



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale

## *Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale*

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### *Determina del Segretario Generale n. 12/18 del 12.03.2018*

**OGGETTO:** Formazione per tutto il personale dipendente in materia di obblighi di anticorruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/12, D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016. - Impegno di spesa.

#### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la Legge 28/01/1994 n. 84 e successive modifiche ed integrazioni, come novellata dal D. Lgs. 04/08/2016 n. 169;

**Vista** la Delibera n. 1/17 del Comitato di Gestione del 31.07.2017 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

**Preso atto** della nomina dell'Avv. Roberto Nanfitò, Dirigente di questa AdSP, a Responsabile dell'Ente per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e della tutela della privacy, giusto Decreto presidenziale n. 20/17 del 20.12.2017;

**Preso atto** dell'approvazione del Piano unico triennale anticorruzione e trasparenza e del Regolamento per l'accesso civico della nuova AdSP del Mare di Sicilia Orientale, giusto Decreto presidenziale n. 14/18 del 30.01.2018;

**Considerato**, che in applicazione della Legge 190/2012, del D.Lgs 33/2013 e del Piano unico triennale anticorruzione e trasparenza è necessario formare ed aggiornare tutti i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale sugli obblighi di comunicazione di pubblicità istituzionale ai fini della trasparenza degli atti amministrativi e delle norme sull'anticorruzione;

**Considerato** che i costi di partecipazione a corsi di formazione presso terzi, in rapporto al numero di dipendenti da formare, comporterebbe, in relazione alle offerte di mercato, una spesa elevata per l'Ente anche nella considerazione della dovuta copertura dei costi di trasferta;

**Considerato**, per quanto sopra, economicamente più vantaggioso organizzare un corso di formazione in House presso la Sede di Augusta;

**Vista** la richiesta di preventivo di spesa inviata all'Avv. Barbara Neri, esperta in materia di adempimenti connessi alla formazione di personale, con elevata specializzazione in materia di obblighi di anticorruzione e trasparenza di cui alle disposizioni della Legge 190/12 e del D.lgs. 33/2013, così come comprovato dal curriculum personale, acquisito da questa amministrazione con prot. n. 913E 2018 del 28.02.2018;

**Preso atto** dell'offerta prodotta dall'Avv. Barbara Neri che propone un corso formativo in House di ore 21 per tutti i dipendenti, in aderenza alle disposizioni obbligatorie di legge, al prezzo di €. 2.400,00, oltre IVA se dovuta, e spese di trasferta e permanenza in loco stimate presuntivamente in €. 800,00;

**Preso atto** del programma formativo del corso prodotto dall'Avv. Barbara Neri, considerato confacente alle esigenze di Legge e del Piano unico triennale anticorruzione e trasparenza dell'Ente, così come validato dall'Avv. Roberto Nanfitò, Dirigente di questa AdSP, quale Responsabile dell'Ente per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e della tutela della privacy;

**Preso atto** che l'Avv. Barbara Neri, certificherà la predetta formazione a ciascun dipendente dell'Ente;

**Preso atto** della Circolare n. 33/2011 della Ragioneria Generale dello Stato che segue il parere n. 116/2011 espresso dalla Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Lombardia, secondo cui il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta nel corso dell'anno 2010, previsto dalla norma, trova applicazione esclusivamente in relazione “agli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'Ente e non riguarda le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge.

**Visto** l'articolo 58 del regolamento di contabilità dell'Autorità Portuale adottato con delibera del Comitato Portuale n° 10/ 2007 del 03/08/2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 12637 del 06/12/2007, così come modificato con delibera del Comitato Portuale n° 01/2012 del 13/02/2012 ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. n. M\_TRA/DINFR/ 4358 del 03/04/2012;

**Vista** la nota 0005430 del 27.02.2018 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;

### **DETERMINA**

di incaricare l'Avv. Barbara Neri, esperta in materia di adempimenti connessi alla formazione di personale in materia di obblighi di anticorruzione e trasparenza, per l'organizzazione e la tenuta di un corso di formazione in House di ore 21, per tutto il personale dipendente, in materia di obblighi di anticorruzione e trasparenza ai sensi della Legge 190/12, D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016.

Impegna all'uopo la somma presuntiva, incluse spese di trasferta, di €. 3.728,00 sul capitolo di spesa 112/50 art. 02 del bilancio di previsione dell'Esercizio Finanziario 2018 che presenta la necessaria disponibilità.

Nomina responsabile del presente procedimento l'Avv. Roberto Nanfitò, Dirigente di questa AdSP, quale Responsabile dell'Ente per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e della tutela della privacy.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Ufficio Amministrazione

Visto di regolarità contabile Art. 22 R.A.C  
Area Amministrativo Contabile



Il Segretario Generale

