



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 09/20 del 18.02.2020

OGGETTO: Acquisto di buoni carburante per autotrazione in convenzione CONSIP edizione 7 - lotto 1, per le autovetture in dotazione all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale – Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

Vista la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

Considerato che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è dotata di quattro autovetture di cui una a servizio degli Organi dell'Ente, una a servizio del personale dipendente, una a servizi di security per il Porto di Augusta ed una a servizi di security per il Porto di Catania;

Considerato che la nuova normativa fiscale prevede che le stazioni di servizio di carburante per autotrazione sono assoggettate all'emissione di fattura elettronica;

Preso atto delle difficoltà riscontrate dal personale addetto alle autovetture a ricevere la fattura elettronica ad ogni acquisto di carburante, poiché non tutte le Stazioni di servizio si sono prontamente adeguate alla nuova normativa fiscale, ed anche nella considerazione che comunque, in caso di emissione di fattura elettronica, il pagamento non può avvenire per contanti ma solo con mandato di pagamento digitale, in attuazione della nuova normativa SIOPE;

Vista la Determina del Segretario Generale pro tempore n. 23/19 del 22.02.2019 relativa all'acquisto di €. 5.000,00 di buoni carburante, di cui €. 3.000,00 di benzina ed €. 2.000,00 di gasolio;

Vista la Determina del Segretario Generale pro tempore n. 44/19 del 18.06.2019 relativa all'acquisto di €. 5.000,00 di buoni carburante di benzina;

Visto il registro di carico e scarico dei buoni carburante per autovetture dal quale risulta, alla data odierna, una disponibilità di n. 14 card da €. 50,00 di benzina e n. 9 card da €. 50,00 di gasolio;

Considerato necessario, per quanto sopra, provvedere all'acquisto di carburante per autotrazione per rifornire le autovetture in dotazione all'Ente, nel rispetto delle nuove regole fiscali;

Vista la convenzione CONSIP per la fornitura di carburanti da autotrazione edizione 7 - lotto 1, benzina e gasolio, mediante acquisto di card plastiche elettroniche, ciascuna del valore nominale di €. 50,00, da poter utilizzare nelle stazioni di servizio ENI;

Preso atto che la predetta convenzione prevede un lotto minimo di acquisto del valore nominale di €. 5.000,00;

Considerato che il prezzo di fatturazione sarà di poco inferiore al valore nominale acquistato;

Visto l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Vista la nota 0003430 del 05.02.2020 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2020;

DETERMINA

- di acquistare dalla società ENI SpA, aggiudicataria del lotto 1 convenzione CONSIP ed. 7, card plastiche elettroniche per il rifornimento di carburante da autotrazione del valore nominale di €. 5.000,00, di cui €. 3.000,00 (n. 60 card) di benzina ed €. 2.000,00 (n. 40 card) di gasolio per le autovetture in dotazione all'Ente;
- di impegnare, all'uopo, la somma presuntiva di €. 5.000,00, IVA compresa, se dovuta, sul capitolo di spesa 113/10 art. 02 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- di nominare Responsabile del Procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Valeria Ranno, dipendente dell'Ente presso l'Area Gare e Contratti, che curerà l'intero procedimento di acquisto e consegnerà le card acquistate al custode designato, Dott. Salvatore Zito, per l'annotazione sull'apposito registro di carico e scarico.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C
Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto

Il RUP
Dott.ssa Valeria Ranno