



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

## ***Determina del Segretario Generale n. 59/20 del 26/10/2020***

**OGGETTO:** Servizio di assistenza tecnica per manutenzione hardware e software presso gli uffici delle due sedi dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale e da remoto per n. 200 ore ivi compresa la predisposizione, attivazione, configurazione, supporto, verifica e collaudo procedure idonee a garantire il collegamento dei terminali d'ufficio in regime di lavoro agile. Impegno di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i. – Cig \_\_\_\_\_

### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modifiche;

**Visto** il Decreto MIT n.126 del 04.04.2017 relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, che ricomprende le Autorità Portuali di Augusta e Catania;

**Vista** la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

**Premesso** che:

- L'AdSP espletta le proprie attività sulle due sedi di Catania ed Augusta, distanti circa 45 Km l'una dall'altra e con un organico di fatto di circa 45 persone che utilizzano a vario titolo postazioni pc client collegati ai server delle sedi territoriali;
- Il programma di armonizzazione, informatizzazione e digitalizzazione posto in essere già dal 2018 per l'omogeneizzazione delle procedure amministrative, tecniche e di elaborazione dei dati degli uffici dell'AdSp consente una buona performance di sistema, funzionale al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e ai programmi di sviluppo e di crescita del sistema portuale;

- L'adesione di questa Autorità alle convenzioni del Sistema Pubblico di Connettività hardware e software SPC1 e SPC2, ivi compreso quello relativo alla sicurezza dei dati e delle reti garantisce un'ottima funzionalità dei sistemi integrata a cui associare un servizio di assistenza e pronto intervento sulle macchine in dotazione e sui processi;
- Che per effetto delle disposizioni vigenti anti - COVID 19 e con le ulteriori direttive di cui all'art. 3 comma 3 del DPCM del 25/10/2020, si rende necessario assicurare la possibilità di utilizzo dei sistemi integrati anche in modalità di lavoro agile per i dipendenti attraverso la configurazione di una VPN a cui collegarsi in remoto con dispositivi diversi;

**Preso atto** che,

- dalle continue richieste ricevute dagli uffici e dalle necessità emergenti in questo particolare periodo di tutela sanitaria di incremento dei contagi su base nazionale e regionale, appare improcrastinabile agire con tempestività e celerità assicurando un servizio di assistenza informatica sia in remoto che on site debitamente calibrato sulle esigenze di funzionalità dell'Ente anche in modalità agile;

**Dato atto** che

- detto servizio di assistenza, le cui caratteristiche tecniche ed economiche sono specificate nella lettera di invito prot. 11376/U/2020 formulata dal Responsabile dell'Informatizzazione e digitalizzazione, non è oggetto di convenzione su Consip spa, rendendo possibile il ricorso al mercato ristretto;
- la stima dei costi di un servizio come quello richiesto è stimato in circa €. 33,00/ora lavoro omnicomprensiva di oneri sociali ed assicurativi oltre iva ed comprende la disponibilità per intervenire a chiamata nei due Porti del Sistema;
- fronte del limitato importo e della celerità necessaria ad individuare un fornitore adeguato e locale, che rientrerebbe nel novero dell'art. 36 del d. l.vo 50/2016 per gli affidamenti sotto soglia, si è proceduto ugualmente ad interpellare n. 4 operatori del settore con l'invito a formulare una offerta con ribasso sulla base d'asta di €. 6.600,00 calcolata dal RUP;

**Preso atto** che entro il termine delle ore 13.00 del 19/10/2020 ed a mezzo posta certificata, sono pervenute n. 2 (due) offerte ad opera delle Ditte Roberto Luciano Caradonna e IBC Group con importo rispettivamente di €. 6.237,00 ed €. 6.246,00 oltre iva;

**Verificato** il possesso dei requisiti e conoscenze tecniche delle due ditte ollerenti per effettuare il servizio di cui trattasi e per le due sedi di Augusta e Catania alle condizioni della lettera di invito;

**Preso atto** che, nel corso della precedente gestione della Segreteria Tecnica e su proposta di un diverso RUP, con determina n. 27/2019 del 27/03/2019 il Segretario Generale pro tempore ha affidato un servizio di assistenza tecnica alla ditta R. Caradonna per la sede di Augusta ma il cui contenuto merceologico è parzialmente assimilabile a quello in corso di affidamento;

**Ritenuto** pertanto opportuno, seppur nell'ambito di quanto più volte affermato dal Consiglio di Stato sulla natura non precettiva del principio di rotazione nell'ambito di procedure che prevedono la concorrenzialità anche del gestore di servizi uscente, dover garantire ugualmente una rotazione dei fornitori e pertanto procedere, nel caso in specie all'incarico della ditta IBC Group di Catania;

**Visto** che con delibera n. 12/2019 del 28/10/2019 il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di Revisione per l'esercizio 2020 e triennale 2020-2022, esitato favorevolmente con nota prot. 3430 del 5/2/2020 del Ministero Vigilante;

**Verificata** la disponibilità finanziaria sul capitolo U113/30-03 del Bilancio di Revisione per l.e.f. 2020 per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

## **DETERMINA**

- 1) affidare, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta IBC Group di M. Bagnara con sede in Pedara (Catania) Via dell'Azalea, 44 cap. 95030 il servizio di assistenza per manutenzione hardware, software e delle reti di trasmissione dati dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale per n. 200 ore / lavoro fino ad esaurimento per il corrispettivo di €. 6.246,00 oltre iva;
- 2) impegnare la somma complessiva di € 6.600,00 oltre iva per un totale di €. 8.052,00, di cui €. 354,00 quale somme a disposizione, sul cap. U 113/30-03 del bilancio di previsione E.F. 2020;
- 3) trasmettere la presente con notifica agli uffici amministrativi ed a quelli per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per gli adempimenti conseguenziali di competenza.
- 4) Nominare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Gianpiero Scuderi;

Per la regolarità amministrativa e contabile

Dott. Pierluigi Incastrone

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Attilio Montalto

Per presa visione ed accettazione

**IL RUP**