



## **Relazione sulla Performance Anno 2019**

*(ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera b) del dlgs.n. 150/2009)*



## Indice

1.	INTRODUZIONE . . . . .	2
2.	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE . . . . .	3
2.1	ANALISI DELLE RISORSE UMANE . . . . .	5
2.2	ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE . . . . .	7
3.	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI . . . . .	8
3.1	OBIETTIVI STRATEGICI . . . . .	9
3.2	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI . . . . .	10
3.3	OBIETTIVI INDIVIDUALI . . . . .	20
4.	PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE . . . . .	27



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## 1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance 2019, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché sulla base delle Linee guida n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica, illustra i principali risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP) rispetto a quelli programmati, mettendone in evidenza eventuali scostamenti riscontrati.

Il 2019 è stato caratterizzato da alcune vicende organizzative (subentro del nuovo Segretario Generale e breve gestione commissariale) che hanno significativamente condizionato l'attività dell'Ente. Il ciclo della performance

Il ciclo della performance 2019 (il secondo per l'AdSP) è stato caratterizzato dal processo di armonizzazione organizzativa e gestionale ancora in corso e da alcune vicende organizzative (subentro del nuovo Segretario Generale Dott. Attilio Montalto nel mese di settembre, a seguito del licenziamento del precedente Segretario Generale e gestione straordinaria commissariale) che hanno influenzato significativamente l'attività dell'Ente determinando non solo dei rallentamenti nella gestione del nuovo ciclo della performance (avvenuto nel mese di Maggio con l'assegnazione degli obiettivi per opera del Segretario Generale f.f. Dott. Pierluigi Incastrone) ma di un rallentamento generale di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

La carenza di organico ha continuato ad influire negativamente (soltanto 24 unità rispetto alle 69 previste nella Pianta Organica) sull'andamento dell'Amministrazione, ancora inadeguata a rispondere ai nuovi compiti istituzionali ad esso assegnati.

La Relazione si compone di 3 sezioni: la prima presenta un'analisi del contesto e delle risorse utilizzate, la seconda descrive sinteticamente i principali risultati raggiunti, fornendo informazioni utili sugli eventuali scostamenti registrati, la terza ed ultima sezione descrive il processo di misurazione e valutazione adottato.



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## **2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

L’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nasce dall’affusione delle due Autorità Portuali, Augusta e Catania, con il d.lgs. 169/2016 del 4 agosto del 2016 e diventa operativa a tutti gli effetti con la nomina del Presidente il 4 aprile 2017.

Considerate le importanti modifiche apportate dalla riforma alla disciplina dei porti, inerenti soprattutto l’organizzazione dell’Ente e le funzioni ad esso devolute, dal 2017 ad oggi è stata posta in essere ogni iniziativa utile a consentire l’avvio della nuova gestione. Per quanto riguarda il processo di riorganizzazione in particolare nel 2019 si è dato seguito alle procedure avviate precedentemente (approvazione della nuova pianta organica) con la predisposizione e approvazione di due importanti documenti, propedeutici all’induzione delle procedure concorsuali: il Mansuonario e Funzionigramma dell’AdSP nel quale sono state definite le funzioni di ciascun ufficio della nuova pianta organica ed il Piano di Fabbisogno Triennale di Personale dell’Ente, in cui sono state definite le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti attribuiti dall’legge all’AdSP per il triennio 2019-2021.

Sul piano amministrativo è continuato il processo d’integrazione organizzativa e contabile delle due ex Autorità portuali di Augusta e Catania, confluite nella nuova entità di Sistema, ed è stato redatto e approvato un Regolamento unico per la determinazione dei canoni di manutenzione marittimi dei due porti.

Per quanto riguarda le risorse tecniche, in ottimperanza alla direttiva comunitaria 2014/24/EU che ha reso obbligatorio l’utilizzo di mezzi elettronici di comunicazione nell’espletamento delle procedure di gara, l’AdSP ha stipulato un contratto con Maggi di S.p.a., previa selezione comparativa, per la fornitura di una piattaforma in cui esplorare le procedure di gara inviate telematica. Inoltre al fine di responsabilizzare il personale e rendere più efficiente l’Ente negli adempimenti in materia di trasparenza, è stato acquistato un nuovo software di gestione della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” il quale consentirà a ciascun Ufficio/Responsabile di inserire autonomamente nella piattaforma i dati di propria competenza, nel rispetto delle indicazioni dell’ANAC e della normativa in materia di protezione dei dati personali.



e all’Ufficio Trasparenza, che si occuperà della pubblicazione finale, di avere un maggiore controllo.

Nel 2019 l’Ente ha anche avviato un importante e avanzato processo di informatizzazione dei servizi e delle procedure amministrative con la predisposizione e attivazione di una serie di progetti:

- “Progetto di Fornitura Servizi di Identità Digitale e Sicurezza Applicativa” – Contratto Quadro CONSI P SPC Lotto 2: si tratta di un progetto, nell’ambito del quadro normativo nazionale, che consentirà all’AdSP, in quanto amministratore di infrastrutture critiche afferenti al settore dei trasporti, di attuare un piano di adeguamento finalizzato alla copertura dei rischi di violazioni della sicurezza, con lo scopo di garantire il corretto funzionamento ed il lecito utilizzo dei sistemi informatici e delle infrastrutture tecnologiche che supportano, direttamente o indirettamente, lo sviluppo delle attività portuali;
- “Progetto Servizi Cloud Computing” – Contratto Quadro CONSI P SPC CLOUD Lotto 1: si tratta di un progetto che consente l’attivazione di strumenti per il supporto alle fasi di Analisi e Consulenza, al dimensionamento delle infrastrutture tecnologiche ed allo start-up e successive fasi di erogazione dei servizi;
- “Progetto Sistemi Gestionali Integrati” – ID SI GEF 1607 – Contratto Quadro CONSI P SPC Lotto 3: si tratta di un progetto consentirà di massimizzare l’efficacia di processi ed attività in ambito di Sportello Unico amministrativo, Gestione Patri monio, Sistema di Gestione Documentale, Reporting e BI;
- Servizi e procedure software connessi al programma di informatizzazione delle procedure di gestione del nodo dei pagamenti denominato “Sistema PagoPa” obbligatorio per le P.A., ai sensi dell’art. 36 e 63, comma 2, del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.ed i.. i quali consentono di sviluppare gli elementi del procedimento necessari alla realizzazione del sistema integrato di riscossione, tracciabilità, riconciliazione e rendicontazione delle entrate.

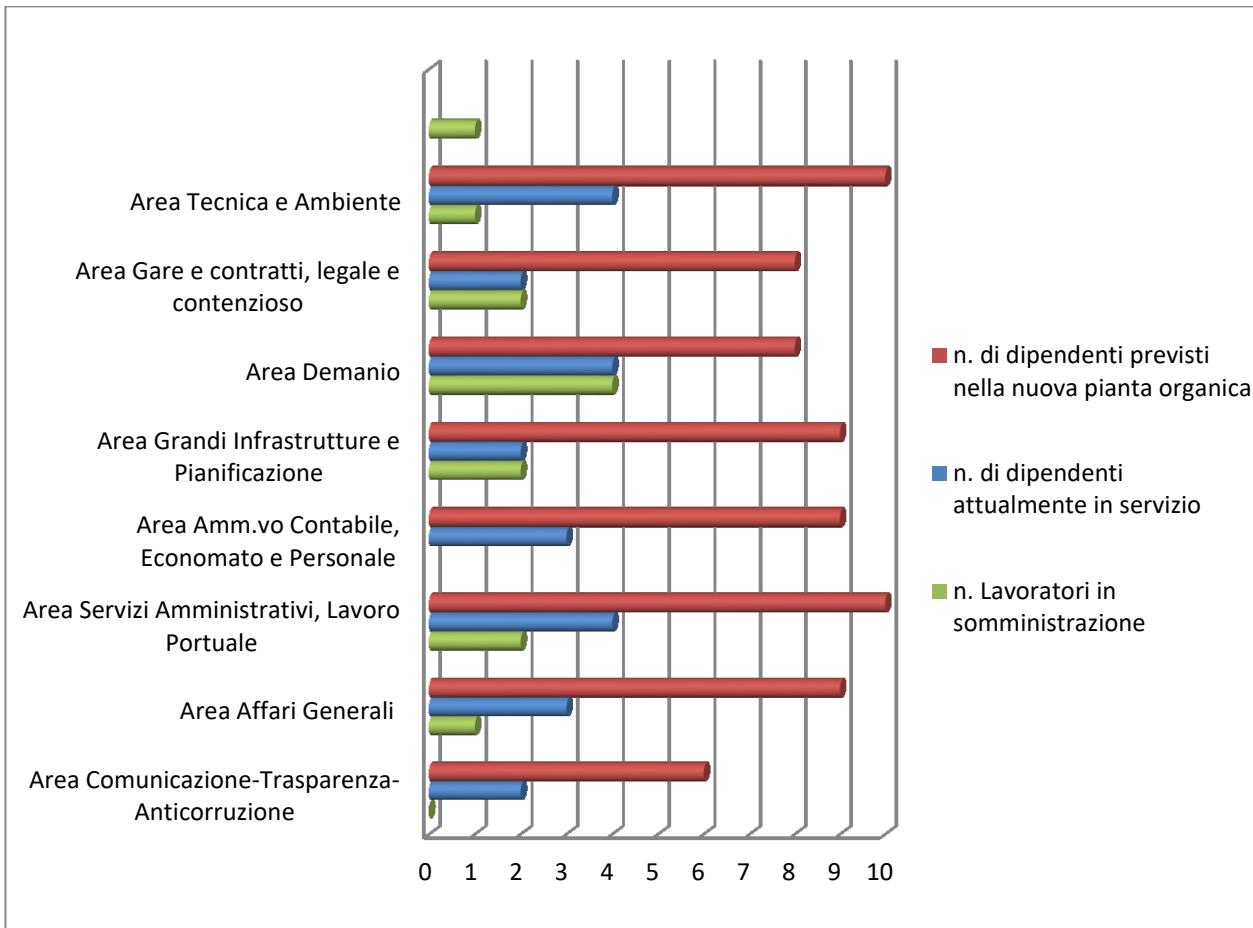


## **2.1 ANALISI DELLE RISORSE UMANE**

La struttura organizzativa dell' AdSP prevede un segretariato generale composto dal segretario generale e dalla segreteria tecnico-operativa:

- il Segretario Generale, nominato dal Comitato di Gestione, su proposta del Presidente dell' AdSP, è selezionato tra soggetti di comprovata esperienza manageriale o qualificazione professionale nel settore portuale nonché nelle materie amministrativo-contabili e svolge all'interno delle AdSP numerosi importanti compiti, elencati al co. 4 dell'art. 10 della l. 84/1994. Tra tali compiti figurano gli adempimenti necessari al funzionamento dell' AdSP, la sovrintendenza e il coordinamento delle attività degli uffici territoriali.
- la Segreteria Tecnico-Operativa, la cui strutturazione è stata recentemente aggiornata con l'approvazione da parte del Ministero vigilante del nuovo schema di piatta organica dell' AdSP, prevede 8 aree funzionali per 69 unità lavorative, distribuite nelle due sedi di Augusta e di Catania.

La segreteria tecnico-operativa al 31.12.2019 era composta da 24 unità in servizio, (una in più rispetto all'anno precedente per l'assunzione di un dipendente) di cui 3 Dirigenti, 5 Quadri A (di cui 3 Dirigenti f.f.) 3 Quadri B e 13 Funzionari.



Come già detto in premessa le risorse umane attuali sono nettamente inferiori rispetto a quelle previste nel nuovo schema e quindi a quelle necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati all'AdSP.

Per sopperire temporaneamente a tale carenza di organico e nelle more dell'espletamento dei bandi di selezione pubblica, l'Ente è ricorso nel 2019 alla somministrazione di lavoro, selezionando mediante procedura comparativa una società autorizzata, grazie alla quale sono state selezionate e inserite in 13 unità lavorative distribuite negli Uffici della sede legale di Augusta e nella sede Territoriale di Catania. Si riporta di seguito un'analisi per genere, età e scolarità del personale in organico, suddiviso per livelli contrattuali:

GENERE/ ETÀ/ SCOLARITÀ									
QUALIFICA	GENERE		CLASSI ETÀ				SCOLARITÀ		
	% M	% F	Fin o a 30 anni	Dai 31 ai 40	Dai 41 ai 50	Oltre i 50	Fin o Scuola Obbligo	Diploma	Laurea
<b>Dirigenti</b>	100	0	0	0	0	4	0	0	4
<b>Quadro A</b>	100	0	0	0	3	2	0	0	5
<b>Quadro B</b>	100	0	0	0	3	0	0	0	3
<b>I Livello</b>	75	25	0	2	2	0	0	3	1
<b>II Livello</b>	20	80	0	0	5	0	0	0	5
<b>IV Livello</b>	50	50	1	1	0	0	0	2	0
<b>Vlivello</b>	100	0	0	0	1	1	0	2	0

Poiché l'AdSP svolge attività la cui complessità richiede che i suoi dipendenti siano in possesso di comprovata qualificazione professionale, l'Ammirazione anche nel 2019 si è occupata della formazione del personale, operando su due livelli:

1. Generale, rivolta a tutti i dipendenti, attraverso la formazione in house su tematiche quali la prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicazione e GDPR curata dalla società con cui l'Ente ha stipulato un contratto di convenzione per i servizi software di gestione della sezione "Ammirazione Trasparente";
2. Specialistico, rivolta ai dipendenti di alcuni uffici, su tematiche quali cybersecurity, Prevenzione della Corruzione, Appalti Pubblici e predisposizione dei verbali degli organi collegiali.

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

In quanto ente pubblico non economico di rilevanza nazionale e ordinamento speciale, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale è dotata di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. La gestione patrimoniale e finanziaria dell'AdSP è disciplinata da un Regolamento deliberato dal Comitato di Gestione ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia.



L'esercizio 2019 ha chiuso con un risultato economico positivo di € 16 393 816 ed un disavanzo finanziario di competenza pari ad € 35 749 408.

Nella tabella che segue sono indicati i risultati conseguenti negli ultimi ed unici due esercizi intermedi di valore della produzione, margine operativo lordo.

	31/12/2019	31/12/2018	31/12/2017
valore della produzione	25 691 594	28 253 293	0
margine operativo lordo	18 279 439	21. 509 765	0
Risultato prima delle imposte	16 514 156	21. 316 719	0

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'AdSP rende conto i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai quadri apicali per l'anno 2019.

Prima di illustrare i principali risultati raggiunti occorre fare un'opportuna premessa.

Così come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 150/2009 gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli individuati negli altri documenti di programmazione strategica dell'AdSP (il POT 2018-2020, il PTO 2019-2021 e il PTPCT 2019-2021), e quelli assegnati al Presidente per l'anno 2019 nella direttiva ministeriale del 2 agosto 2019, n. 348. Essi inoltre sono strettamente connessi, nel disegno strategico complessivo, al mandato istituzionale e alla missione dell'Ente.

L'albero della performance rappresenta graficamente il collegamento tra mandato istituzionale e obiettivi strategici, dove il primo viene suddiviso in aree strategiche ovvero programmi o politiche, spesso trasversali a più unità organizzative, da cui



descendono uno o più obiettivi strategici che l'amministrazione si prefigge di raggiungere nel triennio successivo.

### Misone

Nello sviluppo della propria attività istituzionale l'AdSP deve adeguarsi agli obiettivi del piano generale dei trasporti e della logistica, dettando principi in ordine all'adozione e modifica dei piani regionali dei trasporti (art. 1 L 84/94); deve programmare, coordinare, indirizzare, promuovere e controllare le attività commerciali ed industriali esercitate nei porti, ivi comprese le operazioni portuali (art. 6 n. 1, lett. a, L 84/94); deve promuovere e sviluppare l'intermodalità, la logistica e le reti trasportistiche (art. 6 n. 6 L 84/94).



#### Area strategica 1

Anticorruzione,  
Trasparenza,  
Performance

#### Area strategica 2

Democrazia, Lavoro  
Portuale, Sicurezza e  
Security

#### Area strategica 3

Promozione,  
comunicazione e  
reperimento fondi  
comunitari

#### Area strategica 4

Interventi infrastrutturali,  
planificazione, logistica e  
sostenibilità ambientale

#### Area strategica 5

Ammodernamento e  
valorizzazione delle  
risorse dell'Ente

### 3.1 OBIETTIVI STRATEGICI

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI
Anticorruzione, trasparenza, performance	Increnare l'utilizzo degli strumenti e delle misure interne di anticorruzione e trasparenza Favorire l'introduzione degli strumenti previsti dal D.Lgs. 150/09 e la qualità dei servizi
Democrazia, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security	Elaborazione dello schema del Piano dell'organico del porto Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto Armonizzazione dei Regolamenti e dei procedimenti utilizzati per il rilascio di concessioni pluriennali e comunque rilevanti per l'entità e lo scopo Rafforzare le attività di vigilanza e controllo in Porto
Promozione, comunicazione e reperimento Fondi	Promuovere e qualificare l'immagine dell'AdSP, del Porto nel suo complesso, dell'offerta turistica e del traffico merci Misure per il finanziamento della gestione e degli investimenti attraverso il reperimento di Fondi Comunitari e non per la realizzazione degli interventi dei progetti di grande infrastrutturazione



Co munitari	
<b>Interventi infrastrutturali pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale</b>	<p>Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite la revisione e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo visto alla loro realizzazione.</p> <p>Rilanciare le infrastrutture esistenti attuando gli interventi strategici previsti dal P.O.T e nel P.T.O e garantendo la qualificazione delle aree portuali, nella prospettiva del miglioramento delle loro potenzialità e del superamento del gap tecnologico ed ambientale che oggi negativamente le caratterizza.</p> <p>Potenziamento dei collegamenti di tipo più avanzato nel porto di Augusta.</p> <p>Garantire il perseguimento della salvaguardia della pubblica e privata incolumità mediante il rispetto della normativa vigente in materia ambientale nonché una corretta gestione dei rifiuti all'interno delle aree di manutenzione marittime.</p>
<b>Ammoderamento e valORIZZAZIONE delle risorse dell'Ente</b>	<p>Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Semplificare la gestione attraverso la dematerializzazione degli atti.</p> <p>Avviare il processo di riorganizzazione/razionalizzazione delle risorse, personali e strumentali, per recuperare efficienza ed efficacia dell'azienda amministrativa.</p> <p>Salvaguardia e monitoraggio della salute finanziaria ed economica dell'ente.</p>

### 3.2 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

A partire dagli obiettivi strategici, sopra indicati, sono poi stati individuati gli obiettivi operativi annuali, organizzativi e individuali.

.	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	INDICATORE	TARGET	UFF. COOP.	AREA STRATEGICA
1	Perfezionamento della mappatura dei processi	SI / NO	Valutazione dei rischi di corruzione e individuazione di misure di prevenzione	Tutti	Anticorruzione, trasparenza e performance
2	Attuazione procedura partecipazione progetto "Dual Use Requirements"	SI / NO	Programmazione delle priorità di intervento entro il 31.12.2019	Area Grande Infrastruttura, Area Affari Generali	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
3	Mantenimento in compliance degli assetti ment security plan Porti di Catania e di Augusta ed implementanti portuali insistenti	SI / NO	Verifica della validità dei piani entro il 31.12.2019	Ufficio Security	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
4	Correzione confini circoscrizioni territoriali AdSP del Mare di Sicilia Orientale	SI / NO	Avvio procedura ed individuazione delle aree sensibili di interesse entro il 31.12.2019	Area Demanio	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
5	Attivazione del portale del Lavoro Portuale sul sito web dell'AdSP	SI / NO	Realizzazione e presentazione del portale	Area Affari Generali,	Demanio, Lavoro

			aggiornamenti dell'AdSP e trasmissione della relazione alla DG competente entro il 31.12.2019	Ufficio Lavoro Portuale	Portuale, Sicurezza e Security
6	Progetto adeguamento banchine e d'attrezzaggio con gru a portale Porto d'Augusta (PON 2014-2020)	SI / NO	Definizione delle procedure d'affidamento incarico di progettazione della rimozione gru Danneggiate entro il 31.12.2019	Area Grande Infrastruttura, Area Gare e Contratti	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
7	Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo così come richiesto dalle competenze della DG finalizzata al popolamento della piattaforma dati portuali della medesima DG	Inserimento 100 % dei dati richiesti riferiti al 3° trimestre 2019	Realizzazione quadro aggiornato dati portuali al trimestre precedente	Ufficio Statistiche	Ammodernamento e valORIZZAZIONE delle risorse dell'Ente
8	Adozione delle misure per la riduzione delle criticità nella viabilità nell'ambito del Porto di Catania	SI / NO	Realizzazione delle mitazioni fisiche per le aree di security Sporgerete Centrale entro il 30.06.2019	Ufficio Security, Ufficio lavoro portuale e Traffico marittimo	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale



9	Affidamento dell'appalto del Progetto "Ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del Porto Nuovo di Catania, revisionato nell'anno 2018.	SI / NO	Predisposizione dei dati da presentare per la gara entro il 30.09.2019	Area Gare e Contratti, Area Grandi Infrastrutture	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
10	Avvio delle procedure di gara relative all'affidamento della realizzazione e gestione di un deposito di stocaggio di GNL presso il Porto di Augusta	SI / NO	Pubblicazione del bando di gara entro il 30.09.2019	Area Gare e Contratti, Area Affari Generali	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
11	Risoduzione criticità relative alle concessioni demaniali marittime terminali crociere del Porto di Catania	Sottoscrizione e approvazione atti aggiuntivi alla concessione	Entro il 30.09.2019	Area Gare e Contratti, Area Demanio	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
12	Effettuare delle indagini di Customer satisfaction	SI / NO	Attivazione di un sistema di customer satisfaction per la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale entro il 30.11.2019	Tutti	ValORIZZAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTE
13	Implementazione del nuovo	SI / NO	- Travaso di tutte le	Tutti	Interventi

	software di gestione delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente"		<p>informazioni e i documenti pubblicati nella vecchia piattaforma;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalizzazione della nuova piattaforma secondo quanto previsto nell'atabella degli obblighi di pubblicazione allegata al PTPCT dell'Ente;</li> <li>- Supporto agli Uffici nell'utilizzo della nuova piattaforma.</li> </ul> <p>Entro il 30.11.2019</p>		infrastrutture, piattaforme, logistica e sostenibilità ambientale
14	Miglioramento del sistema di controllo sulle riscossione dei canoni demaniali	SI / NO	Collegamento tra software gestione contabile e software gestione demaniali entro il 31.10.2019	Area Amministrativa, Contabile, Economico E Personale, Area Demaniale	
15	Attivazione delle procedure relative all'avvertimento in affidamento diretto delle somme restite due di mutui scaduti al 31.12.2018	SI / NO	Chiusura mutui scaduti al 31.12.2018 e riassegnazione diretta delle somme restite non utilizzate da parte del MT entro il 31.12.2019	Area Amministrativa, Contabile, Economico E Personale	

16	Redazione dei regolamenti per: 1) Reperibilità del personale; 2) Uso e gestione delle autorizzazioni dell'Ente	SI / NO	Approvazione da parte del Comitato di Gestione entro il 30.06.2019	Area Affari Generali, Ufficio Lavoro Portuale e traffico marittimo, Ufficio Security, Area Grand Infrastrutture	Amministramento e valORIZZAZIONE delle risorse
----	--	---------	--	--	--



In merito al raggiungimento degli obiettivi organizzativi di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) Considerata la rilevanza strategica che le attività di prevenzione della corruzione e di trasparenza hanno sulla performance dell’Ente è stato assegnato a tutte le Aree il compito di **perfezionare la mappatura dei processi** della propria Area: partendo dall’analisi delle attività individuate l’anno precedente, sono stati individuati i rischi di corruzione che potrebbero verificarsi e le misure di prevenzione da attuare. Tale attività si è svolta durante gli incontri tenuti tra RPCT, il suo staff e i Responsabili dell’Area.
- 2) **Attuazione procedura partecipazione progetto “Dual Use Requirements”**: nei mesi tra settembre e dicembre l’Ente ha partecipato a una serie di incontri tenutisi presso il MT su tema in oggetto. Dopo un confronto tra Segretario Generale e i Responsabili dell’Area Grandi Infrastrutture e dell’Area Affari Generali, l’Ente ha attivato il processo di individuazione di progetti prioritari per la UE Military Mobility – programmazione CEF 2021-2027. Inoltre a tal fine è stata compilata una scheda contenente gli elementi caratterizzanti i progetti dual-use dei porti di Augusta e Catania ed è stata inviata allo Stato Maggiore della Difesa IV Reparto e per conoscenza al MT;
- 3) **Mantenimento in compliance degli assessment security plan Porti di Catania e di Augusta ed i mpi anti portuali insistenti**: sono stati revisionati il PFSP degli impianti portuali (Banchi na Crispi, Molo di Levante, Sporgente Centrale, Molo di Mezzogiorno, Banchi na Crispi) del Porto di Catania ed è stato redatto la Valutazione di Sicurezza del Porto di Catania;
- 4) Per quanto riguarda l’obiettivo **Correzione confini circoscrizione territoriale AdSP del Mare di Sicilia Orientale** dopo l’avvio della procedura con Delibera del comitato di Gestione, i progettisti incaricati ed il supporto esterno hanno effettuato la rideterminazione degli ambiti di competenza producendo appositi elaborati tecnici. Successivamente è stata formalizzata istanza di rettifica dei confini alla Direzione Generale del Ministero



delle Infrastrutture e Trasporti allegando la relativa documentazione tecnica. Dopo ampio confronto, in sede di Comitato di Gestione è stata approvata la modifica dei confini e sono stati predisposti ulteriori elaborati, inviati anch'essi al MIT;

- 5) **Attivazione del portale del Lavoro Portuale sul sito web dell'AdSP.**  
L'obiettivo è quello di rendere le informazioni utili alla gestione dei procedimenti e consentire l'interazione con i dati di interscambio.  
In un primo momento ci si è occupati della stesura del layout e della struttura di web design del portale nella sua configurazione – base e successivamente ci si è occupati dell'inserimento dei contenuti: normativa di riferimento, sia essa di primo livello (legislativa), di secondo livello (regolamentare/ammministrativa) e di terzo livello (tributaria), tutte le informazioni sia tecniche che ricavate dall'esperienza e dalla gestione nei Porti dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale e ricondotto ad unica disciplina armonizzata (Dl.vo 169/2016).
- 6) In merito all'obiettivo “**Progetto adeguamento banchi ne e di attrezzaggi o con gru a portale Porto di Augusta (PON 2014-2020)**”, in data 28/08/2019 è stata avviata una fase di prequalifica al fine di affidare ad un professionista la redazione della progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per losmontaggio delle suddette gru a portale. A conclusione di detta fase l'Ammirazione ha quindi invitato l'unico professionista ad aver manifestato interesse a presentare la propria offerta. La Commissione di Gara è stata nominata dal Commissario Straordinario nel mese di gennaio e l'aggiudicazione è avvenuta nel mese di febbraio 2020;
- 7) Per quanto attiene l'obiettivo “**Trasmissione dei dati di carattere tecnico, gestionale ed amministrativo così come richiesto dalle competenze della DG finalizzata al popolamento della piattaforma dati portuali della medesima DG**” l'Ente ha predisposto, secondo la tempiistica assegnata dalla DG, le schede di rilevazione dei traffici portuali, degli investimenti e dei dati amministrativi-contabili dell'AdSP, per i tre trimestri del 2019;



- 8) In merito all'obiettivo “**Adozione delle misure per la riduzione delle criticità nella viabilità nell'ambito del Porto di Catania**” dopo aver affidato l'incarico ad una ditta, sono state realizzate le delimitazioni fisiche per le aree di security Sporgente Centrale;
- 9) In merito all'obiettivo “**Affidamento dell'appalto del Progetto “Ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del Porto Nuovo di Catania, revisionato nell'anno 2018**” gli Uffici si sono coordinati nella elaborazione dei disciplinari di gara;
- 10) In ordine all'obiettivo “**Avvio delle procedure di gara relative all'affidamento della realizzazione e gestione di un deposito di stocaggio di GNL presso il Porto di Augusta**” è stata avviata la fase di prequalifica, con la pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente a cui ha risposto un solo operatore. La successiva fase di gara si svolgerà sulla piattaforma e-procurement così come previsto per legge;
- 11) Per quanto concerne il raggiungimento dell'obiettivo “**Risoluzione criticità relative alle concessioni de mani al maritti nel terminal crociere del Porto di Catania**” dopo numerosi incontri tra l'Ente e i legali della società che gestisce il terminal crociere si è giunti a un accordo procedimentale...;
- 12) “**Effettuare delle indagini di Customer satisfaction**”: è stata creato all'interno del sito istituzionale uno strumento di Customer satisfaction che consente ai cittadini-utenti di esprimere una valutazione sui servizi offerti dall'AdSP;
- 13) “**Implementazione del nuovo software di gestione delle pubblicaazioni nella sezione “Ammistrazione Trasparente”**” dopo aver stipulato il Contratto Quadro CONSI P SPC CLOUD Lotto 1 con Telecom. p.a comprendente diversi servizi tra cui quello relativo al noleggio di un software per la gestione della pubblicazione nella sezione Amm. Trasparente, è stato chiesto alla società fornitrice di fornire tutto il personale sia dal punto di vista normativo (d.lgs. 33/2013 e GDPR) sia dal punto di vista tecnico, sull'utilizzo della nuova



piattaforma che consentirà una maggiore responsabilità e autonomia dei dipendenti nel rispetto delle discipline sopraindicate;

- 14) **“Miglioramento del sistema di controllo sulla riscossione dei canoni de mani ali”.** L'obiettivo prevedeva il collegamento tra il software di gestione de mani o e il software di gestione contabile al fine di mettere ai dipendenti del de mani o i dati sui pagamenti direttamente sul loro software ed essere così aggiornati in tempo reale. Dopo aver acquistato il modulo di interfaccia mento dei due software dalla società che fornisce quello di gestione della contabilità si è preferito rinviare l'operatività della connessione al 2020 per evitare interferenze nell'archivio dei dati contabili e probabili compromissioni nella chiusura dell'esercizio finanziario dell'anno 2019.
- 15) **“Attivazione delle procedure relative all'ottenimento in affidamento diretto delle somme residue di mutui scaduti al 31.12.2018”** è stata avanzata a richiesta di riassegnazione delle somme dei mutui scaduti e ottenute le somme per n. 2 mutui su 3;
- 16) **Redazione dei regolamenti per a) Reperibilità del personale; b) Uso e gestione delle autovetture dell'Ente:** entrambi i regolamenti sono stati redatti e approvati;

### 3.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE	TARGET	AREA STRATEGICA
1	Accordo di programma per manutenzione ordinaria e straordinaria del sedime portuale d'Augusta e di Catania	S/NO	Approvazione del progetto esecutivo entro il 31.12.2019	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
2	Completamento del progetto esecutivo II stralcio dei lavori di rifacimento e ripristino della manutenzione della diga foranea del porto d'Augusta	S/NO	30.07.2019	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
3	Porto d'Augusta Nuova Darsena e Porto Commerciale – Lavori di manutenzione straordinaria delle banchine e dei piazzali retrostanti.	S/NO	Affidamento della campagna indagini e rilievi entro il 31.12.2019	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
4	Ritiro di gestione dei Rifiuti provenienti dalle navi nel porto d'Augusta	S/NO	Approvazione entro il 30.09.2019	Interventi infrastrutturali, pianificazione, logistica e sostenibilità ambientale
5	Avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla strutturazione dell'Ente secondo la piatta organica vigente	n. di posti messi a concorso/50% dei posti vacanti	Pubblicazione dei bandi di concorso per almeno il 50% dei posti vacanti entro il 30.08.2019	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente
6	Riduzione di n. 6 controversie in atto con il personale pendente d'Augusta	n. di controversie	Condusione delle controversie attraverso proposte	Ammodernamento e valorizzazione delle risorse dell'Ente

	risultato e/o controversie	extra giudiziario	30.09.2019	
7	Redazione del Piano dei fabbisogni personali 2019-2021 dell'Ente	SI / NO	Entro il 30.06.2019	Ammodernamento e valORIZZAZIONE delle risorse dell'Ente
8	Redazione di un piano di formazione dei pendenti	SI / NO	- Redazione entro il 30.06.2019 - Completamento della formazione entro il 31.12.2019	Anticorruzione, trasparenza e performance
9	Implementazione di un piano di comunicazione a supporto delle attività istituzionale dell'Ente attraverso materiale e promozionale e mass media	SI / NO	Aumento della reputazione dell'Ente quale attuazione del codice di buone pratiche di integrazione sociale dei parti	Anticorruzione, trasparenza e performance
10	Armonizzazione dei criteri di determinazione dei canoni demaniali marittimi	SI / NO	Redazione di un regolamento entro il 31.10.2019	Demarcazione, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
11	Digitalizzazione delle pratiche demaniali 2019	SI / NO	Entro il 30.11.2019	Demarcazione, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
12	Sviluppo delle attività finalizzate al reperimento di risorse finanziarie/comunitarie per il finanziamento delle seguenti Opere Pubbliche: a) Raccordo Ferroviario del Porto d'Augusta; b) Rifacimento e ripristino statico della gafforanea del Porto di Augusta – Recid testata e tratti limitrofi della	atti predisposti per le opere da finanziare e atti predisposti per almeno 3 opere da finanziare	Individuazione delle possibili fonti di finanziamento e predisposizione degli atti consequenziali per almeno 3 opere pubbliche	Promozione, comunicazione e reperimento fondi comunitari

	bocca centrale c) Rafforzamento e ripristino statico della diga foranea del Porto d'Augusta; d) Restruzzazione, consolidamento ed adeguamento delle banchine e delle infrastrutture del porto nuovo; e) Lavori di rettifica delle banchine est del molo sporgente centrale del porto; f) Intervento di rafforzamento della manilata esterna della diga foranea del Porto di Catania			
13	Revisione del Piano dell'Organico del Porto	SI / NO	Approvazione da parte del Comitato di Gestione entro il 31.12.2019	Demanio, Lavoro Portuale, Sicurezza e Security
14	Rafforzamento del rudo dell'AdSP all'interno dei corridoi Scandina-Mediterraneo	n. di accordi stipulati/ almeno n. 2 accordi stipulati	Si può ad almeno 2 accordi e Memorandum con le altre Regioni periferiche dei corridoi entro il 31.12.2019	Promozione, comunicazione e reperimento fondi comunitari



In merito al raggiungimento degli obiettivi individuali di cui sopra si rappresenta quanto segue:

- 1) In merito all'obiettivo “**Accordo di programma per manutenzione ordinaria e straordinaria del sedime portuale di Augusta e di Catania**”, il Responsabile dell'Area ha predisposto il capitolo speciale d'appalto, il computo metrico e le relative appendici inerente i lavori in oggetto. Successivamente l'Ufficio ha trasmesso all'Area Gare e Contratti la perizia tecnica, la libera commissariata contenente l'approvazione, l'assegnazione delle risorse e il CIG affinché provvedesse all'avvio delle procedure di gara sulla piattaforma telematica;
- 2) Per quanto attiene l'obiettivo “**Completa mento del progetto esecutivo II stralcio dei lavori di rifiorento e ripristino della mantellata della diga foranea del porto di Augusta**” il Provveditorato Interregionale per le OOPP, progettista dell'intervento, nel mese di maggio ha trasmesso all'Ente copia informatica del progetto di I stralcio dei lavori in oggetto, adeguato al voto del Consiglio Superiore ai LL PP. n 55 del 27/7/2018 e al Prezzario di Sicilia 2019;
- 3) Per quanto riguarda l'obiettivo “**Porto di Augusta Nuova Darsena e Porto Commerciale – Lavori di manutenzione straordinaria delle banchine e dei piazzali retrostanti**” che aveva come target il **31.12.2019** si rappresenta che in data 25.7.2019 il Dirigente ha trasmesso all'Ufficio Gare la perizia tecnica e il relativo Decreto Presidenziale di approvazione. Successivamente l'Ufficio Gare ha avviato la procedura per l'affidamento delle indagini la quale, a causa di impegni istituzionali improrogabili e del limitato organico è stata aggiudicata nel 2020;
- 4) **Piano di gestione dei Rifiuti provenienti dalle navi nel porto di Augusta**: dopo aver predisposto ed inviato tutti gli atti di competenza dell'AdSP all'Ufficio competente della Regione, l'Ente nel 2019 ha sollecitato più volte e con diversi mezzi (e-mail, note e contatti telefonici) la Regione affinché provvedesse



all’approvazione del documento inviato, cosa che ancora oggi non è avvenuta;

- 5) **“Avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla strutturazione dell’Ente secondo la pianta organica vigente”.** Per poter dare avvio alle procedure dell’obiettivo in oggetto il Dirigente incaricato ha dovuto prelminarmente predisporre due documenti obbligatori e propedeutici: il Mansionario e Funzioniogramma (approvato dal Presidente in data 07.08.2019) e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Successivamente sono state avviate le procedure di mobilità, adempimento anch’esso propedeutico all’indizione dei concorsi pubblici;
- 6) Per quanto riguarda l’obiettivo **“Predisposizione del bando di gara finalizzato alla selezione della società di somministrazione per la fornitura di lavoro temporaneo”** entro la data fissata come target è stato predisposto il bando e aggiudicata la gara;
- 7) In merito alla **“Riduzione di n. 6 controversie in atto con il personale di pendente di Augusta”**, il Dirigente è riuscito a risolvere n. 5 in atto con il personale di pendente della sede di Augusta. La sesta ed ultima lite è ancora pendente in quanto si trova in un stato processuale ancora embrionale;
- 8) **“Redazione del Piano dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell’Ente”.** La redazione del documento, mai adottato dalle precedenti Autorità Portuali, ha comportato un approfondimento delle normative e delle Linee Guida del DFP in materia. Il documento è stato redatto e condiviso con SG f.f., Presidente ed è stato esitato favorevolmente dal Comitato di Gestione e dall’Organismo di partenariato;
- 9) Per quanto attiene l’obiettivo **“Redazione di un piano di formazione dei dipendenti”** il Dirigente ha pianificato la formazione del personale dell’Ente su due livelli: uno generale, rivolto a tutto il personale di pendente, svolto in house dai consulenti della società fornitrice della nuova piattaforma di gestione della sezione “Ammnistrazione Trasparente” sulle novità normative in materia di prevenzione della corruzione e di GDPR; uno specialistico, rivolto al personale



dell’ Ufficio Trasparenza, tenuto a Roma dalla società Ita s.r.l.;

- 10) “I n plementazione d i un piano d i comuni cazione a supporto alle attivit à i stituzional e dell’ Ente attraverso materiale promozional e e mass media”.** Il Dirigente si è occupato della promozione dell’attività istituzionale dell’Ente operando su diversi fronti: ha curato la pubblicazione n. 3 redazionali su quotidiano Sole24Ore, n. 4 redazionali sul Quotidiano di Sicilia, Net-Work regionale, nell’ambito della sezione mare; ha supportato il Fai nell’organizzazione degli eventi previsti nelle giornate di primavera tra cui la proiezione di documentari riguardanti la portualità ed il marketing del territorio nei locali del porto; è stato relatore durante il convegno promosso da Eco-Med green expo in occasione dell’undicesima salone internazionale Progetto Comfort tenutosi presso l’Ente fieristico e Ginniere di Catania il 11.4.2019 sul tema: Trasporto marittimo/ logistica/Rapporto porto-città; è stato incaricato dal Presidente di Confindustria di Catania di realizzare un video, come giornalista/documentarista, avente come tema: “Catania-direzione futuro-Innovare, Investire, Crescere” in occasione della 93^ Assemblea di Confindustria;
- 11) “A rmonizzazi one dei criteri d i determinazione dei canoni de mani ali maritti mì”.** Al fine di raggiungere l’obiettivo è stato predisposto il Regolamento unico per la determinazione dei canoni de mani ali maritti mì, approvato dal Presidente con Decreto n 52/19 del 23/09/2019;
- 12) Per quanto attiene l’obiettivo “D igitalizzazi one delle pratiche de mani ali 2019” è stato affidato alla società fornitrice del software in uso negli uffici di Augusta, “Centro Grafica srl”, l’incarico di estendere l’utilizzo del software anche agli Uffici di Catania, consentendo così di digitalizzare tutte le procedure istruttorie del de mani o, garantendo una gestione standardizzata e la disponibilità immediata di un archivio informatico;**
- 13) In ordine all’obiettivo “Svil uppo delle attivit à fi nali zzate al reperimento d i risorse nazionali/comunitarie per il finanziamento delle seguenti Opere Pubbliche (vedi tabella sopra)”, il dipendente ha posto in essere tutti**



gli atti finalizzati all'approvazione dei progetti da parte del tavolo locale ALI o del MTE e all'ottenimento di risorse nazionali/comunitarie per la realizzazione di n. 6 opere pubbliche;

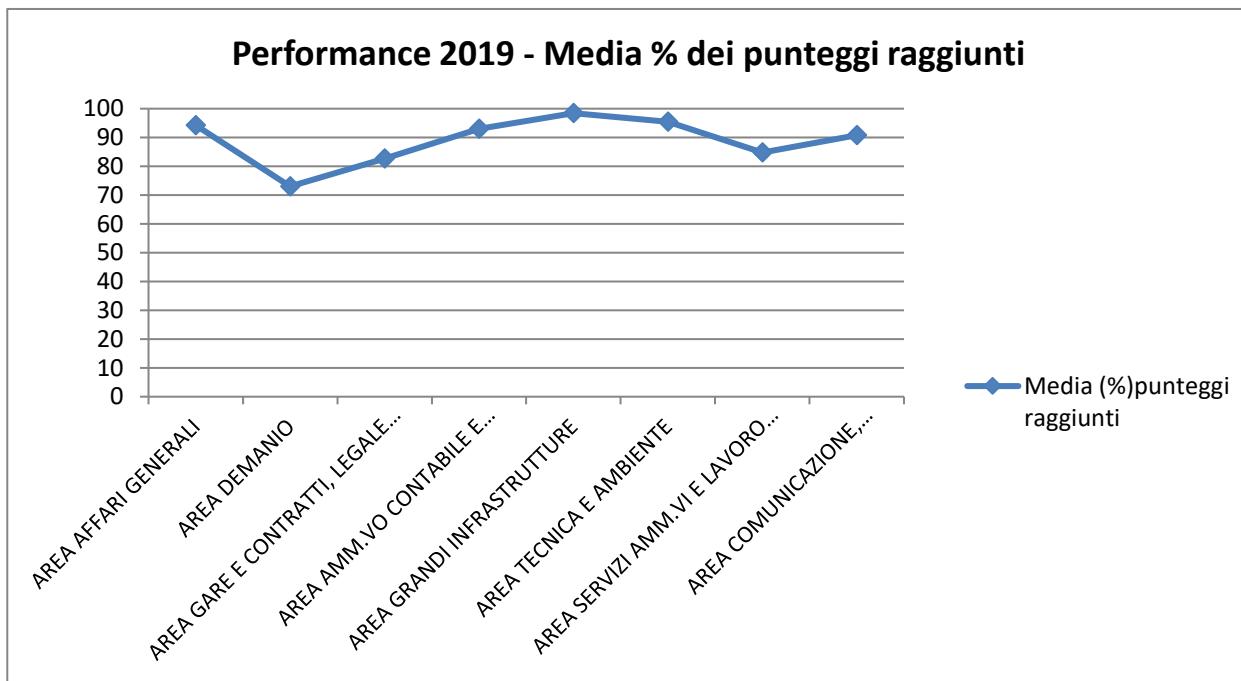
- 14)** Per quanto riguarda l'obiettivo “**Ri visione del Piano dell'Organico del Porto**” è stato chiesto a tutte le imprese di inviare le schede con i dati aggiornati ed è stato aggiornato anche il Piano dell'Organico del Porto;
- 15) “Rafforzamento del ruolo dell'AdSP all'interno del corridoio Scandi navo- Mediterraneo”:** al fine di adottare una politica comune e non competitiva e avere un maggior peso all'interno del Corridoio Scan-Med, è stato predisposto e firmato un MOU con Trasport Malta nel mese di Maggio. Tale accordo è stato presentato durante il forum SCAN-MED di novembre ri scuotendo numerosi consensi e plausi anche dal Commissario PAT COX che l'ha definita una best practise. Inoltre sono state poste in essere tutte le attività finalizzate alla firma di un secondo Memorandum questa volta con le regioni svedesi dove operano le Autorità Portuali di Umea e Lulea, a cui però il Commissario Straordinario non ha voluto dare corso alle attività per raggiungere la stipula dell'accordo. Oltre a questi sono stati portati avanti altri due progetti che permetteranno di rafforzare la posizione il piano strategico ZES per la Sicilia Orientale e la stipula della convenzione con l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli per la realizzazione del progetto “Digitalizzazione delle procedure doganali”.

Di seguito si riportano la media (%) dei punteggi raggiunti nell'anno 2019:

- a) Per livello di inquadramento (“Dirigenti”, “Quadri Apicali”, “Quadri non apicali”, “Impiegati” e “Lavoratori somministrati”)

Direttori (n. 3)	Quadri Apicali (n. 3)	Quadri non apicali (n. 4)	Impiegati (n. 14)	Lavoratori soziali e strati (n. 13)
<b>95,35</b>	<b>90,27</b>	<b>93,60</b>	<b>92,28</b>	<b>90,46</b>

b) Per Area funzionale



c) Complessiva (di tutta l'AdSP):

$$Pa = (97 \times 30\%) + (84 \times 40\%) + (89 \times 30\%) = 90\%$$

Dai dati sopra riportati è possibile osservare come l'AdSP, nonostante le vicende organizzative che hanno caratterizzato e condizionato l'attività dell'Ente nel 2019, sia riuscita a raggiungere buoni risultati (la percentuale di raggiungimento degli obiettivi nelle Aree per l'anno 2019 si attesta al 90% e il 100% grazie allo sforzo e all'impegno dimostrato da tutto il personale e all'attività di guida e coordinamento dell'AV).

#### 4 PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il ciclo di gestione della performance dell'AdSP, delineato nel SMVP prevede le seguenti



tre fasi:

1. Assegnazione degli obiettivi;
2. Monitoraggio dell'avanzamento delle attività;
3. Valutazione finale.

Nonostante gli incontri tra Segretario Generale pro-tempore e Dirigenti e Quadri Apicali finalizzati all'assegnazione degli obiettivi si sono tenuti i primi mesi dell'anno, si è giunti alla loro formalizzazione nel mese di Maggio con il Segretario Generale f.f. Dott. Pierluigi Incastrone. La successiva assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente a cura dei Responsabili d'Area invece si è conclusa nel mese di giugno.

L'attività di monitoraggio è stata effettuata dall'attuale Segretario Generale Dott. Attilio Montalto, in collaborazione con l'AVI Ing. Riccardo D'Amico, immediatamente dopo la sua entrata in servizio nel mese di settembre, con la richiesta ai Dirigenti e ai Quadri Apicali di una relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi 2019, in occasione del quale è stata avanzata e accolta, con il parere positivo dell'OV, la richiesta di riformulazione del target di un obiettivo comune tra i Dirigenti di due Aree.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha svolto l'attività di monitoraggio del ciclo di gestione della performance con riunioni periodiche e incontri a vari livelli tenutisi presso la sede dell'AdSP, svolgendo, altresì, un'attività di indirizzo e un ruolo di guida per il miglioramento degli aspetti metodologici del processo di pianificazione. L'attività di monitoraggio dell'OV non si è focalizzata solo sulla performance ma ha riguardato anche gli adempimenti in materia di trasparenza, in collaborazione con il RPCT, verificando l'avvenuta pubblicazione degli atti e rilasciando le apposite attestazioni richieste dall'ANAC.

La valutazione finale, ultimo momento di verifica del ciclo della performance, e la conseguente compilazione delle schede di valutazione da parte dei valutatori, si è svolta tra il mese di gennaio e il mese di giugno 2020. In particolare:

- a) il Presidente, coadiuvato dall'OV, ha predisposto la scheda di valutazione del Segretario Generale;
- b) il Segretario Generale, coadiuvato dall'OV, ha predisposto le schede di



valutazione dei dirigenti e dei quadri apicali;

- c) i dirigenti e dei quadri apicali, Responsabili delle Aree, hanno predisposto, condividendo le valutazioni con il Segretario Generale, le schede di valutazione del personale non dirigente.

Secondo quanto stabilito dal SMVP dell'AdSP la misurazione e valutazione della performance annuali si basa su due componenti:

1. Obiettivi conseguiti;
2. Competenze professionali e comportamenti organizzativi dimostrati;

a cui è attribuito un peso diverso nella valutazione complessiva della performance annuale: il 70% alla valutazione degli obiettivi conseguiti e il 30% alla valutazione delle competenze professionali e comportamenti organizzativi dimostrati.

La valutazione degli obiettivi a sua volta si basa sul conseguimento di due tipologie di obiettivi:

1. Obiettivi organizzativi, a cui è attribuito un peso del 30% sul totale;
2. Obiettivi individuali, a cui è attribuito il peso del 40% sul totale.

La valutazione complessiva della performance annuale si ottiene infine applicando la seguente formula:

$$Pa = (Vo \times 30\%) + (Vi \times 40\%) + (Va \times 30\%)$$

Augusta, 23/06/2020

F.to

La Struttura Tecnica Permanente  
Dott.ssa Adriana Torre  
Dott. Fausto Polonio

F.to

Il Segretario Generale  
Dott. Atilio Montalto