
Relazione annuale RPCT

Anno 2020

INDICE

SEZIONE 1	ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE	3
SEZIONE 2	ANAGRAFICA RPCT.....	3
SEZIONE 3	RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....	3
3.1	Sintesi dell’attuazione delle misure generali	3
3.2	Codice di comportamento	4
3.3	Rotazione del personale	5
3.3.1	Rotazione Ordinaria	5
3.3.2	Rotazione Straordinaria	5
3.3.3	Trasferimento d’ufficio	5
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	5
3.5	Whistleblowing.....	6
3.6	Formazione.....	6
3.7	Trasparenza	7
3.8	Pantouflage	7
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	8
3.10	Patti di integrità	8
3.11	Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali.....	8
SEZIONE 4	RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....	8
4.1	Quadro di sintesi dell’attuazione delle misure specifiche.....	8
SEZIONE 5	MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....	9
SEZIONE 6	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI	9
SEZIONE 7	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	10
SEZIONE 8	CONSIDERAZIONI GENERALI	10
SEZIONE 9	MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....	10
9.1	Misure specifiche di controllo.....	10
9.2	Misure specifiche di trasparenza	11
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento.....	11
9.4	Misure specifiche di regolamentazione	11
9.5	Misure specifiche di semplificazione.....	12
9.6	Misure specifiche di formazione	12
9.7	Misure specifiche di rotazione	12
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi	13

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 93083840897

Denominazione Amministrazione: AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Tipologia di amministrazione: Autorità di Sistema Portuale

Regione di appartenenza: Sicilia

Classe dipendenti: da 20 a 99

Numero totale Dirigenti: 2

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: FAUSTO

Cognome RPCT: POLONIO

Qualifica: Funzionario

Posizione occupata: Responsabile unità organizzativa

Data inizio incarico di RPCT: 13/01/2020

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza e la funzione di DPO.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	No
Rotazione straordinaria del personale	Si	Si
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Patti di integrità	No	No

Per quanto riguarda le misure non attuate si evidenzia che:

- Per 1 misure sono state avviate le attività e, dunque, sono attualmente in corso di adozione

Note del RPCT:

ROTAZIONE: Dal monitoraggio effettuato nel 2020 risulta che le misure alternative di cui sopra sono state attuate solo in alcuni casi (rotazione dei RUP e dei componenti delle commissioni), nelle quali tra l'altro si registra uno sbilanciamento nella distribuzione degli incarichi verso i Dirigenti.

Nello specifico si devono valutare dei potenziali "vincoli" per la realizzazione di queste misure, considerato che da un lato bisogna assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e dall'altro occorre garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di alcune attività specifiche ad elevato contenuto tecnico. Con la struttura organizzativa attualmente in essere con 2 soli dirigenti su un totale di 8 previsti in pianta organica, responsabili di 2 aree ad elevato rischio corruttivo (Bandi di Gare e Contratti e Grandi infrastrutture), la misura alternativa della rotazione nella sua totalità non è di facile attuazione. Sarebbe opportuno affidare incarichi con grado di complessiva medio/alto anche ai Responsabili d'Ufficio, in considerazione anche alla ridotta dotazione organica, attivando le procedure di trasferimento di *know-how* dai Dirigenti ai funzionari apicali, secondo la cosiddetta "programmazione di attività di affiancamento propedeutiche alla rotazione" non ancora del tutto pianificata e attuata.

PATTO di INTEGRITA': Sarebbe auspicabile programmare la misura entro il 2021 ed assegnando la stesura e l'approvazione del documento.

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2018 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio

Note del RPCT: di seguito gli aggiornamenti più significativi del Codice di Comportamento:

- il Coordinamento tra Codice e Sistema di misurazione e valutazione delle performance (Art. 3 comma 9):
- gli Adempimenti del Personale con attività ispettive (art. 14)
- la Notifica di informazioni di garanzia (Art. 11 comma 8 - Comportamento in servizio)
- la Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice (Art. 17)
- la Costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) (ART. 19)
- Il Procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale (Art. 20)

Gli atti di incarico e i contratti, non sono stati adeguati alle previsioni del Codice di comportamento adottato.

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) all'art. 7 - Obbligo di astensione, all'art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti/Responsabili, e all'art. 19 - Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT 2020 – 2022, ed in altri atti quale il Regolamento degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture e il Regolamento per la nomina del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi per la sua adozione. Gli atti adottati individuano i criteri di rotazione ordinaria del personale elencano le caratteristiche della rotazione.

La misura Rotazione Ordinaria del personale, pur essendo stata programmata nel PTPCT di riferimento, non è stata ancora realizzata, in particolare sono state avviate le attività di assunzione di personale e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT 2022 l'Ente ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono pervenute 12 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali.

Non sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, non sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante
- Possono effettuare le segnalazioni solo gli altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT è stata erogata formazione sui seguenti temi:

Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio

1. RPCT per un numero medio di ore 6
2. Staff del RPCT per un numero medio di ore 4
3. Referenti per un numero medio di ore 4
4. Dirigenti per un numero medio di ore 4
5. Funzionari per un numero medio di ore 4

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione a distanza ed ha avuto come argomento la mappatura dei processi.

Non sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Web Genesys srl

3.7 *Trasparenza*

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità trimestrale.

I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati relativamente alle seguenti macro-famiglie:

- Bandi di gara e contratti
- Informazioni ambientali
- Dati pubblicati in formato non aperto

L'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite, in particolare nell'anno di riferimento del PTPCT, il numero totale delle visite al sito ammonta a 71.016 e la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite è stata "Bandi di concorso".

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – accesso civico.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono pervenute richieste di accesso civico "semplice". La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – accesso civico -

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono pervenute:

- 3 richieste con "informazione fornita all'utente"
- 0 richieste con "informazione non fornita all'utente"

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

3.8 *Pantouflage*

La misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" è stata attuata e sono state effettuate 1 verifiche dalle quali non sono state accertate violazioni inerente un dipendente andato in quiescenza il 31.12.2019.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.). Sono state effettuate 2 verifiche sull'attuazione della misura in seguito alle quali non sono state accertate violazioni.

3.10 Patti di integrità

La misura "Patti di Integrità" non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: Stipulati altri tipi di accordi (Protocolli di legalità) dalle precedenti ex Autorità portuale, ora unificate in un'unica Autorità, con le Prefetture di Catania e Siracusa. Sarebbe auspicabile l'introduzione di tale misura.

3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

1. positivo sulla qualità dei servizi
2. neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
3. neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
4. positivo sulla diffusione della cultura della legalità
5. positivo sulle relazioni con i cittadini
6. positivo su Migliore qualità dei contenuti negli atti da pubblicare

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di regolamentazione	26	26	0	100
TOTALI	26	26	0	100

Note del RPCT:

Per l'anno 2021 è previsto il controllo degli provvedimenti nel rispetto dei Regolamenti emanati

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di “cattiva amministrazione”.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in seguito all'organizzazione di esercitazioni pratiche sulla mappatura dei processi, consentendo così al personale dipendente di poter identificare in maniera pratica e chiara la ponderazione dei rischi e le misure contenitive di volta in volta individuate per il raggiungimento degli obiettivi stilati nel PTPCT.
- la capacità di scoprire casi di corruzione è rimasta invariata in ragione della poca esperienza e dimestichezza nell'applicazione del processo specifico oltre alla mancanza di altro personale in organico adibito ai controlli nonché alla diffidenza di alcuni Responsabili verso l'efficacia delle norme in materia di prevenzione della corruzione.
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in ragione del non aver riscontrato nel 2020 articoli di stampa da cui si evince una variazione della reputazione dell'Ente. Non sono pervenute al RPCT segnalazioni o informazioni in tal senso al fine di diminuire la reputazione dell'Ente.

Nell'anno di riferimento del PTPCT, il RPCT ha effettuato 1 segnalazioni all'OIV sulle disfunzioni inerenti all'attuazione del PTPCT quali ad esempio Consulenza sui servizi legali - Interpretazione delle Linee Guida n.12 dell'ANAC in merito ad un incarico di servizio legale affidato ad un professionista e non ai dipendenti dell'Ente.

Nell'anno di riferimento del PTPCT, il RPCT ha effettuato 1 segnalazioni all'Organo di Indirizzo Politico quali ad esempio Consulenza sui servizi legali - Interpretazione delle Linee Guida n.12 dell'ANAC in merito ad un incarico di servizio legale affidato ad un professionista e non ai dipendenti dell'Ente.

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di 2 procedimenti penali per fatti di natura corruttiva che hanno riguardato le seguenti aree di rischio:

- B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato
- L. Concessioni e autorizzazioni

Nell'anno di riferimento del PTPCT sono stati conclusi con provvedimento non definitivo 1 procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva che hanno riguardato le seguenti aree di rischio:

- L. Concessioni e autorizzazioni

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia medio per le seguenti ragioni: Tutti le misure previste nel PTPCT sono state attuate e a campione monitorate. La carenza di personale non consente di effettuare adeguati controlli da parte dei responsabili e di attuare il principio di condivisione delle decisioni. Gli adempimenti in materia di trasparenza e in particolare agli obblighi di pubblicazione da parte dei dipendenti è stata l'attività prioritaria dell'anno 2020 ed assolta nella sua totalità.

Si rappresenta che a causa della Pandemia da Covid 19 che nel 2020 ha colpito il nostro Paese, la strategia di prevenzione della corruzione definita nel PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alle misure prevenzione ivi previste, è stata parzialmente messa in atto: solo ad alcuni degli obiettivi strategici si è dato inizio mentre gli altri sono stati rimandati al PTPCT 2021-2023.

Inoltre, la persistente carenza di organico nella struttura tecnico-operativa, in generale e nell'Ufficio Trasparenza, in particolare non permette di effettuare un'idonea valutazione sulla strategia di prevenzione della corruzione dell'Ente.

Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio (definito attraverso una valutazione sintetica) sia stato parzialmente idoneo, per le seguenti ragioni: Il RPCT ha coinvolto tutti i dipendenti delle aree in diverse attività ed in particolare nelle mappature dei processi; ha spinto tutti i dipendenti a maggiore trasparenza attraverso la pubblicazione degli atti. Aspetti critici: riscontro in alcuni responsabili di una certa diffidenza verso l'efficacia delle norme in materia di prevenzione della corruzione e verso il RPCT, criticato di aver attribuito adempimenti propri ai Dirigenti/Responsabili. Inoltre, mancanza di personale di supporto e ulteriori incarichi in capo al RPCT.

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Non sono state programmate misure specifiche di controllo.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Non sono state programmate misure specifiche di trasparenza oltre a quella in uso riguardante la pubblicazione integrale di tutti gli atti (Decreti e Delibere) in formato integrale nella sezione Provvedimenti Amministrazione Trasparente

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento del PTPCT si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 26
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 26
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata

Area di rischio: A. Acquisizione e gestione del personale

Denominazione misura:

1. Regolamento per le assunzioni di personale dipendente;
2. Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro;
3. Regolamento per la definizione dei criteri di riparto degli incentivi per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti;
4. Codice di Comportamento dei dipendenti;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: A. Acquisizione e gestione del personale

Denominazione misura:

1. Regolamento in materia di reperibilità;
2. Regolamento missioni e trasferte;
3. Regolamento progressioni di carriera;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura:

1. Regolamento gestione automezzi;
2. Regolamento sul funzionamento del Comitato di Gestione;
3. Regolamento Commissione Consultiva;
4. Regolamento dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.1 Contratti pubblici – Programmazione

Denominazione misura:

1. Regolamento affidamenti sotto soglia;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura:

1. Regolamento che disciplina lo svolgimento delle attività commerciali nel demanio marittimo ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione;
2. Regolamento per l'utilizzo dei piazzali portuali per il deposito temporaneo delle merci nei porti di AU e CT;
3. Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime;
4. Regolamento per l'esercizio delle operazioni e dei servizi;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: L. Concessioni e autorizzazioni

Denominazione misura:

1. Regolamento Canoni Demaniali marittimi;
2. Regolamento Darsena Servizi Porto di Catania;
3. Regolamento Berthing Police navi da crociera - Porto di Catania;
4. Regolamento che disciplina lo svolgimento delle attività commerciali nel demanio marittimo ai sensi dell'art. 68 del Codice della Navigazione;
5. Regolamento per l'utilizzo dei piazzali portuali per il deposito temporaneo delle merci nei porti;

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Non sono state programmate misure specifiche di semplificazione.

Note del RPCT:

In funzione dell'implementazione di applicati informatici specifici (come E- Procurement) saranno inserite tali misure nel prossimo Piano 2022 – 2024;

9.6 Misure specifiche di formazione

Non sono state programmate misure specifiche di formazione.

9.7 Misure specifiche di rotazione

Sono state programmate misure specifiche di rotazione.

1. Rotazione dei RUP nelle procedure particolarmente complesse e rientranti nelle aree a maggiore rischio di corruzione, secondo il “Regolamento interno per la nomina del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
2. Rotazione delle funzioni di Presidente/componente delle commissioni di gara/concorso, le cui nomine avverranno con atto del Segretario Generale sentiti i Dirigenti, assicurando il principio della rotazione degli incarichi interni;

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.

F.to Il RPCT
Fausto Polonio