI REGOLARITÀ PROCEDURALE
<p>Si attesta che nel predisporre il presente atto si è tenuto conto delle norme di legge e delle procedure interne applicabili ad esso, e che sono state esperite le necessarie verifiche per assicurarne il rispetto alle indicazioni ed alle direttive degli Organi di vertice della Amministrazione, nonché al vigente Piano Triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza dell'Ente.</p> <p>Note/Motivazioni:</p> <p>Data 18/12/2023</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile</p> <p style="text-align: right;">Dott. Attilio Montalto.</p>

Il Segretario Generale, Dott. Attilio Montalto, con riguardo al presente decreto, attesta il profilo di legittimità e di opportunità del medesimo e la sua rispondenza ai parametri di attuazione dei vigenti atti di indirizzo..

Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto

Augusta li, 22/12/2023

Il Presidente

Francesco Di Sarcina / ArubaPEC S.p.A.

,

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)