



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

Determina del Segretario Generale n. 14/19 del 11.02.2019

OGGETTO: Acquisto di n. 1 stampante a colori per card plastiche comprensiva di n. 20 cartucce per stampa a colori. – Impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

Vista la Delibera n. 1/17 del Comitato di Gestione del 31.07.2017 relativa alla nomina del Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista l’ordinanza n. 04/18 di questa AdSP., con la quale è stata introdotta la nuova disciplina di controllo degli accessi di persone e mezzi nell’ambito del Porto di Catania, attraverso il rilascio di card plastiche;

Visto il vigente Piano di Sicurezza del Porto di Catania ai sensi dell’art. 8 del D. Lgs. 203/2007;

Considerata, pertanto, la necessità di dotare l’Ufficio Territoriale di Catania di n. 1 stampante a colori per card plastiche comprensiva di n. 20 cartucce per stampa a colori;

Considerato che la predetta stampante per card plastiche deve essere compatibile con il sistema informatico già in uso presso l’Ufficio security del Porto di Catania, opportunamente settato sulle caratteristiche della stampante marca Zebra, modello ZC300, offerto dalla ditta Plus Informatica srl, rivenditore ufficiale per Sicilia e Calabria, al prezzo di €. 1.000,00 oltre IVA di legge;

Considerato che la predetta stampante necessita di una dotazione di almeno n. 20 cartucce per stampa a colori, il cui prezzo è quantificato in €. 42,00 ciascuna, oltre IVA di legge;

Visto il preventivo di spesa inviato dalla ditta Plus Informatica srl, ammontante complessivamente ad €. 1.855,00, oltre IVA di legge;

Visto l’articolo 58 del regolamento di contabilità dell’Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

Visto l’art. 36 del D.lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti” in merito all’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di contratti sotto soglia;

Vista la nota 0033308 del 27.12.2018 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti autorizza l’esercizio provvisorio 2019 fino alla data del 30.04.2019;

Considerato che per sua natura la spesa in oggetto è necessaria, non può essere frazionata in dodicesimi e comunque non supera l’importo in dodicesimi dei i relativi capitoli di imputazione;

DETERMINA

di acquistare dalla ditta Plus Informatica Srl, n. 1 stampante per card plastiche, marca Zebra, modello ZC300, comprensiva di n. 20 cartucce per stampa a colori, con le caratteristiche tecniche specificate nella richiesta di preventivo.

Impegna, all'uopo, la somma di €. 1.238,30, IVA compresa, sul capitolo di spesa 212/10 art. 01 del bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità, impegna altresì la somma di €. 1.024,80, IVA compresa, sul capitolo di spesa 113/70 art. 01 del bilancio di previsione 2019 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina Responsabile del presente procedimento il Sig. Francesco Vinci PSO del Porto di Catania.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione.

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C
Area Amministrativo Contabile
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Ing. Carlo Guglielmi