



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 12/20 del 24.02.2020

OGGETTO: Fornitura, installazione ed assistenza software gestionali amministrativi e di archiviazione documentale ai sensi dell'art. 63, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

Vista la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

Premesso che:

- a seguito della riforma in materia portuale di cui al d.lgs. 169/2016 che ha istituito l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale in sostituzione delle Autorità Portuali di Augusta e Catania si è reso necessario compiere un processo di armonizzazione tecnico, amministrativo e contabile a vantaggio dell'unitarietà della gestione;
- che questa Amministrazione nel corso del 2019 ha raggiunto tale obiettivo strategico attraverso le seguenti fasi di lavorazione:
 - a) analisi delle condizioni tecnico-amministrative;
 - b) equilibrio del livello di informatizzazione dei processi delle due Autorità Portuali sopresse di Catania e Augusta;
 - c) analisi dei fabbisogni futuri;
 - d) esecuzione degli interventi utili ad una gestione organica di sistema;

Vista la Delibera Presidenziale n. 30/19 del 02.04.2019 e Determina del Segretario Generale n. 55/19 del 10.10.2019 con la quale si è proceduto ad ordinare al fornitore Coelda Software Srl, sulla base del programma predisposto dal RUP e sulla scorta delle necessità d'ufficio, i servizi e prodotti software di loro produzione, attraverso la piattaforma telematica Consip ed indentificati con appositi codici MEPA per l'anno 2019;

Considerato che i moduli acquisiti in noleggio annuale, alcuni dei quali sono in uso da oltre dieci anni nelle ex A.P., sono risultati soddisfacenti per le esigenze dell'Ente per armonizzare ed implementare in modo essenziale e funzionale la fisionomia della struttura poiché predisposti per un'unica piattaforma che unifica le procedure congiunte delle due sedi ed in particolare quelle amministrative, contabili, di protocollazione elettronica e di salvataggio e custodia in cloud delle informazioni, di gestione Codici Identificativi di Gara ed operazioni su SIOPE e PCC;

Considerato

- che con l'unificazione delle procedure amministrative connesse con l'attività concessoria demaniale dell'Ente nelle circoscrizioni di riferimento di Augusta e Catania, attuata già con l'utilizzo di software specifico collegato al SID nel 2018, occorre stabilizzare nel 2020:
 - a. il risultato raggiunto di garantire l'interfaccia tra i dati contenuti nelle determine dei canoni demaniali di Catania ed Augusta, con quelli di accertamento e bilancio;*
 - b. la gestione delle operazioni di rilevazioni SIOPE secondo le modalità previste dall'articolo 14, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, operativo dall'1/1/201*
 - c. la predisposizione del sistema di tracciabilità del nodo pagamenti attraverso la costruzione del collegamento con il web service del Pago Pa affidato ad apposito partner digitale incluso nell'elenco del Ministero dell'Economia;*
 - d. la standardizzazione della prima fase del sistema di gestione integrata SGI inserito nell'accordo quadro SPC 2 finalizzata all'adozione dello Sportello Unico Amministrativo come previsto nel d. l.vo n. 169/2016 di riforma dei Porti;*
- che gli uffici dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale hanno utilizzato già da molti anni, anche in via separata il medesimo prodotto della Software House COELDA SRL, fornitore dell'80% delle AdSP italiane, ulteriormente adattato ed adeguato alle esigenze dell'Ente;
- che il personale di supporto a quello di ruolo, rispetto all'anno 2019 è incrementato di n. 3 unità in somministrazione e n. 2 di ruolo che partecipano ai procedimenti come clients singoli e dunque come utenze aggiuntive;
- che tale progetto di lavoro consente oggi di proseguire le attività congiunte sulla univoca piattaforma di elaborazione e riconciliazione dei dati di:
 - a) Protocollazione elettronica della corrispondenza in entrata ed uscita secondo norme Agid con relativa licenza Server e Client;
 - b) Sistema di Interscambio per fatturazione elettronica e PCC;
 - c) Gestione amministrativo – contabile delle operazioni di entrata e di spesa;
 - d) Gestione coordinata dell'interfaccia del software del Demanio e SID con la gestione amministrativa;
 - e) Gestione operazioni su SIOPE;
 - f) Gestione delibere e liquidazioni;
 - g) Archiviazione sostitutiva in cloud dei dati di sistema;
 - h) Gestione e programmazione Codici Identificativi di Gara; con ulteriore sviluppo sui dati del traffico marittimo e sulle statistiche portuali, elementi necessari a valutare la performance delle AdSP su cui gli addetti hanno già conseguito nel tempo una formazione ed esperienza dello strumento gestionale specifico;
- che è stata più volte eseguita nel tempo, dal Responsabile del Procedimento, una analisi di mercato volta a verificare l'esistenza di procedure alternative complesse in grado di ottenere il medesimo livello di specificità ed efficienza e riscontrando altresì le medesime valutazioni di infungibilità e convenienza economica in termini di formazione degli addetti da parte di altre AdSP ed il conseguente ricorso alla medesima procedura di affidamento;

Visto l'art. 63 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara in presenza di determinate condizioni richiamate nella Determinazione Anac del settembre 2017 n. 950 - linee guida n. 8;

Considerato che nella fattispecie, tale applicazione nella scelta del contraente è applicabile nell'acquisizione di servizi e forniture informatiche in questione quali prodotti infungibili, esclusivi e dotati di diritti di proprietà intellettuale come quelli oggetto della presente determinazione;

Ritenuto che l'utilizzo quotidiano, integrato e complessivo del sistema impone una sua stabile adozione, con caratteristiche calibrate sull'organizzazione attuale dell'Ente, sull'incremento degli addetti utilizzatori e sulle necessità corrispondenti alla distribuzione logistica degli uffici tra le due sedi di Catania ed Augusta;

Dato atto che tale impostazione metodologica consente di:

- 1) valorizzare le competenze e le esperienze presenti;
- 2) raggiungere i sopracitati obiettivi nel minor tempo possibile;
- 3) ottimizzare l'impiego di risorse economiche all'uopo;
- 4) contenere le necessità formative del personale rispetto ad una nuova procedura ed implementare quella ivi acquisita;
- 5) implementare, in funzione del *know-how* conseguito dagli Uffici, l'utilizzo delle procedure con la medesima software house collegandola al progetto di digitalizzazione delle attività caratteristiche come previsto dal Codice per l'Amministrazione Digitale (d. l.vo n. 82/2005);

Ritenuto dunque opportuno aderire all'offerta dei prodotti presente sul Me.PA. a cura della predetta società COELDA Software Srl, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, per un importo annuale di €. 48.684,00 iva esclusa e comprendente tutti gli elementi analiticamente rappresentati nell'allegato A);

Vista la nota 0003430 del 05.02.2020 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2020;

DETERMINA

- 1) affidare, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, alla società CO.EL.DA SOFTWARE S.R.L., P.IVA 01020450803, con sede in Reggio Calabria (RC) via Villini Svizzeri n.33, la fornitura e l'installazione dei prodotti e servizi di cui all'allegato A) sotto la specifica indicazione dell'ufficio responsabile della Segreteria Tecnico-Operativa dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale per l'esercizio 2020 (01/01/2020 – 31/12/2020) e per l'importo complessivo di €. 48.684,00 oltre IVA;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 59.394,48 IVA compresa sul capitolo di spesa 113/100 art. 02 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) liquidare le somme dovute in quattro rate trimestrali anticipate;
- 4) procedere al pagamento dei corrispettivi come sopra determinati previa verifica della regolarità fiscale e contributiva;
- 5) di dare atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico il Responsabile del presente affidamento perfezionerà la procedura con la dovuta richiesta di CIG.

Nomina Responsabile della presente procedura il Dott. Gianpiero Scuderi.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C
Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto

Il RUP
Dott. Gianpiero Scuderi