



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 07/20 del 04.02.2020***

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici della sede di Augusta e dell'ufficio territoriale di Catania dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale. – Impegno di spesa.

#### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche;

**Vista** la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

**Ritenuto** necessario dotare del materiale di cancelleria gli uffici della sede di Augusta e dell'ufficio territoriale di Catania di questa Autorità di Sistema;

**Vista** la nota prot. N. 112-I-2020/Rag. con cui il Dott. Zito Funzionario Amministrativo Contabile, trasmette l'elenco del materiale di cancelleria da acquistare per l'anno 2020 redatto in funzione delle richieste ricevute dai capi area e dell'attuale giacenza del materiale di cancelleria, che il sottoscritto ha ritenuto modificare come di seguito dettagliatamente riepilogato per descrizione e quantità:

- raccoglitori ad anelli con custodia dorso 4, pezzi 50
- evidenziatore giallo pz 20
- datari pz 5
- matite tipo 2, pz 50
- tempera, pz 30
- matite buste imbottite formato A4, 2 confezioni da 10 pz;
- fermagli zincati antiruggine misura 5, 10 pacchi da 100 pezzi;
- nastro adesivo trasparente 30 mm pz 30
- cartelle manila 3 lembi, 50 confezioni da 50 pz
- inchiostro colore blu, pz 1
- libro verbali, pz 20
- carta formato A3, colore bianco, 80 g/m2, 20 risme
- risme carta formato A4, colore bianco, 80 g/m2 , 500 risme
- buste trasparenti con foratura universale A4 per raccoglitore, N. 50 confezioni da 50 pz
- punti per cucitrice passo 6, N. 2 confezioni da 10 pz;
- penne rosse, pz 25
- cartelle porta progetti con bottoni dorso 15 vari colori, pz 100
- colla stick pezzi 10
- agenda da tavolo anno 2020 Planning settimanale 30x14, pz 3;

- pezzi 3
- segna pagine semitrasparenti removibili pz 20

**Preso atto** del valore complessivo massimo stimato della fornitura determinato presuntivamente in € 3.500,00, oltre IVA 22%, comprese spese di trasporto;

**Preso atto** che questa AdSP è registrata al Sistema Informatico di e-Procurement costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure di approvvigionamento delle P.A. previste dagli strumenti di acquisti/negoziazione;

**Visto** l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

**Vista** la nota 0034738 del 24.12.2019 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l'esercizio provvisorio 2020 fino alla data del 30.04.2020;

**Considerato** che la spesa in oggetto non supera l'importo consentito in dodicesimi sul capitolo di imputazione e che comunque per sua natura la stessa è necessaria e non suscettibile di frazionamento;

## **DETERMINA**

di autorizzare l'acquisto del materiale di cancelleria come sopra descritto per tipologia articolo e quantità, necessario alla dotazione degli uffici della sede di Augusta e dell'ufficio territoriale di Catania di questa AdSP, mediante procedura telematica esperita ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 sul mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante RdO aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo.

Impegna, all'uopo, la somma di €. 4.270,00 sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dott. Massimo Scatà, Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Ente.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C  
Area Amministrativo Contabile  
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale  
Dott. Attilio Montalto