



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 21/19 del 18.02.2019

OGGETTO: Manutenzione sistema digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” in uso agli uffici di Augusta del secondo piano, del fotocopiatore D-COPIA 200 MF in uso agli uffici di Augusta al piano terra e acquisto di toner e consumabili. - Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

Vista la Delibera n. 1/17 del Comitato di Gestione del 31.07.2017 relativa alla nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la determina 17/17 del 24.11.2017 relativa all’ultimo intervento di manutenzione ed acquisto di consumabili per i sistemi digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” in uso agli uffici di Augusta;

Considerato che in data 16.01.2019 tecnici della ditta COMIS Srl, concessionaria ufficiale Olivetti, hanno eseguito un sopralluogo per verificare lo stato di funzionalità dei due sistemi digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” in uso agli uffici di Augusta, in relazione a particolari messaggi di usura segnalati dal display consumi dei medesimi;

Considerato che il sistema digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” ubicato al secondo piano degli uffici di Augusta, necessita di un intervento tecnico di manutenzione poiché è stato riscontrato che i display dei consumi indicano la completa usura del rullo di trasferimento e filtro ozono, del gruppo fusore e dei gruppi presa carta primo e secondo cassetto;

Considerato che il fotocopiatore “Olivetti D-COPIA MF 200” ubicato al piano terra degli uffici di Augusta, necessita di un intervento tecnico di manutenzione poiché è stato riscontrato che i display dei consumi indicano la completa usura del rullo di trasferimento e filtro ozono, del tamburo colore magenta e dei gruppi presa carta primo cassetto;

Preso atto che in data 01.02.2019, si è reso necessario ulteriore sopralluogo dei tecnici della ditta COMIS Srl, concessionaria ufficiale Olivetti, per verificare il blocco del sistema digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” ubicato al primo piano degli uffici di Augusta, riscontrando la completa usura della piastra madre;

Considerato altresì, che per la funzionalità degli uffici, è necessario rifornirsi degli appositi toner e delle vaschette di raccolta del rifiuto del toner di stampa del sistema digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” come sotto elencati:

- n. 6 toner colore nero
- n. 4 vaschette raccolta rifiuto toner;

Preso atto dei preventivi di spesa forniti, a seguito dei sopralluoghi, dalla Ditta Comis S.r.L., concessionaria Olivetti con sede in Catania, che quantifica la spesa in €. 3.543,25, oltre IVA, per la

manutenzione dei due sistemi digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280”, ed €. 355,20, oltre IVA, per la fornitura dei consumabili nelle quantità sopra indicate;

Preso atto della necessità dell’intervento di manutenzione e dell’acquisto di consumabili, nonché della verificata congruità dei prezzi, anche in relazione al listino Consip;

Considerato altresì che la ditta Comis S.r.L oltre che concessionario e anche centro assistenza ufficiale Olivetti;

Visto l’articolo 58 del regolamento di contabilità dell’Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Vista la nota 0033308 del 27.12.2018 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l’esercizio provvisorio 2019 fino alla data del 30.04.2019;

Considerato che la spesa non supera l’importo consentito in dodicesimi sui relativi capitoli di imputazione e che comunque la stessa è necessaria e non suscettibile di impegno frazionato;

DETERMINA

di affidare alla ditta Comis S.r.L., concessionaria ufficiale Olivetti, con sede in Catania, la manutenzione, così come preventivata, dei sistemi digitale multifunzione “Olivetti D-COLOR MF 280” in dotazione agli uffici del primo e secondo piano della sede di Augusta, e l’acquisto dei consumabili come sotto indicati:

- n. 6 toner colore nero;
- n. 4 vaschette raccolta rifiuto toner.

Impegna per le manutenzioni la somma complessiva di €. 4.322,77, IVA compresa, sul capitolo 113/30 art. 03 del bilancio di previsione dell’Esercizio Finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

Impegna per acquisto consumabili la somma complessiva di €. 433,35 sul capitolo 113/70 art. 01 del bilancio di previsione dell’Esercizio Finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina responsabile del procedimento per la seguente procedura il Dott. Pierluigi Incastrone, responsabile dell’Area Amministrativo Contabile dell’Ente.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all’Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C
Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Ing. Carlo Guglielmi