



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 02/20 del 22.01.2020

OGGETTO: Servizio elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro. – Impegno di spesa per l’annualità 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Delibera n. 07/19 del Comitato di Gestione del 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale con decorrenza dal 02.09.2019;

Preso atto che in data 31.12.2019 è scaduto l’incarico per il servizio di cui in oggetto affidato al Dott. Franco Pustizzi con Determina del Segretario Generale n. 02/18 del 23.01.2018;

Considerata la necessità dell’Ente di ottemperare all’elaborazione dei cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;

Preso atto che, tempestivamente, in data 12.12.2019 questa AdSP ha proceduto a pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente una manifestazione di interesse per indagine di mercato per l’affidamento del servizio di cui in oggetto, con scadenza per eventuali proposte al 15.01.2020;

Preso atto che, in esito alla predetta indagine di mercato, questa AdSP ha ricevuto n. 8 adesioni con relativa formalizzazione del prezzo, di cui n. 7 indicanti il prezzo unitario di ogni singolo cedolino, come richiesto in atti, e n. 1 indicante un prezzo unico forfettario non comparabile economicamente con gli altri in ragione dell’effettivo servizio da rendere;

Preso atto che dalle risultanze della specifica procedura di cui sopra si è formata una graduatoria economica dalla quale emergono le due proposte a minor prezzo prese in considerazione da questa amministrazione, così come sotto elencate:

- LTP Legal & Tax Partner Società tra Avvocati e Commercialisti S.T.P.R.I. con sede legale in Padova che ha offerto il prezzo a cedolino paga, comprese cassa previdenza ed IVA di €. 10,00 indicando successivamente oltre IVA;
- Dott. Francesco Valenti con studio in Augusta che ha offerto il prezzo a cedolino paga, comprese cassa previdenza ed IVA di €. 13,95;

Preso atto della nota prot. 511- U – 2020/SG del 16.01.2020 con la quale si sono chiesti alla LTP Legal & Tax Partener Società tra Avvocati e Commercialisti S.T.P.R.I., con sede legale in Padova,

chiarimenti in merito alla modalità di svolgimento del servizio e conferma del costo unitario a cedolino inclusa cassa previdenza ed IVA se dovuta;

Preso atto della nota prot. 510 - U – 2020/SG del 16.01.2020 con la quale si sono chiesti al Dott. Francesco Valenti, con Studio in Augusta, chiarimenti in merito alla modalità di svolgimento del servizio;

Preso atto che alla data odierna è pervenuta la sola risposta del Dott. Francesco Valenti, acquisita al protocollo n. 679 – E – 2020/RAG, con la quale vengono esplicitate le modalità di esecuzione del servizio;

Considerato altresì che il prezzo praticato risulta più basso rispetto la media del settore come comprovato da precedenti ed analoghe indagini di mercato agli atti dell'Ente e dal precedente affidamento;

Preso atto della lettera contratto che verrà sottoposta alla firma per accettazione del Dott. Francesco Valenti nella quale sono indicati i termini, patti e condizioni del servizio di elaborazione cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

Visto l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Vista la nota 0034738 del 24.12.2019 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l'esercizio provvisorio 2020 fino alla data del 30.04.2020;

Considerato che per sua natura la spesa in oggetto è necessaria e non può essere frazionata in dodicesimi, ma che comunque, la stessa matura mese per mese in ragione dell'esecuzione del servizio;

DETERMINA

- di affidare al Dott. Francesco Valenti, con Studio in Augusta nella Via XIV Ottobre n. 47, il servizio di elaborazione dei cedolini paga mensili per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021 del personale dipendente e dei collaboratori di questa AdSP e dei relativi adempimenti fiscali e contributivi connessi al rapporto di lavoro;
- di impegnare la somma presuntiva di €. 9.500,00, C.P. ed IVA comprese, per la fornitura del servizio di cui sopra per il periodo gennaio – dicembre 2020 sul capitolo di spesa 113/100 art. 03 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Tale somma è da intendersi impegnata a titolo puramente presuntivo, considerata l'impossibilità di definire con esattezza il numero di cedolini paga che saranno elaborati nel periodo gennaio – dicembre 2020, che potrà ampliarsi in ragione di nuove assunzioni, talché la spesa effettiva verrà quantificata al termine dell'anno 2020 e, se necessario, ampliata con ulteriore provvedimento.

L'annualità 2021 sarà impegnata con nuovo provvedimento nella competenza dell'esercizio finanziario 2021.

Nomina Responsabile del procedimento il Dott. Pierluigi Incastrone, Responsabile dell'Area Amministrazione e Responsabile dell'esecuzione del servizio il Dott. Salvatore Zito, Quadro A presso l'Area Amministrazione.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C
Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto