



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE**

Prot. — 6993 /U/2018

del 09.08.2018

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI NELLE SEDI DI AUGUSTA E CATANIA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE - PERIODO TRIENNALE.

CIG: ZED2495B12

Si rende noto che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale pubblica il seguente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato ad avviare la procedura di affidamento, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n° 50/2016, del **"SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI NELLE SEDI DI AUGUSTA E CATANIA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE – periodo triennale "**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici cui richiedere una offerta per l'affidamento di che trattasi.

Tipo di appalto: Servizio.

Durata dell'appalto: Triennale dalla data di affidamento del servizio.

Oggetto dell'appalto: servizio di prevenzione e protezione dei rischi nelle sedi di Augusta e Catania dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP)

Descrizione del servizio

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., in particolare dagli artt. 17-28, 33-37, a carico del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché nelle attività di supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei propri compiti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, le prestazioni richieste sono:

1. RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il RSPP deve coordinare e sovrintendere il Servizio di Prevenzione e Protezione che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale, provvedendo:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- Ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive protettive cui all'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.ii., e i sistemi di controllo di tali misure;
- Ad attuare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35, del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- A fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36, del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione svolge tutte le incombenze comunque riconducibili al servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii., anche se non espressamente richiamate nella presente manifestazione di interesse.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, il servizio di RSPP deve essere espletato da persona fisica in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. e nominativamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle qualificazioni professionali e dell'esperienza maturata.

In caso di motivi di impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico da parte del professionista indicato, l'AdSP si riserva di nominare il secondo soggetto aggiudicatario, purché in possesso di pari o maggiore esperienza e qualificazione.

2. ESAME E VALUTAZIONE SISTEMA DI PREVENZIONE

- L'Affidatario deve effettuare l'esame e la valutazione dello stato di adempimento delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza per i lavoratori sui luoghi di lavoro, previa acquisizione di dati e informazioni, attraverso sopralluoghi e consultazione della relativa documentazione conservata agli atti di questa AdSP, fornendo all'Ente una proposta dettagliata di eventuali interventi migliorativi del sistema di prevenzione.

3. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

- L'Affidatario deve redigere/revisionare ed aggiornare il **Documento di valutazione dei rischi, e Documento di valutazione del rischio stress, lavoro correlato** secondo disposizioni normative contenute negli artt. 17 e 28, del D.Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.

A tal fine, l'Affidatario deve effettuare, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., una puntuale ricognizione di tutti i possibili rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori e le misure di prevenzione e protezione già adottate nelle sedi di Augusta e Catania.

Detta ricognizione è eseguita attraverso sopralluoghi in tutti i luoghi di lavoro, anche in collaborazione con il Medico Competente, per identificare i fattori di rischio, analizzare i processi lavorativi, acquisire dati ed informazioni tecniche ed organizzative, verificare le certificazioni presenti ed effettuare specifiche misurazioni e/o indagini ambientali.

Per ogni visita dovrà essere redatto un verbale di sopralluogo, nel quale sono indicati: i possibili rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori (classificati secondo le linee dell'ISPSEL), le inadempienze e/o non conformità riscontrate nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, l'esito delle indagini ambientali con l'interpretazione dei dati nonché la presenza di profili previsti dal mansionario per i quali è necessaria la valutazione del rischio da alcolemia e tossicodipendenze.

Nella ricognizione dei possibili rischi dovranno essere valutate anche le attività di servizio (pulizie, manutenzioni, controlli ecc.), le cui prestazioni vengono erogate da lavoratori esterni, i rischi collegati allo stress lavoro-correlato (sulla base delle indicazioni di indirizzo e/o di obbligo normative), i rischi riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, i rischi connessi alle differenze di genere, i rischi connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro.

Lo svolgimento dei sopralluoghi e delle indagini ambientali non deve interferire con l'attività lavorativa dei dipendenti.

L'affidatario deve consegnare il Documento di valutazione dei rischi opportunamente revisionato in

uno con il piano di emergenza delle sedi di Augusta e Catania, al datore di Lavoro ed ai Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza, **entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio del servizio.**

L'aggiornamento del DVR (aggiornamento dell'anagrafica, della sezione valutativa e di tutte le sezioni valutative dedicate, degli allegati tecnico-documentali, del monitoraggio fonti di rischio, delle misure di prevenzione, ecc) deve essere effettuata con cadenza annuale e/o su esplicita richiesta dell'Ente. L'autorità di Sistema Portuale potrà chiedere l'aggiornamento del DVR nel caso di nuova acquisizione, ampliamento o modifica dei luoghi di lavoro.

L'Ente, tutte le volte che lo riterrà, potrà chiedere l'effettuazione di sopralluoghi straordinari che si intendono compresi nell'importo contrattuale. Inoltre, l'Ente potrà chiedere l'effettuazione di riunioni o incontri non programmati, senza che questo comporti oneri aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale pattuito.

4. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L'Affidatario deve elaborare n. 2 modelli di Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), uno per gli ambienti di lavoro interni, ovvero per uffici di Augusta e Catania ed uno per gli ambienti di lavoro esterni ovvero per l'ambito portuale di Augusta (aree comuni del Porto Commerciale, della Nuova Darsena Servizi, della Vecchia Darsena mercantile e del Pontile S. Andrea) e di Catania, da utilizzare in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture a ditte appaltatrici.

L'affidatario deve consegnare i documenti come sopra descritti, oltre ai piani di emergenza delle strutture portuali, al datore di Lavoro ed ai Rappresentati dei lavoratori per la sicurezza, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio del servizio.

5. PIANI DI PREVENZIONE ED EMERGENZA

L'Affidatario deve fornire all'AdSP gli strumenti idonei a programmare gli interventi ed adottare le misure necessarie per la completa eliminazione e/o riduzione dei rischi per i lavoratori di carattere organizzativo e procedurale.

In particolare, deve:

- Redigere/revisionare il Piano delle Misure di Prevenzione, al fine di programmare gli interventi finalizzati all'eliminazione/riduzione dei rischi legati alle procedure e all'organizzazione dell'Ente; tale documento deve contenere, tra l'altro, l'analisi dell'organizzazione del lavoro all'interno della sede, l'individuazione delle specifiche competenze e responsabilità in relazione all'attività svolte, la definizione delle misure di prevenzione organizzative e procedurali necessarie per eliminare e/o ridurre l'esposizione agli specifici fattori di rischio emergenti, l'individuazione dei responsabili dell'applicazione delle misure individuate; l'Affidatario deve aggiornare il Piano delle Misure di Prevenzione, con cadenza semestrale e, comunque, ogni volta che varieranno le condizioni di riferimento (per esempio, nel caso di introduzione di nuovi rischi legati a modifiche dell'organizzazione del lavoro), su segnalazione del RSPP, o ogni volta che l'Ente lo chiederà.

6. PIANI DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO

L'Affidatario deve individuare le esigenze formative dell'Ente, in ottemperanza agli obblighi del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., ed in relazione al numero dei lavoratori e alla loro mansione e sulla base dei risultati della valutazione dei rischi e dell'analisi dei mansionari aggiornati e forniti dall'Ente.

Sulla base dell'analisi, l'Affidatario deve definire il Piano di formazione ed addestramento, individuando protocolli formativi specifici per il datore di lavoro ed i dirigenti; i preposti; i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; i lavoratori, con particolare attenzione a quelli esposti a rischi specifici (videoterminalisti, personale che fa uso di dispositivi di protezione individuale); gli addetti alla prevenzione incendi e squadre antincendio; gli addetti al primo soccorso.

Nel Piano di Formazione dovranno essere, inoltre, indicati: la tipologia dei corsi di formazione da svolgere per ciascuna mansione omogenea individuata; la durata di ciascun corso; l'indicazione dei partecipanti a ciascun corso; la modalità di svolgimento dei corsi.

L'affidatario, con il supporto degli uffici competenti:

- Fornisce la documentazione divulgativa, per assicurare la corretta e adeguata informazione ai lavoratori sugli ambienti di lavoro e dei rischi specifici a cui sono (o possono essere) esposti, finalizzata a ridurre la possibilità di eventuali infortuni e/o malattie professionali;
- Predispone il programma delle sessioni pratiche di addestramento (es. prove di spegnimento fuoco, pratiche di addestramento, ecc.).
- L'Affidatario, ogni anno, e, comunque, ogni volta che specifiche esigenze lo richiedano, verifica l'attualità del Piano di formazione e di addestramento, se è necessario, lo aggiorna, in relazione alla costituzione di nuovi rapporti di lavoro, ai trasferimenti o cambiamento di mansioni, all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie;
- Effettua la formazione per gli addetti all'emergenza (primo soccorso, antincendio) e RLS.

7. ULTERIORI ATTIVITÀ

L'Affidatario deve, inoltre, garantire:

- L'assistenza, per la gestione dei rapporti con gli Enti preposti al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (ASP, VV.FF., ISPSEL, Ispettorato del Lavoro, INAIL) e la presenza in loco del RSPP, in caso di visite ispettive da parte degli organi competenti ed in caso di incidenti, infortuni o situazioni particolari;
- Il coordinamento con il Medico Competente;
- L'invio di comunicati e notizie di aggiornamento specialistico/legale in materia;
- La redazione e trasmissione di una relazione semestrale, da inviare al RLS, inerente le attività svolte nel periodo.

8. IMPORTO A BASE DI GARA

Il corrispettivo a base di gara relativo al servizio in oggetto è stato stimato in €. 25.530,00 (venticinquecentotrenta/00). Per determinare il corrispettivo a base di gara si è tenuto conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo che si dovrà presuntivamente impiegare ai sensi dell'art.6 c.2 del D.M. 17/06/2016 Tabelle corrispettivi.

L'affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

Nella tabella che segue si riporta il riepilogo del corrispettivo stimato.

STIMA DEI COSTI

ATTIVITA'	ore	Q	€/0ra	Totale
Redazione del DVR e piano di emergenza Uffici di Augusta	24	1	€ 50,00	€ 1.200,00
Redazione del DVR e piano di emergenza Uffici di Catania	24	1	€ 50,00	€ 1.200,00
Sopralluoghi mensili e riunioni periodiche nelle sedi di Augusta e Catania	4	36	€ 50,00	€ 7.200,00
Formazione ed aggiornamento dei lavoratori e degli addetti al S.P.P.	40	1	€ 50,00	€ 2.000,00
Redazione del DUVRI Uffici di Augusta	8	1	€ 50,00	€ 400,00
Redazione del DUVRI Uffici di Catania	8	1	€ 50,00	€ 400,00
Redazione del DUVRI e piano di emergenza strutture portuali di Augusta	120	1	€ 50,00	€ 6.000,00
Redazione del DUVRI e piano di emergenza struttura portuale di Catania	40	1	€ 50,00	€ 2.000,00
Aggiornamento annuale dei documenti di sicurezza	12	3	€ 50,00	€ 1.800,00
TOTALE				€ 22.200,00
spese varie 15%				€ 3.330,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO				€ 25.530,00

L'importo comprende lo svolgimento di tutte le funzioni sopra indicate.

Il prezzo posto a base di gara per le attività oggetto della presente manifestazione di interesse, ribassato della percentuale di sconto offerto dall'aggiudicatario, costituirà il corrispettivo spettante per il servizio in oggetto.

Il prezzo di aggiudicazione si intende oltre oneri fiscali e previdenziali.

Criterio di aggiudicazione: in base al criterio del prezzo più basso.

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) del D. Lgs 50/2016, con in possesso i seguenti requisiti (da dichiarare tramite il modello ALLEGATO1):

1. Iscrizione agli ordini professionali per l'esercizio della professione;
2. Titolo di studio: laurea in Architettura od Ingegneria (ovvero titolo equipollente riconosciuto nello Stato membro UE di appartenenza);
3. essere in possesso dei requisiti professionali previsti all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per poter svolgere le funzioni di RSPP;
4. essere iscritto nell'albo speciale del Ministero dell'Interno quale Tecnico Antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e sue modifiche ed integrazioni;
5. Aver espletato, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della manifestazione, almeno tre incarichi, completati regolarmente, ciascuno per un periodo minimo di sei mesi di durata e per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, in qualità di RSPP o di supporto esterno al RSPP interno, presso enti privati o pubblici;
6. Non rientrare nelle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento di appalti pubblici;

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta mediante compilazione del modulo allegato (ALLEGATO 1) al presente avviso, da parte del soggetto interessato, regolarmente sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, che dovrà pervenire alla Stazione Appaltante all'indirizzo di posta certificata: adspmaresiciliaorientale@pec.it **entro le ore 12.00 del 31.08.2018.**

L'oggetto della P.E.C. dovrà recare la seguente dicitura: **"Indagine di mercato per individuazione RSPP"**. Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno trattate come non pervenute.

L'istanza non dovrà contenere alcuna offerta economica.

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Si ricorda che il presente costituisce avviso di manifestazione di interesse e non bando di gara, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze che risultano incomplete.

L'Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di sospendere o annullare la seguente procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento del servizio.

Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni di interesse

Si rappresenta che si procederà a selezionare i soggetti da invitare con i seguenti criteri:

- 1) Se le richieste d'invito sono uguali o inferiori a 10, verranno invitate tutte le ditte che hanno fatto richiesta. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di interrogare il numero delle imprese sino a 10 inserendo i nominativi delle Ditte selezionate in occasione di precedenti procedure.
- 2) Se le richieste d'invito superano il citato limite si procederà ad un sorteggio pubblico da effettuarsi nel giorno che sarà comunicato con avviso sul sito di questa Autorità di Sistema Portuale con due

giorni di anticipo.

- 3) Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l' Autorità di Sistema Portuale si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Trattamento dati personali

I dati forniti dai richiedenti saranno raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2006 e s.m.i., da questa Autorità di Sistema Portuale, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'AdSP www.adspmaresiciliaorientale.it

Nominativi dei Responsabili

Il RUP del procedimento è stato nominato lo scrivente Dirigente Dott. Davide ROMANO, Responsabile dell'Unità Organizzativa denominato Ufficio Gare e Contratti.



F.T.O.
Il RUP
Dott. Davide ROMANO